

**Некоммерческая микрокредитная компания
«Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства»
Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров Оренбургской области
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»**

Шафеев Р.Ш.

**Цифровизация сельского хозяйства.
Государственные системы контроля: ФГИС
«Зерно», ФГИС «Сатурн», ФГИС «Меркурий»,
ФГИС «Семеноводство»**

Оренбург 2023

Некоммерческая микрокредитная компания
«Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства»
Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров
Оренбургской области
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

**Цифровизация сельского хозяйства.
Государственные системы контроля: ФГИС
«Зерно», ФГИС «Сатурн», ФГИС «Меркурий»,
ФГИС «Семеноводство»**

УДК 004.4
ББК 16.353
Ш 300

Автор

Р.Ш. Шафеев, канд.экон.наук, доцент, проректор по стратегическому развитию

Ш 300 Цифровизация сельского хозяйства. Государственные системы контроля: ФГИС «Зерно», ФГИС «Сатурн», ФГИС «Меркурий», ФГИС «Семеноводство»: метод. пособие. – Оренбург: _____, 2023. – ___ с.

В методическом пособии представлен обзор основных информационных систем (ФГИС «Зерно», ФГИС «Сатурн», ФГИС «Меркурий», ФГИС «Семеноводство»), использующихся и планируемых к использованию сельскохозяйственными товаропроизводителями в рамках системы государственного регулирования. Рассмотрен пошаговый алгоритм регистрации в информационных системах и правила работы в них. Представлен анализ нормативно-правовых актов, регулирующих ФГИС.

Данное пособие предназначено для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Может быть использовано для подготовки студентов по направлениям «Агрономия», «Ветеринария», «Ветеринарно-санитарная экспертиза» и «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

УДК 004.4
ББК 16.353

Содержание

- 1. Обзор ФГИС «Зерно», ключевые особенности для сельхозтоваропроизводителей**
 - 1.1. Правила работы во ФГИС «Зерно» для всех участников рынка
 - 1.2. Стандартные шаги, которые необходимо сделать при регистрации во ФГИС «Зерно»
 - 1.3. Начало работы. Как сформировать партию зерна
 - 1.4. Как исключить ошибки при внесении данных
- 2. Обзор ФГИС «Сатурн». Ключевые особенности**
 - 2.1. Решение задач обращения с пестицидами и агрохимикатами с помощью ФГИС «Сатурн»
 - 2.2. Регистрация в системе
 - 2.3. Работа с документами: инвентаризация, накладная, применение
 - 2.4. Часто возникающие вопросы и как избежать ошибок при вводе
- 3. Обзор ФГИС «Меркурий». Как устроена система и особенности работы для сельхозтоваропроизводителей**
 - 3.1. Общая структура. Подсистемы ФГИС «Меркурий». Схема работы
 - 3.2. Регистрация в системе ФГИС «Меркурий». Правила работы
 - 3.3. Сопровождение и поддержка ФГИС «Меркурий».
- 4. Обзор ФГИС «Семеноводство» для сельскохозяйственных товаропроизводителей**
 - 4.1. Какие задачи призвана решать система государственного контроля в области семеноводства для сельскохозяйственных товаропроизводителей
 - 4.2. Правила предоставления информации во ФГИС «Семеноводство» сельскохозяйственных растений. Сроки регистрации в системе
- 5. Как будет развиваться система государственного контроля в будущем. Новые технологии системы автоматизации**
- 6. Нормативно-правовые акты, регулирующие ФГИС и какая предусмотрена ответственность за внесение информации**

1. Обзор ФГИС «Зерно», ключевые особенности для сельхозтоваропроизводителей.

1.1. Правила работы во ФГИС «Зерно» для всех участников рынка

Федеральная государственная информационная система прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна предназначена для обеспечения прослеживаемости партий зерна и продуктов его переработки (для этого в системе оформляются товаросопроводительные документы на партию зерна или продуктов его переработки — СДИЗ), а также для автоматизации процессов сбора, обработки, хранения и анализа информации, связанной с производством, перевозкой, реализацией, хранением, обработкой, переработкой и утилизацией зерна и продуктов его переработки на внутреннем и внешнем рынках и при закупках зерна в интервенционный госфонд.

Это позволяет российскому бизнесу эффективно работать в условиях прозрачности рынка зерна, а государству — отслеживать вклад регионов в обеспечение продовольственной безопасности страны.

Иными словами, ФГИС «Зерно» предназначена для обеспечения учета объемов партий зерна и объемов партий продуктов переработки зерна при их обращении, а также для осуществления анализа, обработки представленных сведений и информации и контроля за их достоверностью.

ФГИС «Зерно» обеспечивает выполнение следующих функций:

- обеспечение ведения информации о товаропроизводителях;
- обеспечение ведения информации об организациях, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающих связанные с хранением услуги;
- Обеспечение ведения информации о партиях зерна;
- обеспечение ведения информации о партиях продуктов переработки

зерна;

- обеспечение ведения информации о потребительских свойствах партии зерна и партии продуктов переработки зерна;

- обеспечение представления сведений и информации сельскохозяйственными товаропроизводителями при осуществлении государственного мониторинга зерна в месте выращивания с географическим указанием для формирования партий зерна;

- обеспечение представления сведений и информации уполномоченными органами исполнительной власти и подведомственными им федеральными государственными бюджетными учреждениями при осуществлении государственного мониторинга зерна в месте выращивания с географическим указанием для формирования партий зерна;

- обеспечение представления товаропроизводителями сведений и информации о формировании партии зерна или партии продуктов переработки зерна для перевозки и (или) приемки и (или) отгрузки;

- обеспечение представления сведений и информации организациями, осуществляющими в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающими связанные с хранением услуги, при приемке партии зерна на хранение;

- обеспечение представления сведений и информации организациями, осуществляющими в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающими связанные с хранением услуги, при отгрузке партии зерна;

- обеспечение представления товаропроизводителями сведений и информации о реализации партий зерна и продуктов переработки зерна, в том числе при закупке зерна в федеральный интервенционный фонд сельскохозяйственной продукции и при закупке зерна или продуктов переработки зерна для государственных или муниципальных нужд;

- обеспечение представления организацией, с которой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации заключен государственный контракт на срок до 3 лет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на приобретение сельскохозяйственной продукции у сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) перерабатывающих организаций в процессе проведения государственных закупочных интервенций, реализации сельскохозяйственной продукции из интервенционного фонда, организации хранения запасов интервенционного фонда, страхования запасов интервенционного фонда, сведений и информации о приобретении или реализации партии зерна;

- обеспечение представления сведений и информации товаропроизводителями при формировании партии продуктов переработки зерна в результате первичной и (или) последующей (промышленной) переработки;

- обеспечение представления сведений и информации товаропроизводителями при ввозе на территорию Российской Федерации или при вывозе с территории Российской Федерации партии зерна или партии продуктов переработки зерна;

- обеспечение представления сведений и информации уполномоченными федеральными органами исполнительной власти при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна;

- обеспечение ведения информации о выданных ТСД на партию зерна (продуктов переработки зерна);

- обеспечение представления сведений и информации сельскохозяйственными товаропроизводителями и организациями,

осуществляющими в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающих связанные с хранением услуги, при погашении товаросопроводительного документа;

- обеспечение публикации открытых данных.

Инфраструктура ФГИС «Зерно» представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Инфраструктура системы

	Участники системы	Функции
ФГИС «Зерно»	Сельхозтоваропроизводители	Предоставляют информацию о сельхозугодиях и выращиваемых культурах, урожае, о партии зерна или продуктах его переработки для оформления СДИЗ
	Трейдера	Предоставляют информацию о партии зерна или продуктах его переработки для оформления СДИЗ в целях перевозки, реализации, приемке или отгрузки продукции
	Россельхознадзор	Предоставляет информацию государственном мониторинге и контроле качества зерна и продуктов его переработки
	Минсельхоз России	Предоставляет информацию, содержащуюся в реестре элеваторов
	Подведомственные Минсельхозу России учреждения	Предоставляют результаты лабораторных исследований, проведенных при госмониторинге и экспортно-импортных операциях
	ФТС России	Предоставляют информацию о ввозимых на территорию РФ и вывозимых с территории РФ партиях зерна и продуктов его переработки
	Росаккредитация	Предоставляет информацию о декларациях о соответствии зерна и продуктов его переработки требованиям технического регламента
	Росстат	Обеспечивает автоматизированное получение статистической информации
	Росрезерв, ОЗК, РЭЦ и др.	Предоставляют прочую информацию, связанную с развитием зернового комплекса

Работа в системе ФГИС «Зерно» и оформление в ней документов бесплатны.

Перечень продукции, которую необходимо вносить в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и

продуктов переработки зерна, отражён в ТР ТС 015/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности зерна» и в Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2021 г. № 2682-р «О перечне продукции, произведенной в результате первичной и (или) последующей промышленной) переработки зерна». Детализация продукция с указанием кодов по ОКПД 2 представлена на странице ФГБУ «Центр Агроаналитики» (оператора ФГИС «Зерно») по адресу: <https://specagro.ru/fgis>

Таблица 2 – Этапы внедрения системы ФГИС «Зерно»

1 этап	с 1 июля 2022 года	Предоставление в систему: - информации о партиях зерна для оформления СДИЗ при их перевозке и (или) реализации, приемке или отгрузке, в т.ч. при осуществлении государственного мониторинга, а также при ввозе на территорию РФ и вывозе с территории РФ; - сведения для включения в «реестр элеваторов».	Добровольное
2 этап	с 1 сентября 2022 года		Обязательное
3 этап	с 1 января 2023 года	Предоставление в систему информации о продуктах переработки зерна для оформления СДИЗ пр их перевозке и (или) реализации, приемке или отгрузки, а также при ввозе на территорию РФ и вывозе с территории РФ	Добровольное
4 этап	с 1 марта 2023 года		Обязательное

В системе оформляются СДИЗ, необходимые на каждом этапе движения продукции: при перевозке, реализации, приемке, отгрузке, импорте, экспорте.

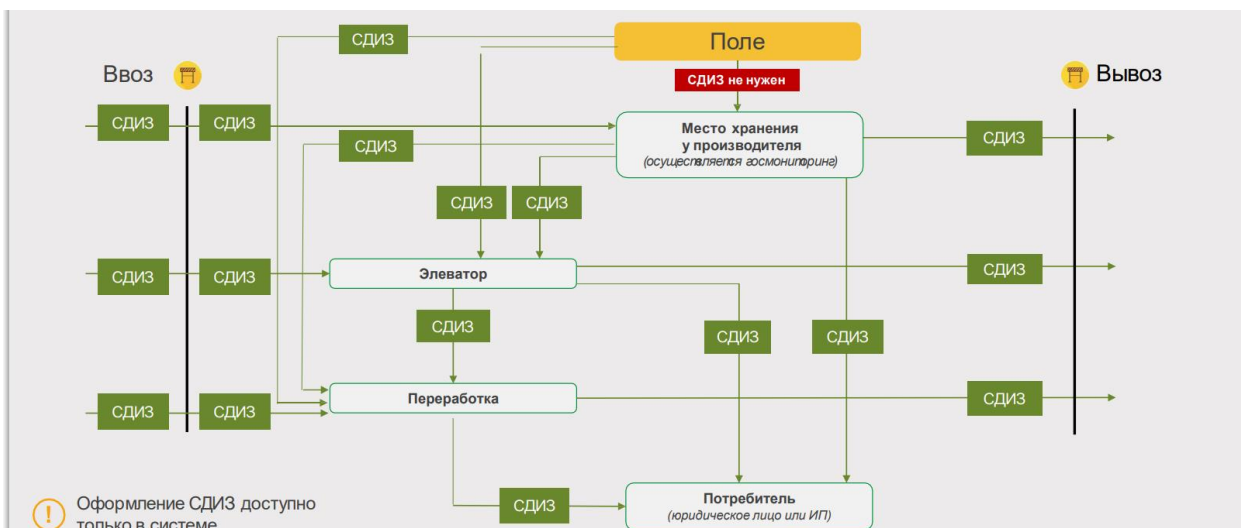


Рисунок 1 – Формирование товаросопроводительного документа СДИЗ

Сельхозтоваропроизводители освобождаются от внесения сведений во ФГИС "Зерно":

- о продуктах переработки зерна, предназначенных для поставок в розницу или реализации (продажи) физическим лицам для личного потребления;
- о продуктах переработки зерна, предназначенных для поставок юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для использования в целях, не связанных с последующей реализацией (продажей);
- о зерне и продуктах его переработки для закладки в государственный резерв, об их хранении в составе государственного резерва и выпуске в оборот.

1.2. Стандартные шаги, которые необходимо сделать при регистрации во ФГИС «Зерно»

Зарегистрироваться и работать в системе прослеживаемости зерна необходимо всем участникам зернового рынка, которые проводят операции с зерном и продуктами его переработки:

- сельхозтоваропроизводители (СХТП)

- хранители зерна (элеваторы)
- промежуточные владельцы (в т.ч. перевозчики)
- промышленные переработчики зерновой продукции
- импортеры
- экспортеры
- органы госмониторинга и прочие.

К сельскохозяйственным товаропроизводителям относятся:

- организации или ИП, которые занимаются производством, первичной или промышленной обработкой зерна и чей доход от реализации составляет 70% и более в год;
- крестьянские фермерские хозяйства (КФХ);
- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые, снабженческие, заготовительные и т.п.).

Сначала необходимо зарегистрировать электронную цифровую подпись (ЭЦП). Для этого необходимо зайти на сайт налоговой по ссылке: https://www.nalog.gov.ru/rn77/related_activities/ucfns/el_sign_getting/

Пройти все этапы регистрации. Цифровая подпись у вас есть. Ею вы будете подписывать документы во ФГИС «Зерно».

Теперь организацию нужно зарегистрировать на Госуслугах.

Открыть портал Госуслуги → Зайти в свой Личный кабинет (физического лица) → Нажать кнопку «Создать чётную запись организации» → Нажать кнопку «Юридическое лицо» → Вставить в компьютер носитель с ЭЦП → Нажать кнопку «Продолжить»

По инструкции на Госуслугах устанавливается плагин ЭЦП – программа, которая позволит вам работать с электронной подписью. Ссылка на эту программу будет там же, на Госуслугах, в инструкции по установке.

Откроется форма с данными об организации. Основные поля будут заполнены сведениями, которые вы уже вводили при регистрации ЭЦП. → Заполнить оставшиеся поля → Нажать кнопку «Продолжить».

Данные должны пройти проверку в налоговой. О том, что проверка окончена, вам сообщат или по электронной почте, или по телефону, которые вы указали при регистрации. Также о статусе проверки можно узнать в личном кабинете на Госуслугах.

Когда проверка закончится, ваша юридическая организация получит статус зарегистрированной.

Далее, если нужно, добавьте сотрудника к профилю организации на Госуслугах.

Это должен быть человек, зарегистрированный на Госуслугах как физическое лицо.

Войти в Личный кабинет организации → Открыть раздел «Сотрудники» → Нажать кнопку «Пригласить сотрудника» → Заполнить форму «Новый сотрудник» (все указанные поля) → Нажать кнопку «Пригласить»

На электронный адрес вашего сотрудника придёт ссылка. Она будет работать 60 дней. Переход по этой ссылке подтвердит авторизацию в системе. Теперь зарегистрированный вами человек сможет работать во ФГИС «Зерно».

Теперь нужно авторизоваться во ФГИС «Зерно».

Выйти из сессии на портале Госуслуг (закрыть сайт) → Зайти по адресу: <https://zerno.mcx.gov.ru/login> → Нажмите кнопку «Госуслуги» → Заполните поля «Логин» и «Пароль» (введите данные своей учётной записи) → Нажмите кнопку «Войти» → Откроется форма «Предоставление прав доступа» → Нажмите кнопку «Предоставить» → Всплывёт окно об обработке персональных данных → Нажмите кнопку «Принять»

Итак, вы авторизовались во ФГИС «Зерно» через Госуслуги и попали в личный кабинет пользователя системы.

1.3. Начало работы. Как сформировать партию зерна¹

При уборке нового урожая вы можете вносить информацию либо одной общей суммой, либо несколькими, если планируете реализовывать зерно по мере хода уборки.

Реестр партий зерна

Дата: от до

Масса, кг: От До

Номер партии:

Местоположение:

Статус партии:

Тип документа:

Номер документа государственного мониторинга:

Сформировать партию 1

- из других партий
- по результатам госмониторинга
- из остатков 2
- при ввозе
- на основании СДИЗ на бумажном носителе

Владелец	На хранении	Масса, кг	Текущая масса, кг	Вид с/х культуры
Общество с ограниченной ответственностью "Зерновичок"	-	1	1	Кукуруза (ОКПД2: 01.11.20 ТН ВЭД: 1005900000)

Выберите назначение партии зерна из 3-х значений:

- вывоз с территории РФ — для экспорта партии (как правило, экспортер формирует экспортные партии из нескольких других);
- переработка — партия для дальнейшей переработки, формируемая переработчиками;
- хранение и (или обработка).

¹ <https://fgiszerno.ru/instruksiya-dlya-tovaroproizvoditeley>

Формирование партии зерна из остатков

Дата	Год урожая	Масса, кг	Назначение	Цель использования
29.07.2022	2022	25 000	Выберите назначение	Выберите цель использования
Местоположение	Вид с/х культуры			
Выберите местоположение	Выберите вид с/х культуры		Вывоз с территории РФ Переработка Хранение и (или) обработка	

Выберите цель использования партии:

- пищевые;
- кормовые

Выберите местоположение партии из списка адресов.

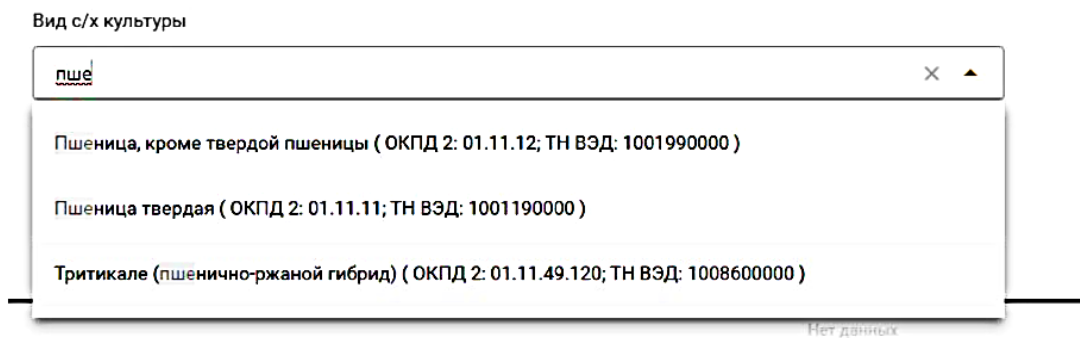
Если вашего адреса не оказалось в списке, вы можете ввести его в специальном поле внизу списка:

Местоположение 1	Вид с/х культуры
Выберите местоположение	Выберите вид с/х
Воронежская обл, Терновский р-н, Терновка с, Мельничная ул	
Ростовская обл, Мартыновский р-н, Большая Мартыновка сл	
Курская обл, Мантуровский р-н, Кривец с, Придорожная ул,	
Татарстан Респ, Тетюшский р-н, Нармонка с, Новая ул,	
Пензенская обл, Земетчинский р-н, Земетчино рп, Некрасова ул, двлд. 1,	
+ Добавить Адрес 2	Значение

В поле **Добавить Адрес** введите адрес фактического местоположения зерна.

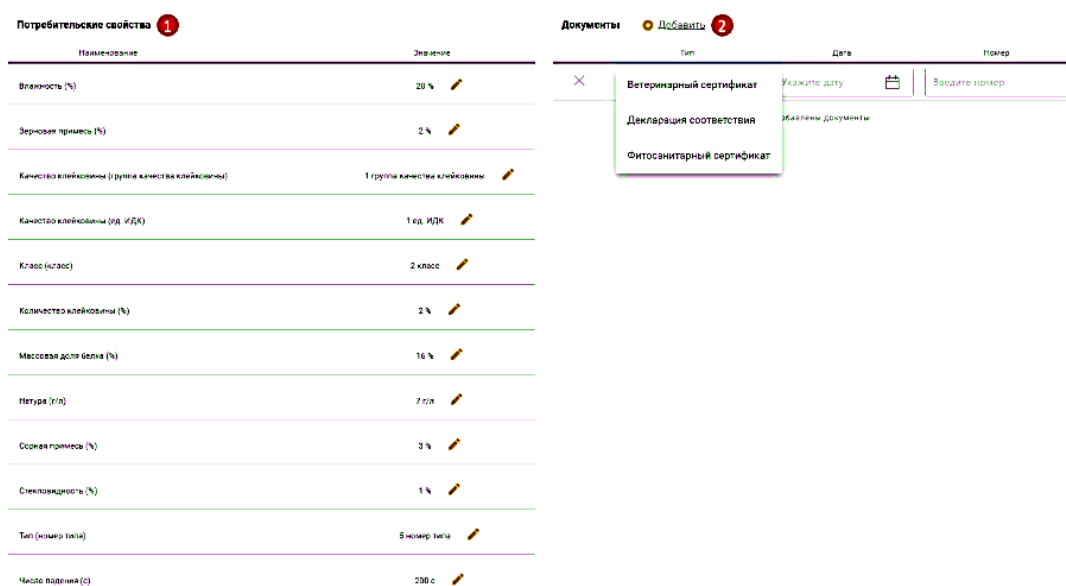
Выберите вид сельхозкультуры.

Для пшеницы, можете выбрать либо твердую, либо мягкую пшеницу.



После выбора вида зерновой культуры, появится список потребительских свойств. Занесите все свойства на основании документов, подтверждающих качество вашей сельхоз. культуры.

После ввода всех свойств справа выберите вид документа, подтверждающего качественные характеристики зерна, и внесите его данные:



Как правило, это либо фитосанитарный сертификат, либо декларация соответствия.

После того, как вся информация заведена, нажмите кнопку **Сформировать.**

В реестр партий
Сформировать

После этого будет сформирован черновик партии в статусе *Создано*

Партия №19659 Создано

Дата	Год урожая	Масса, кг	Назначение	Цель использования
<input type="text" value="29.07.2022"/>	<input type="text" value="2022"/>	<input type="text" value="25 000"/>	<input type="text" value="Хранение и (или) обс"/>	<input type="text" value="Пищевые"/>
Местоположение		Вид с/х культуры		
<input type="text" value="Ростовская обл. Мартыновский р-н. Большая Мартыновка сл"/>		<input type="text" value="Пшеница, кроме твердой пшеницы (ОКЛД 2: 01.11.12; ТН ЕЭД: 1001990000)"/>		

ИНФОРМАЦИЯ **СДИЗ** **ИСТОРИЯ**

Потребительские свойства		Документы		
Наименование	Значение	Тип	Дата	Номер
Влажность (%)	20 %	Фитосанитарный сертификат	04.07.2022	123
Зерновая примесь (%)	2 %			
Качество клейковины (группа качества клейковины)		1 группа качества клейковины		

Вы можете удалить его, отредактировать, либо подписать:

Вернуться в реестр
Удалить
Редактировать
Подписать

Нажатие кнопки **Подписать** выдаст окно выбора сертификата электронной подписи. Выберите его и нажмите на кнопку **Подписать документ.**

С этого момента партия считается зарегистрированной в системе ФГИС Зерно, и вы можете проводить с ней остальные операции.

Подписывать сведения о партиях и СДИЗ могут все те сотрудники, которым выданы права в личном кабинете организации или ИП на Госуслугах и у которых есть ЭЦП уполномоченного лица.

После того, как партия подписана, она будет отображаться в Реестре.

1.4. Как исключить ошибки при внесении данных

Самые распространенные ошибки пользователей ФГИС «Зерно», при введении данных:

- ошибка в весе (когда пользователи, например, хотят внести несколько миллиардов килограммов);
- ошибка в адресе (когда указывают не совсем тот адрес, на который везут зерно);
- отсутствие данных о декларации о соответствии (дата, №);
- отсутствие информации о контракте/договоре между участниками ВЭД (дата, №).

Какие исправления возможно сделать во ФГИС «Зерно»?

Начнем с того, что исправить во ФГИС Зерно возможно исключительно только свои действия. Итак, какие же исправления возможны:

1. Аннулирование СДИЗ, если в нем не верно указан контрагент. Для этого нужно выбрать СДИЗ и нажать "Аннулировать". Это можно сделать до момента погашения СДИЗ.

2. Аннулирование гашения СДИЗ. Для этого нужно зайти в СДИЗ и нажать кнопку "Аннулировать".

3. Аннулирование отмены погашения. Если отмена гашения была сделана по ошибке, то в нужном СДИЗ во вкладке "Истории погашения" нужно нажать кнопку "Аннулировать".

4. Аннулирование погашенного СДИЗ, в котором была допущена ошибка. Это действие можно осуществить только после того, как получатель аннулирует погашение СДИЗ, нажатием кнопки "Аннулировать".

5. Возврат партии\части партии, на которую сформирован СДИЗ.

2. Обзор ФГИС «Сатурн». Ключевые особенности

2.1. Решение задач обращения с пестицидами и агрохимикатами с помощью ФГИС «Сатурн»

ФГИС ППА «Сатурн» — это федеральная государственная информационная система прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов на территории РФ. Учету подлежат удобрения и средства для борьбы с болезнями и вредителями сельскохозяйственной продукции, произведенные в России и ввезенные в страну из-за рубежа для продажи. В системе фиксируется каждое движение пестицидов и агрохимикатов:

- производство и импорт в РФ;
- транспортировка между участниками их оборота
- хранение;
- применение или реализация;
- утилизация, уничтожение, захоронение, обезвреживание.

Цель прослеживания удобрений в ФГИС «Сатурн» — устранить нелегальную продукцию с рынка, определить пестицидную нагрузку на сельскохозяйственные владения и окружающую среду, своевременно выявлять нарушения регламентов применения препаратов при выращивании различных культур.

Работа во ФГИС «Сатурн» построена следующим образом:

1. Производитель выпускает удобрения или импортер ввозит их в РФ из-за рубежа. Оформляет производственный или импортный сертификат соответственно.

2. Отгружает товары хозяйствующему субъекту (например, фермеру), который осуществляет транспортировку и реализацию пестицидов и агрохимикатов. Формирует транспортную накладную. Хозяйствующий субъект гасит ее при получении груза — подтверждает его приемку.

3. При использовании пестицидов или агрохимикатов по их прямому

назначению фермер создает акт применения. После этого удобрения выводятся из оборота.

Каждый новый документ создается на основе предыдущего, в результате чего образуется цепочка прослеживаемости.

В случае с импортом:

1. Импортер подает предварительное уведомление (в электронном виде) о ввозе удобрения, зарегистрированного в Каталоге Министерства сельского хозяйства (МСХ).

2. В пункте пропуска должностное лицо Россельхознадзора контролирует безопасное обращение пестицидов и агрохимикатов, оформляет акт отбора проб. При получении результатов исследования — создает акты досмотра и контроля на груз, который пересек границу РФ.

3. На складе временного хранения импортируемый груз проходит досмотр и полное таможенное оформление.

4. Пестициды и агрохимикаты поступают по оформленному сертификату на склад получателя. По прибытию груза этот сертификат гасится.

5. При транспортировке удобрений на другие площадки оформляется транспортная накладная. Там она также гасится.

6. При использовании пестицидов и агрохимикатов оформляется акт применения.

Схема прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов в системе «Сатурн» представлена ниже (рисунок 2).

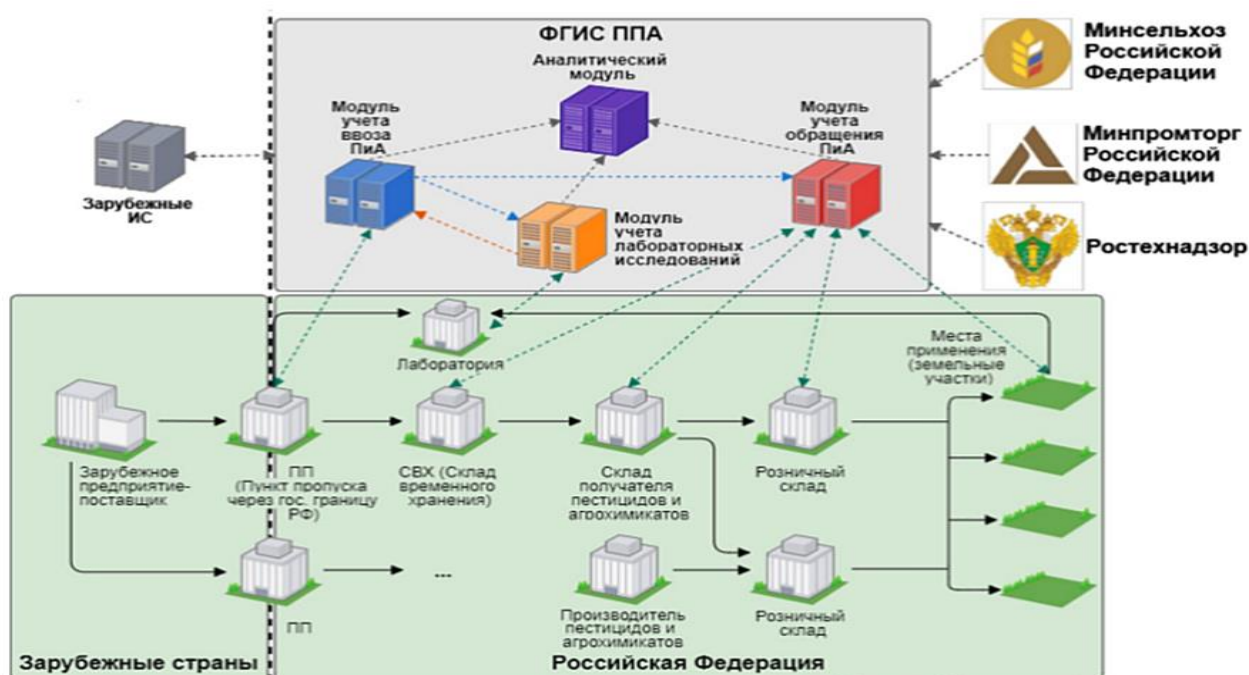


Рисунок 2 - Прослеживание пестицидов и агрохимикатов

Таким образом, ФГИС «Сатурн» — этот инструмент обязательного мониторинга, по словам ряда специалистов-аграриев, вскрыл целый пласт внутренних задач, без решения которых невозможно обеспечить выполнения требований законодательства в части обращения с пестицидами и агрохимикатами. Так, невозможность «серого» хранения препаратов СЗР на складах, не соответствующих строгим требованиям СанПиН 1.2.2584-10 на территории агропредприятия, вынуждает искать пути решения в виде дооснащения складов с последующим заявлением их как мест длительного хранения и поднадзорных объектов, либо поиска поставщика пестицидов, предоставляющего услуги по хранению препаратов до момента возникновения необходимости их применения на полях.

Еще одной задачей стала актуализация сведений о кадастровых границах земельных участков, использующихся для выращивания сельскохозяйственных культур. Существующий регламент подразумевает списание объема препарата пестицидов в ФГИС «Сатурн» в привязке к

номеру и площади кадастрового участка. Для внесения в систему корректной информации, необходимо знать, какие кадастровые участки входят в состав производственного участка (поля) и наоборот. Кроме того, необходимо точно отслеживать принадлежность каждой канистры препарата СЗР, привозимой на поле для выполнения химической обработки посевов, к конкретной партии, фигурирующей в системе как основной идентификатор и обеспечивающий прослеживаемость на всем пути движения.

ФГИС «Сатурн», кроме прочего, предназначен для реализации отдельных положений федерального закона о пчеловодстве в части обеспечения безопасности медоносных пчел от потенциального вредного воздействия средств химизации сельского хозяйства, имеющих разные классы опасности.

Для каждого хозяйствующего субъекта в лице сельхозтоваропроизводителя устанавливается обязательный порядок внесения в систему сведений о планируемом применении пестицидов на полях. В настоящее время предписанный срок внесения плана – не менее чем за 3 дня до применения препаратов СЗР. В связи с этим, повышается значимость наличия у всех ответственных лиц агропредприятия актуальных сведений об оперативном плане работ.

В теории, все операции, связанные с использованием пестицидов и агрохимикатов в полях, у каждого агронома прописаны в технологической карте. Но, реальные сроки применения препаратов, их дозировка и наименование могут по факту отличаться от изначального годового плана по причине влияния ряда факторов: погода, степень распространенности вредного объекта и его видовая принадлежность, наличие или отсутствие конкретного препарата на складе у поставщика и т.д. Поэтому критически важной становится оперативная информированность ответственных

специалистов о том, когда, где и каким именно препаратом планируется выполнять обработку посевов.

2.2. Регистрация в системе

Для взаимодействия с ФГИС «Сатурн» можно пользоваться:

- веб-интерфейсом — для ручного ввода информации;
- API-интерфейсом — для автоматизированного обмена данными между системами.

При работе через веб-интерфейс не нужно дополнительно устанавливать программное обеспечение. Это самый простой, дешевый и распространенный способ взаимодействия со ФГИС. Он пользуется спросом у представителей малого и среднего бизнеса. Но есть недостаток: информацию придется вводить вручную, что чревато ошибками из-за человеческого фактора. Их можно избежать, если при внесении данных быть предельно внимательным. При работе через API-интерфейс нужен клиентский интеграционный модуль — приобретенный или собственной разработки. В данном случае все процессы автоматизированы. Такой способ взаимодействия со ФГИС «Сатурн» пользуется спросом у представителей крупного бизнеса. Главный недостаток — необходимость в финансовых вложениях.

В системе «Сатурн» должны регистрироваться ИП и юридические лица, участвующие в обороте пестицидов и агрохимикатов. А именно:

- производители;
- импортеры;
- фермеры;
- дистрибьюторы;
- владельцы складов временного хранения.

На текущий момент представители розницы не являются участниками системы «Сатурн». Чтобы зафиксировать перемещение партий пестицидов и

агрохимикатов в розничный магазин, нужно указывать в накладной заранее подготовленного в системе контрагента (представителя розницы) и отгружать партию под розничную торговлю. В результате товар списывается и фиксируется как переданный в магазин для розничной продажи физическим лицам.

Для работы со ФГИС «Сатурн» нужно установить на компьютер веб-браузер Chromium или Firefox. Требования к техническому обеспечению:

- процессор: Intel Pentium Core2Duo или AMD Athlon;
- ОЗУ: 4 ГБ;
- HDD: 160 ГБ;
- дисплей с разрешением 1920 × 1800 пикселей;

Одно из основных требований — доступ в интернет. Также нужно приобрести усиленную КЭП и установить на ПК программное обеспечение (СКЗИ, драйверы токенов) для работы с электронной подписью.

Регистрация в системе прослеживаемости происходит путем подачи заявления через:

- ИС «Цербер» — в электронном виде;
- территориальное управление Россельхознадзора — на бумажном носителе.

Можно выбирать один из двух вариантов. Обратите внимание, для ИП и юрлиц разработаны разные формы заявлений.

При регистрации через ИС «Цербер» пользователь получает логин и пароль для входа в ВетИС.Паспорт — единый центр для сервисов Россельхознадзора. С помощью логина и пароля ВетИС.Паспорт можно авторизоваться во ФГИС «Сатурн». Для доступа в систему дополнительно нужно получить роль.

Регистрации подлежат:

- поднадзорные объекты;

- площадки;
- виды деятельности на поднадзорном объекте.

После электронной регистрации площадки необходимо ее подтверждение.

Поднадзорный объект - место, где предприниматель осуществляет свою деятельность: производство, хранение, реализацию, применение, утилизацию и т. д. Примеры поднадзорных объектов: завод или участок местности.

Площадка - адрес, по которому расположен поднадзорный объект. Хозяйствующий субъект может регистрировать несколько площадок.

Поднадзорный объект, расположенный по одному адресу, может быть использован несколькими хозяйствующими субъектами, которые вместе эксплуатируют его на разных условиях.

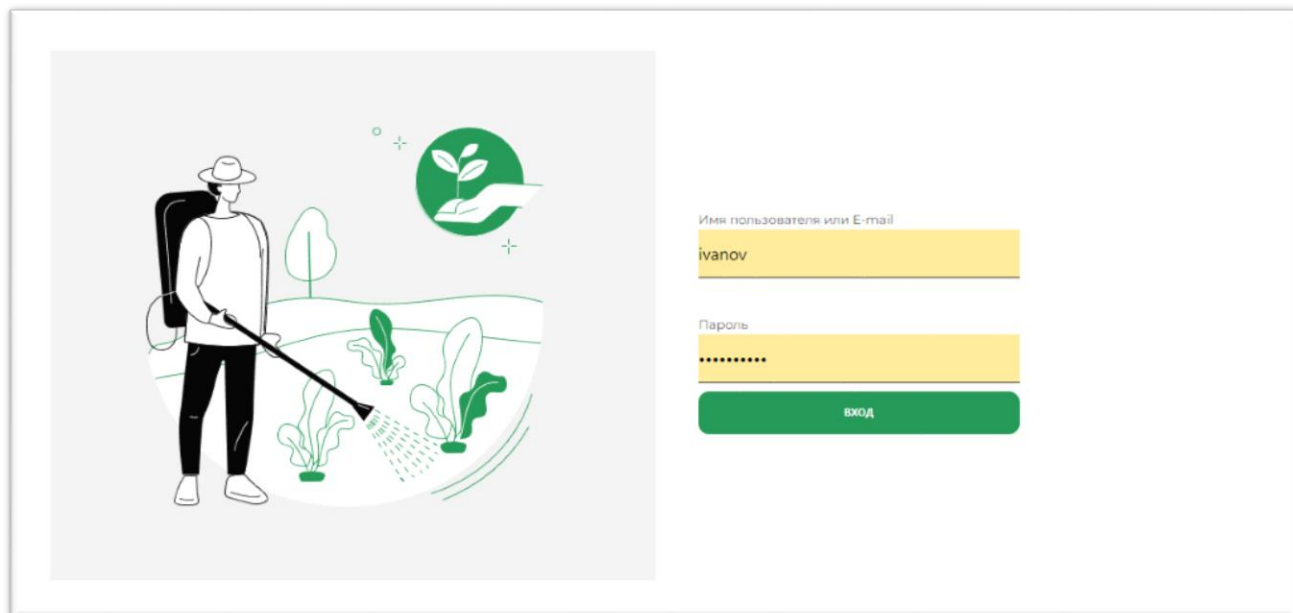
Виды деятельности на поднадзорном объекте:

- импорт или экспорт, производство пестицидов и агрохимикатов;
- утилизация, обезвреживание, захоронение удобрений;
- наземное применение пестицидов и агрохимикатов;
- обработка зданий и/или сооружений, транспортных средств пестицидами;
- обработка полей, садов, земельных участков пестицидами;
- оптовая реализация пестицидов и агрохимикатов;
- розничная реализация пестицидов и агрохимикатов (за исключением продаж физическим лицам);
- транспортировка, фасовка, хранение удобрений.

Для входа в личный кабинет ФГИС ППА «Сатурн» нужно перейти на официальный сайт, размещенный по адресу <https://fgis-saturn.ru>, указать имя пользователя и пароль.

Авторизация в системе через Госуслуги возможна при соблюдении следующих условий:

- наличие учетной записи в ВетИС;
- в профиле учетной записи в ВетИС.Паспорт должен быть указан СНИЛС;
- наличие учетной записи третьего уровня на портале Госуслуг.



После регистрации и входа в систему пользователю доступны:

- реестр контрагентов;

Реестр контрагентов + Зарегистрировать контрагента

Наименование	Код	Роль	Отв. лицо	Конт. телефон	Е-mail	ИНН	Юридический адрес	Статус	Избранное
-	1000	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	Российская Федерация, г...	Черновики	☆
-	1001	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	353795 ст. Андреевская...	Черновики	☆
-	1002	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	ул. Паромово д.10 кв.13	Черновики	☆
ООО "ДИАН"	1003	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	2903009960	164902, Российская Федерация...	Актуально	★
-	1004	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	752408154503	Российская Федерация...	Черновики	☆
КХГБУ ШИ ОБЗ ПГТ СПАРКИНО	1005	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	4323002098	613810, Российская Федерация...	Отклонено	☆
-	1006	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	262103488943	356195, Российская Федерация...	Черновики	☆
-	1007	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	420210211386	652652, Российская...	Черновики	☆
-	1008	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	Таджикистан г. Душанбе	Черновики	☆
ООО "Лепенанд"	1009	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	7838330232	г. Москва, ул. Красная Пресня...	Черновики	☆
-	1010	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	г. Архангельск, Школьная 64/3-115	Черновики	☆
-	1011	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	Российская Федерация...	Черновики	☆
-	1012	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	366201641164	Российская Федерация...	Черновики	☆
-	1013	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	-	г. Запорожье	Черновики	☆
ООО "СГС"	1014	Производитель сельхозпродукции	-	-	-	3254006001	241020, Российская Федерация...	Черновики	☆

Фильтры

- Код
- Наименование
- Роль
- Отв. лицо
- Конт. телефон
- Е-mail
- ИНН
- Юридический адрес
- Статус

Применить

Иванов И.И.
ООО «Организация-Поставщик»

- данные справочника пестицидов и агрохимикатов;

Справочник пестицидов, агрохимикатов и тукосмесей + Добавить тукосмесь

Наименование	Код	Тип	Группа	Регистрант	№ регистрации	Дата регистр...	Срок действ...	Статус	Избранное
Запись в Пестициде или...	1000	-	-	-	-	-	-	Черновики	☆
2,4-Диктив	1007	Пестицид	гербициды(Тип: 1)	ООО "Химпромаркетинг"	063-03-2789-1	28.09.2021	08.09.2030	-	☆
Абакус Прайм	1011	Пестицид	фунгициды(Тип: 1)	БАСФ SE	014-02-2929-1	28.09.2021	16.12.2030	Черновики	☆
Абакус Ультра	1012	Пестицид	фунгициды(Тип: 1)	БАСФ SE	2419-12-107-287-0-1-3-0	28.09.2021	04.10.2022	Черновики	☆
Абига-Пик	1013	Пестицид	фунгициды(Тип: 1)	ООО "Сельхозхимия"	407-02-1316-1	28.09.2021	25.12.2026	Черновики	☆
Абидос	1014	Пестицид	десиканты(Тип: 1)	ООО "Биоло"	085-04-182-1	28.09.2021	11.12.2023	Черновики	☆
Абруста	1015	Пестицид	фунгициды(Тип: 1)	ООО "Делон Наука и Технологии"	029-02-1475-1	28.09.2021	23.04.2027	Черновики	★
Авакс	1016	Пестицид	фунгициды(Тип: 1)	ООО "Интер-Групп"	082-02-672-1	28.09.2021	01.08.2025	Черновики	☆
Авангард	1017	Пестицид	гербициды(Тип: 1)	ООО "Химпромаркетинг"	063-03-1268-1	28.09.2021	01.11.2026	Черновики	☆
Авант	1018	Пестицид	инсектициды и акарициды(Тип: 1)	ООО «ЭФЭСи»	489-01-2708-1	28.09.2021	18.06.2030	Черновики	☆
Авантис Турбо	1019	Пестицид	гербициды(Тип: 1)	ООО ГК «ЗЕМЛЯКОФ»	192-03-3010-1	28.09.2021	08.02.2031	Черновики	☆
Микрофид Экстра	1020	Агрохимикат	минеральные удобрения(Тип: 2)	ООО «БИОФУД»	436-10-2744-1	29.09.2021	07.07.2030	Черновики	☆
Нитрат кальция (кальциевая...	1022	Агрохимикат	минеральные удобрения(Тип: 2)	ОАО «ЕКС»	290-11-822-1	29.09.2021	05.04.2025	Черновики	☆
Амино	1023	Агрохимикат	минеральные удобрения(Тип: 2)	ОАО «Группа Компаний...	006-13-484-1	29.09.2021	18.08.2024	Черновики	☆
Агросол	1024	Агрохимикат	минеральные удобрения(Тип: 2)	АО «ПК Техноагро»	046-10-3205-1	29.09.2021	20.07.2025	Черновики	☆
Удобрение сложное	1025	Агрохимикат	минеральные удобрения(Тип: 2)	АО «ПАТИТ»	312-10-2391-1	29.09.2021	10.09.2029	Черновики	☆

Фильтры

- Код
- Наименование
- Тип
- Группа
- Регистрант
- № регистрации
- Дата регистрации
- Срок действия
- Статус

Применить

Иванов И.И.
ООО «Организация-Поставщик»

- реестр актов инвентаризации;

еГИС сатурн

Реестр актов инвентаризации + Создать акт

№ / Наименование	Код	Склад	Дата регистрации	Дата создания	Дата изменения	Статус
32532 / рфору	1072	1000#Организация-Щёлково	01.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
535135 / group	1071	1001#Организация-СПб	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
35325632 / test	1070	1001#Организация-СПб	21.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
24124 / test	1069	1001#Организация-СПб	19.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
532532 / test	1068	1003#ПАТ-Логистика	12.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
1 / 1	1067	1000#Организация-Щёлково	29.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
1 / 1	1066	1000#Организация-Щёлково	28.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
643 / Test	1065	1000#Организация-Щёлково	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
Новый 28.06.2022 / Новый 28.06.2022	1064	1000#Организация-Щёлково	28.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
444 / Имя	1063	1000#Организация-Щёлково	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
431 / Инвентаризация от 06.06	1062	1000#Организация-Щёлково	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
134433 / Инвентаризация от 07.06	1060	1003#ПАТ-Логистика	29.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Архив
1234123 / 123123	1061	1003#ПАТ-Логистика	01.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Черновики
41234 / 2342	1059	1000#Организация-Щёлково	27.06.2022	25.06.2022	25.06.2022	Актуально
223322 / Акция	1058	1000#Организация-Щёлково	23.06.2022	23.06.2022	23.06.2022	Актуально
222 / yyyyy	1057	1001#Организация-СПб	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновики
Фив 32 / Фив 32 цук	1043	1000#Организация-Щёлково	10.06.2022	25.05.2022	10.06.2022	Черновики
222 / yyyyy	1056	1001#Организация-СПб	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновики
21 / документ	1055	1000#Организация-Щёлково	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновики
21 / документ	1054	1000#Организация-Щёлково	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновики

Иванов И.И.
ООО «Организация-Отправитель»

Фильтры

Код

№ акта

Наименование

Склад

Дата регистрации

Дата создания

Дата изменения

Статус

Применить

- список актов и мест применения.

еГИС сатурн

Реестр мест применения

Наименование	Код	Хозяйствующий субъект	Площадь, га	Кадастровый №
Посевная Площадь (Поле)	1000	ООО "Организация-Отправитель"	-	-
Поле №42	1001	ООО "Организация-Отправитель"	-	-
Поле под реку	1002	-	-	-
Поле под сарай	1003	-	-	-
Поле под чехвицу	1004	-	-	-

Иванов И.И.
ООО «Организация-Отправитель»

Фильтры

Код

Наименование

Хозяйствующий субъект

Площадь

Кадастровый №

Применить

В зависимости от роли можно создавать производственные или гасить транспортные накладные, формировать акты применения, фиксировать инвентаризацию, размещать принятый груз на складах и выполнять другие операции.

2.3. Работа с документами: инвентаризация, накладная, применение

Переходим на сайт ФГИС Сатурн <https://fgis-saturn.ru/> и нажимаем кнопку "Войти". Для входа в систему используем запись ИНН хозяйствующего субъекта, зарегистрированного в компоненте Цербер.

При выборе пункта меню «**Инвентаризация**» на основном экране открывается окно с данными реестра актов инвентаризации:

№/Наименование	Код	Склад	Дата регистрации	Дата создания	Дата изменения	Статус
32532 / rborp	1072	1000#Организация-Щелково	01.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
539135 / gpteh	1071	1001#Организация-СПб	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
35329832 / test	1070	1001#Организация-СПб	21.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
24124 / test	1069	1001#Организация-СПб	19.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
532532 / heltehu	1068	1003#ПАТ-Логистика	12.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
1 / 1	1067	1000#Организация-Щелково	29.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
1 / 1	1066	1000#Организация-Щелково	28.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
643 / Test	1065	1000#Организация-Щелково	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
Новый 28.06.2022 / Новый 28.06.2022	1064	1000#Организация-Щелково	28.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
444 / Ива	1063	1000#Организация-Щелково	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
4321 / Инвентаризация от 06.06	1062	1000#Организация-Щелково	26.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Актуально
134433 / Инвентаризация от 07.09	1060	1003#ПАТ-Логистика	29.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Архив
1234123 / 123123	1061	1003#ПАТ-Логистика	01.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Черновик
41234 / 2342	1059	1000#Организация-Щелково	27.06.2022	25.06.2022	25.06.2022	Актуально
223322 / Антисеп	1058	1000#Организация-Щелково	23.06.2022	23.06.2022	23.06.2022	Актуально
222 / yyyyy	1057	1001#Организация-СПб	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновик
фев 32 / фев 32 чук	1043	1000#Организация-Щелково	10.06.2022	25.05.2022	10.06.2022	Черновик
222 / yyyyy	1056	1001#Организация-СПб	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновик
21 / досмотр	1055	1000#Организация-Щелково	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновик
21 / досмотр	1054	1000#Организация-Щелково	10.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновик

Для просмотра данных карточки акта требуется в списке актов инвентаризации нажать на его строку в колонке «№/Наименование».

Для возврата в предыдущее окно требуется нажать кнопку «<< **Назад**».

← Назад

№4321 / Инвентаризация от 06.06 Исполнено

№ документа: 1092
Технический идентификатор документа во ФГИС Сатурн.

Склад: Организация-Щелково
склад, откуда списывается товар

Дата регистрации: 28.06.2022
регистрационная дата документа (дата подписания, дата утверждения, дата принятия к учету)

Причина инвентаризации: -
Описание причины и обстоятельства инвентаризации

Комментарий: -
Примечание/описание к документу. Причина инвентаризации, на пути с записью (замечания к записи) или Description.

Дата создания: 28.06.2022, 13:26:15
Время создания записи, или time, timestamp.

Дата изменения: 28.06.2022, 13:26:19
Время модификации записи, или time, timestamp.

Перечень ПАТ

№	ПАТ	Партии	Упаковочная единица	Масса ПАТ в одной уп. ед. (кг)	Кол-во учетное (шт)	Кол-во фактическое (шт)	Причина расхождения
1	101444Бидос	-	Цистерна	15	0	3	-

Операции изменения

№	Дата	Пользователь	Тип операции	Статус документа
1	28.06.2022, 13:26:19	admin	Данные акта учтены	Исполнено
2	28.06.2022, 13:26:15	admin	Создание акта	Черновик

[Отправить в архив](#)

Иванов И.И.
ООО «Организация»

При нажатии кнопки «+ Создать акт» в списке актов откроется окно «Создание акта инвентаризации».

← Назад

Создание акта инвентаризации

Номер акта регистрационный номер документа, привязанный организации, создавшей документ.

Наименование акта отображается в журналах наименования документов.

Склад склад, откуда отгружается товар

Причина инвентаризации описание причины и обстоятельства инвентаризации

Дата инвентаризации регистрационная дата документа (дата подписания, дата утверждения, дата приёма к учёту)

Комментарий Примечание/описание к документу. Причина инвентаризации, не путать с sup_note (замечания к заказу) или Description.

Перечень ПАТ

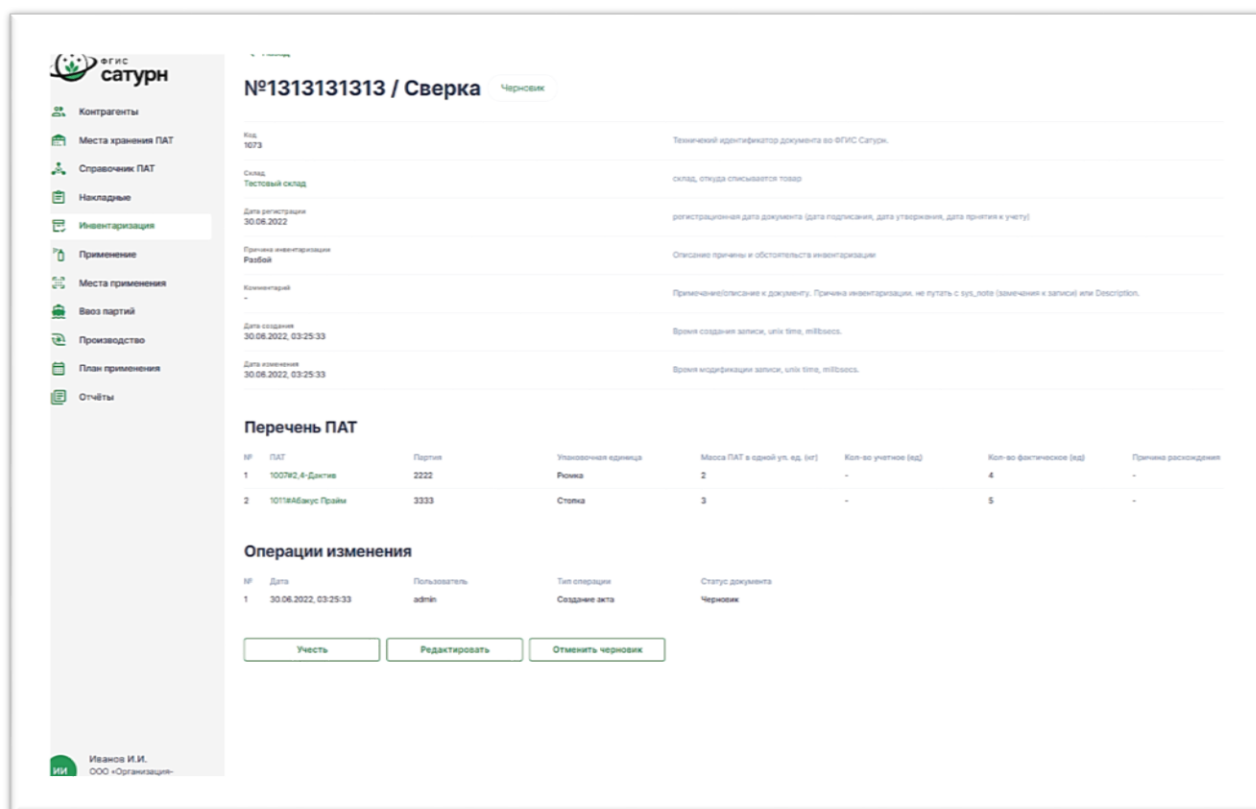
№ ПАТ	Партия	Упаковочная единица	Масса ПАТ в одной уп. ед. (кг)	Кол-во учётов (шт)	Кол-во фактическое (шт)	Причина расхождения	
1	Выборите ПАТ	Выборите/введите код	Введите обозначение уп. ед.	Введите массу ПАТ в одной уп. ед.	Укажите кол-во в единицах	Введите фактическое кол-во	Введите причину расхожден

+ Добавить ПАТ

Сохранить черновик

Иванов И.И.
ООО «Организация-Отправитель»

Для добавления нового акта необходимо внести его данные в поля формы и нажать кнопку «**Сохранить черновик**». При этом введенные данные сохраняются со статусом «Черновик», и открывается карточка акта (со статусом «Черновик») в режиме просмотра.



Редактирование карточки акта и учёт его данных доступны только для карточки со статусом «Черновик».

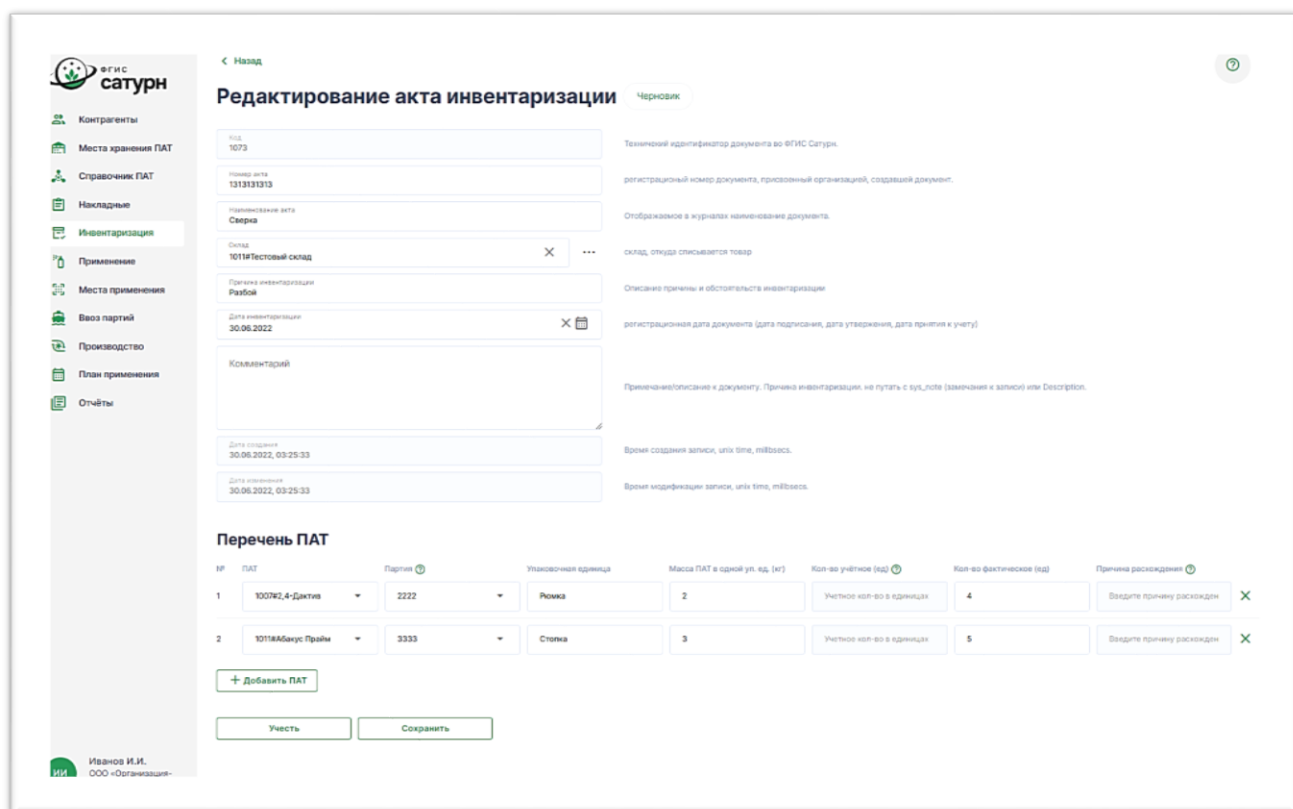
Для осуществления этих действий необходимо перейти в карточку акта, нажав на его строку в списке реестра актов инвентаризации в столбце «№/Наименование» или нажав кнопку «Сохранить черновик» в окне «Создание акта инвентаризации».

Для карточки акта инвентаризации со статусом «Черновик» доступны следующие действия:

Для учета данных акта и смены статуса карточки со статуса «Черновик» на статус «Актуально» необходимо нажать кнопку «Учесть».

Для удаления черновика – нажать кнопку «Отменить черновик».

Для редактирования данных – нажать кнопку «Редактировать», при этом откроется окно «Редактирование акта инвентаризации».



В окне «Редактирование акта инвентаризации» можно внести изменения в карточку со статусом «Черновик».

Для сохранения данных в карточке со статусом «Черновик» – нажать кнопку «Сохранить».

Для учета данных акта и смены статуса карточки со статуса «Черновик» на статус «Исполнено» необходимо нажать кнопку «Учесть».

Для возврата в предыдущее окно без изменения данных – нажать кнопку «<< Назад».

После нажатия кнопки «Учесть» в окнах «Карточка акта инвентаризации со статусом “Черновик”» или «Редактирование акта инвентаризации», откроется окно «Карточка акта инвентаризации со статусом “Исполнено”». После назначения карточке статуса «Исполнено» дальнейшее её редактирование невозможно.

The screenshot shows the 'Сатурн' software interface. On the left is a navigation menu with items like 'Контрагенты', 'Места хранения ПАТ', 'Справочник ПАТ', 'Накладные', 'Инвентаризация', 'Применение', 'Места применения', 'Ввоз партий', 'Производство', 'План применения', and 'Отчеты'. The main area displays details for an inventory act with ID '№1313131313 / Сверка' and status 'Исполнено'. It includes fields for 'Код', 'Склад', 'Дата регистрации', 'Причина инвентаризации', 'Комментарий', 'Дата издания', and 'Дата изменения'. Below this are two tables: 'Перечень ПАТ' and 'Операции изменения'. At the bottom left, there is a button 'Отправить в архив' and a logo for 'Иванов И.И. ООО «Организация»'.

№	ПАТ	Партия	Условочная единица	Масса ПАТ в одной уп. ед. (кг)	Кол-во учетное (ед)	Кол-во фактическое (ед)	Причина расхождения
1	100792,4-Дуктив	2222	Ремка	2	0	4	-
2	1011Абакус Прайм	3333	Столба	3	0	5	-

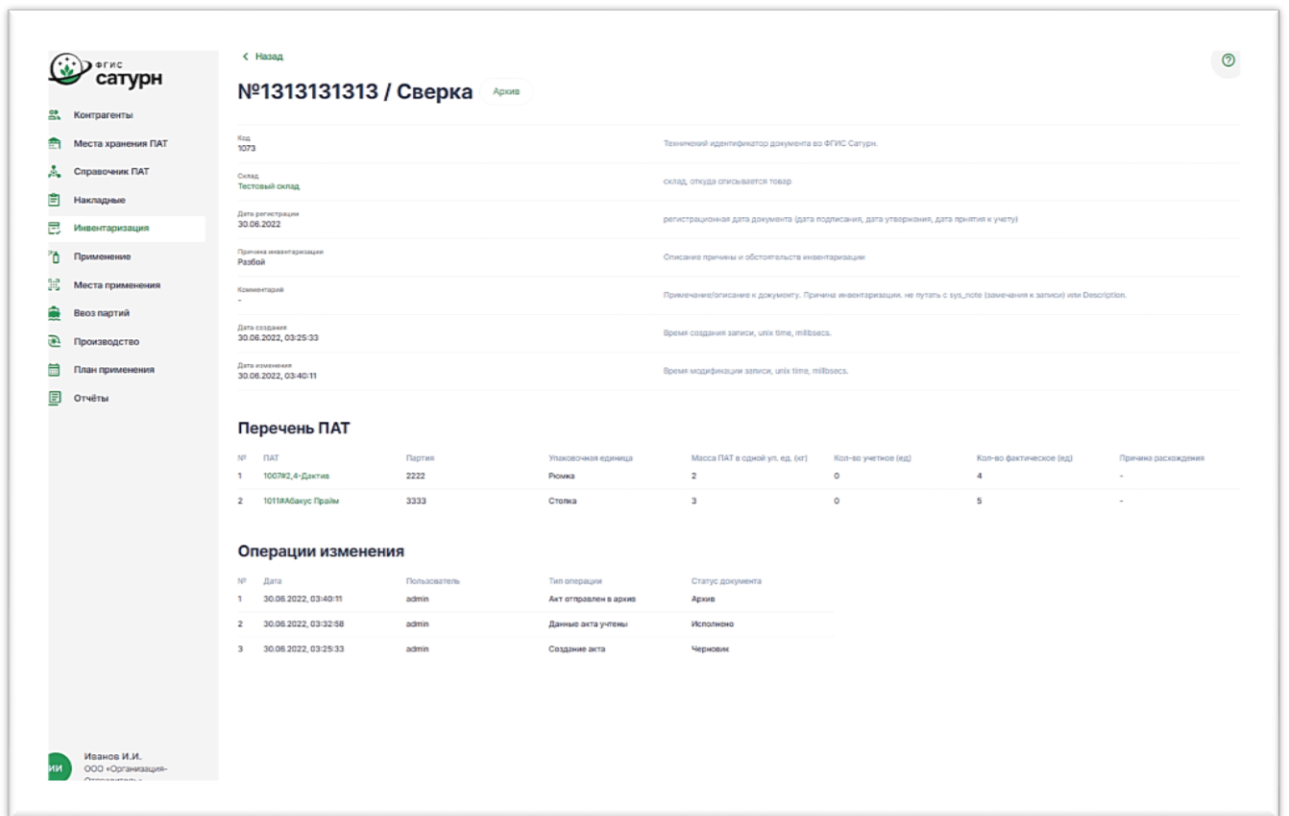
№	Дата	Пользователь	Тип операции	Статус документа
1	30.06.2022, 03:32:58	admin	Данные акта учтены	Исполнено
2	30.06.2022, 03:25:33	admin	Создание акта	Черновик

Карточка со статусом «Исполнено» не подлежит редактированию.

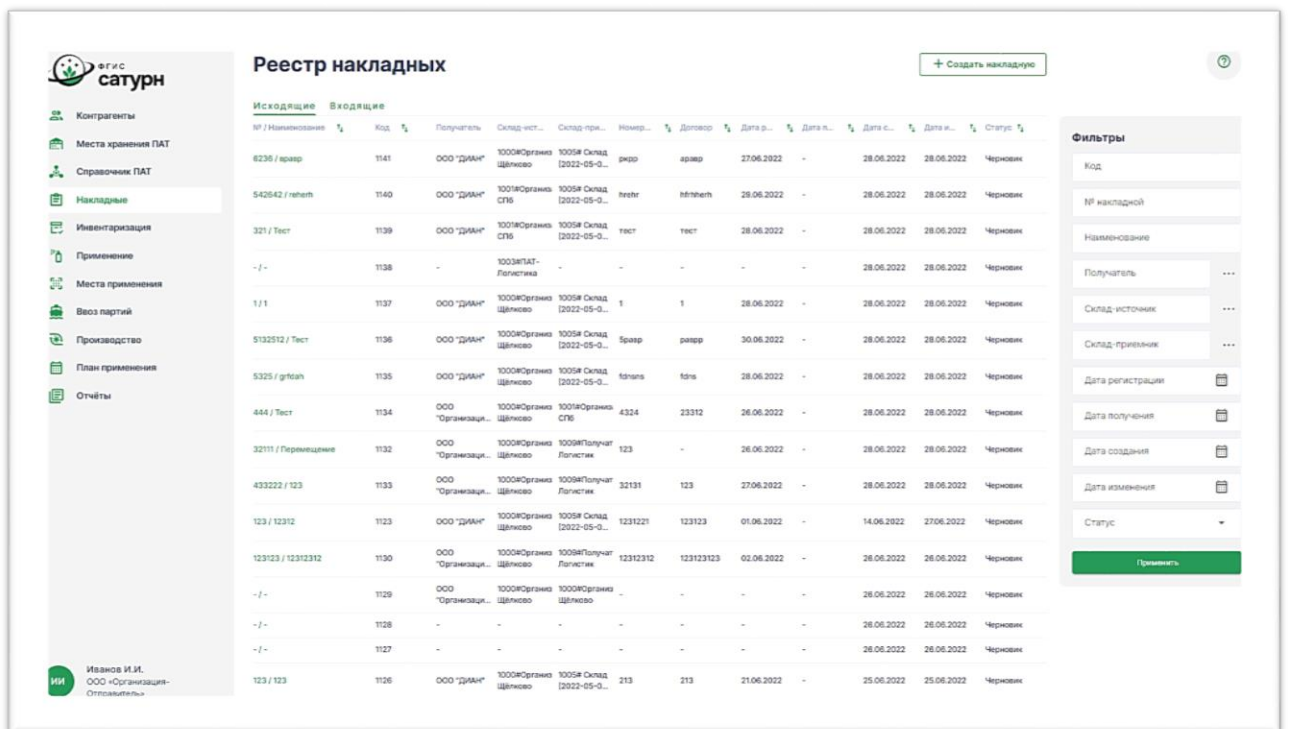
Перевод карточки в статус «Архив» доступно только для карточки со статусом «Исполнено».

Для перехода в окно карточки необходимо в списке актов инвентаризации нажать на его строку в колонке «№/Наименование».

Для перевода этой карточки в статус «Архив» требуется в окне карточки нажать кнопку «Отправить в архив», после чего карточка отображается со статусом «Архив» в режиме просмотра.



При выборе пункта меню «Накладные» на основном экране открывается окно с данными реестра накладных.

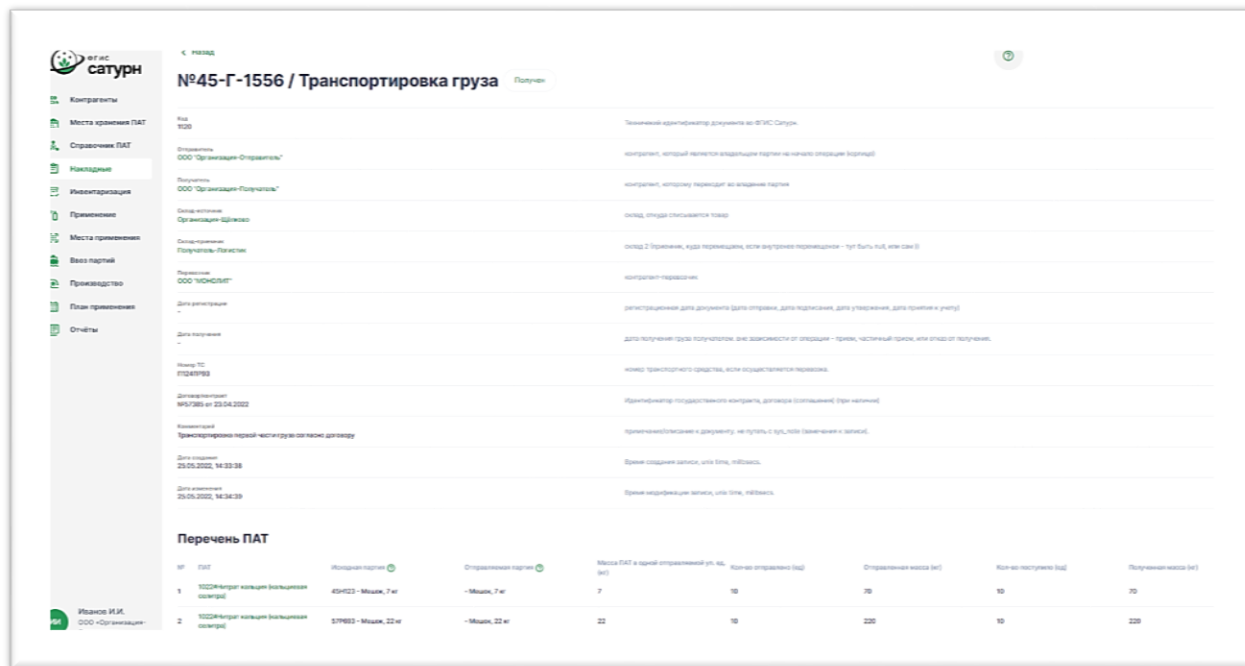


В закладках в верхней части списка можно выбрать режим просмотра:

- **«Исходящие»:** отображаются исходящие накладные;
- **«Входящие»:** отображаются входящие накладные.

Для просмотра данных карточки накладной требуется в списке накладных нажать на его строку в колонке «№/Наименование».

Для возврата в предыдущее окно требуется нажать кнопку «<< Назад».



The screenshot shows the 'Сатурн' software interface. At the top, there is a navigation bar with '← Назад' and a document title '№45-Г-1556 / Транспортировка груза'. Below this is a detailed card for the document, including fields for '№ документа', 'Инициатор', 'Получатель', 'Склад отправления', 'Склад назначения', 'Дата отгрузки', 'Дата получения', '№ документа ТС', 'Дата отгрузки', 'Дата окончания', 'Комментарий', 'Дата отгрузки', and 'Дата окончания'. Below the card is a table titled 'Перечень ПАТ' (List of Goods) with the following data:

№	ПАТ	Исходный склад	Отправленный партией	Масса ПАТ в одной отправленной уп. ед. (кг)	Кол-во отправлено (ед)	Отправленная масса (кг)	Кол-во получено (ед)	Полученная масса (кг)
1	1002 Инвентарь ковшевые (включая лопаты)	45H22 - Машк, 7 кг	- Машк, 7 кг	7	10	70	10	70
2	1002 Инвентарь ковшевые (включая лопаты)	57H63 - Машк, 22 кг	- Машк, 22 кг	22	10	220	10	220

При нажатии кнопки «+ Создать накладную» в списке накладных откроется форма «Создание накладной».

Создание накладной

Номер накладной: 22332222322
 Назначение накладной: Перевоз
 Получатель: ЮСМОО "ДИАМ" X
 Склад-получатель: ЮСМ Тест 2 X
 Склад-отправитель: ЮСМ Склад [2022-05-06 20:34:23.882] X
 Организация: ЮСМОО "Организация-Отправитель" X
 Дата регистрации: 30.06.2022, 00:00:00 X
 Номер ТС: 45589777
 Двигатель: 434
 Колесный:

регистрационный номер документа, присвоенный организацией, создавшей документ.
 Отображается в журнале наименования документов.
 контрагент, которому переводит во владение партии
 склад, откуда стокывается товар
 склад 2 (привлек, код перемещения, если внутреннее перемещение – тут быть не должно, или сам 0)
 контрагент-перевозчик
 регистрационная дата документа (дата отправки, дата подписания, дата утверждения, дата приёма к учёту)
 номер транспортного средства, если осуществляется перевозка.
 идентификатор государственного контракта договора (заполняется при наличии)
 примечание/описание к документу, не вступает в силу, если замечания к заказу.

Перечень ПАТ

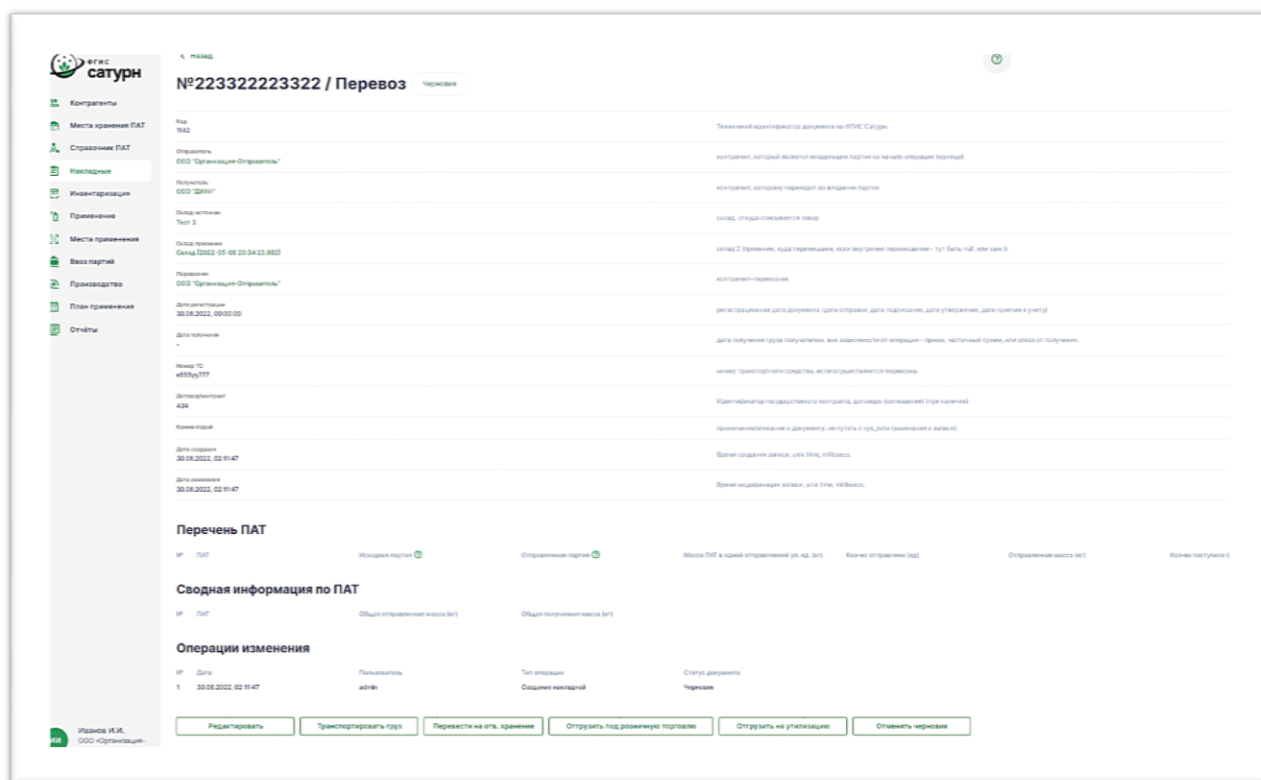
№	ПАТ	Исходная партия	Отправленная условная единица	Масса ПАТ в одной отправленной уп. ед. (кг)	Кол-во отправлено (шт)	Отправленная масса (кг)
1	Выбор ПАТ	Выбор партии	Введите обозначение уп. ед.	Введите массу ПАТ в одной уп. ед.	Введите кол-во	-
2	Выбор ПАТ	Выбор партии	Введите обозначение уп. ед.	Введите массу ПАТ в одной уп. ед.	Введите кол-во	-

[+ Добавить ПАТ](#)

Сводная информация по ПАТ

№	ПАТ	Общая отправленная масса (кг)
	Складывать черновики	

Для добавления новой накладной необходимо внести её данные в поля формы и нажать кнопку **«Сохранить черновик»**. При этом введенные данные сохраняются со статусом **«Черновик»**, и открывается карточка накладной (со статусом **«Черновик»**) в режиме просмотра.



Для осуществления действий с карточкой необходимо нажать на её строку в списке реестра накладных в столбце «№/Наименование» или нажать кнопку **«Сохранить черновик»** в окне «Создание накладной».

Для карточки накладной со статусом «Черновик» доступны следующие действия:

Для фиксации факта отправки груза необходимо нажать кнопку **«Транспортировать груз»**. При этом статус накладной меняется на «В пути».

Для фиксации факта ответственного хранения груза необходимо нажать кнопку **«Перевести на отв. хранение»**. При этом статус накладной меняется на «Отв. хранение».

Для фиксации факта отправки груза розничному дистрибьютеру необходимо нажать кнопку **«Отгрузить под розничную торговлю»**. При этом статус накладной меняется на «Отправлен в розничную продажу».

Для фиксации факта отправки груза на утилизацию необходимо нажать кнопку **«Отгрузить на утилизацию»**. При этом статус накладной меняется на **«Отправлен на утилизацию»**.

Для удаления черновика – нажать кнопку **«Отменить черновик»**.

Для редактирования данных – нажать кнопку **«Редактировать»**, при этом откроется окно **«Редактирование карточки накладной»** (см. рис. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

В окне **«Редактирование карточки накладной»** можно внести изменения в карточку со статусом **«Черновик»**.

Для сохранения данных в карточке со статусом **«Черновик»** – нажать кнопку **«Сохранить»**.

Для сохранения данных в карточке и фиксации факта отправки груза необходимо нажать кнопку **«Транспортировать груз»**. При этом статус накладной меняется на **«В пути»**.

Для сохранения данных в карточке и фиксации факта ответственного хранения груза необходимо нажать кнопку **«Перевести на отв. хранение»**.

The screenshot shows the 'Редактирование накладной' (Edit Invoice) screen in the 'ОГИС сатурн' system. The interface is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A navigation menu with icons and labels for 'Контрагенты', 'Места хранения ПАТ', 'Справочник ПАТ', 'Накладные', 'Инвентаризация', 'Применение', 'Места применения', 'Ввоз партий', 'Производство', 'План применения', and 'Отчёты'.
- Header:** '← Назад' (Back) and 'Черновик' (Draft) buttons.
- Main Form:** A series of input fields with corresponding labels:
 - Номер документа: 1142
 - регистрационный номер документа, присвоенный организацией, создавшей документ.
 - наименование накладной: Передача
 - Отображается в журнале наименовании документа.
 - Получатель: 10021000 'ДИАНГ' (with delete and expand icons)
 - контрагент, которому передается во владение партии
 - Склад отгрузки: 10131Тест 3 (with delete and expand icons)
 - склад, откуда отгружается товар
 - Склад назначения: 10091 Склад (2022-05-06 10:34:23 862) (with delete and expand icons)
 - склад 2 (примечание, куда перемещаем, если одновременно перемещаем - тут быть null, или сам 2)
 - Перевозчик: 11001000 'Организация-Стравильск' (with delete and expand icons)
 - контрагент-перевозчик
 - Дата отгрузки: 30.06.2022, 00:00:00 (with delete and expand icons)
 - регистрационная дата документа (дата отгрузки, дата подписания, дата утверждения, дата принятия к учету)
 - номер ТС: 4555y777
 - номер транспортного средства, если осуществляется перевозка
 - Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (франшизы)
 - Комментарий: (empty text area)
 - примечание/обоснование к документу, не путать с оуи_note (вазначки к записи).
 - Дата создания: 30.06.2022, 02:11:47
 - Время создания записи, yyyy-mm-dd, hh:mm:ss
 - Дата изменения: 30.06.2022, 02:11:47
 - Время модификации записи, yyyy-mm-dd, hh:mm:ss
- Перечень ПАТ (Party List):** A table with columns: ИФ ПАТ, Идентификатор партии, Отправленная условная единица, Масса ПАТ в одной отправленной ус. ед. (кг), Количество отправлено (шт), and Отправленная масса (кг). A '+ Добавить ПАТ' button is present.
- Сводная информация по ПАТ (Summary by Party):** A section with a table header and buttons: 'Сохранить', 'Транспортировать груз', 'Перевести на отв. хранение', 'Отгрузить под розничную торговлю', and 'Отгрузить на утилизацию'.

При этом статус накладной меняется на «Отв. хранение».

Для сохранения данных в карточке и фиксации факта отправки груза розничному дистрибьютеру необходимо нажать кнопку «**Отгрузить под розничную торговлю**». При этом статус накладной меняется на «Отправлен в розничную продажу».

Для сохранения данных в карточке и фиксации факта отправки груза на утилизацию необходимо нажать кнопку «**Отгрузить на утилизацию**». При этом статус накладной меняется на «Отправлен на утилизацию».

Для возврата в предыдущее окно без изменения данных – нажать кнопку «**<< Назад**».

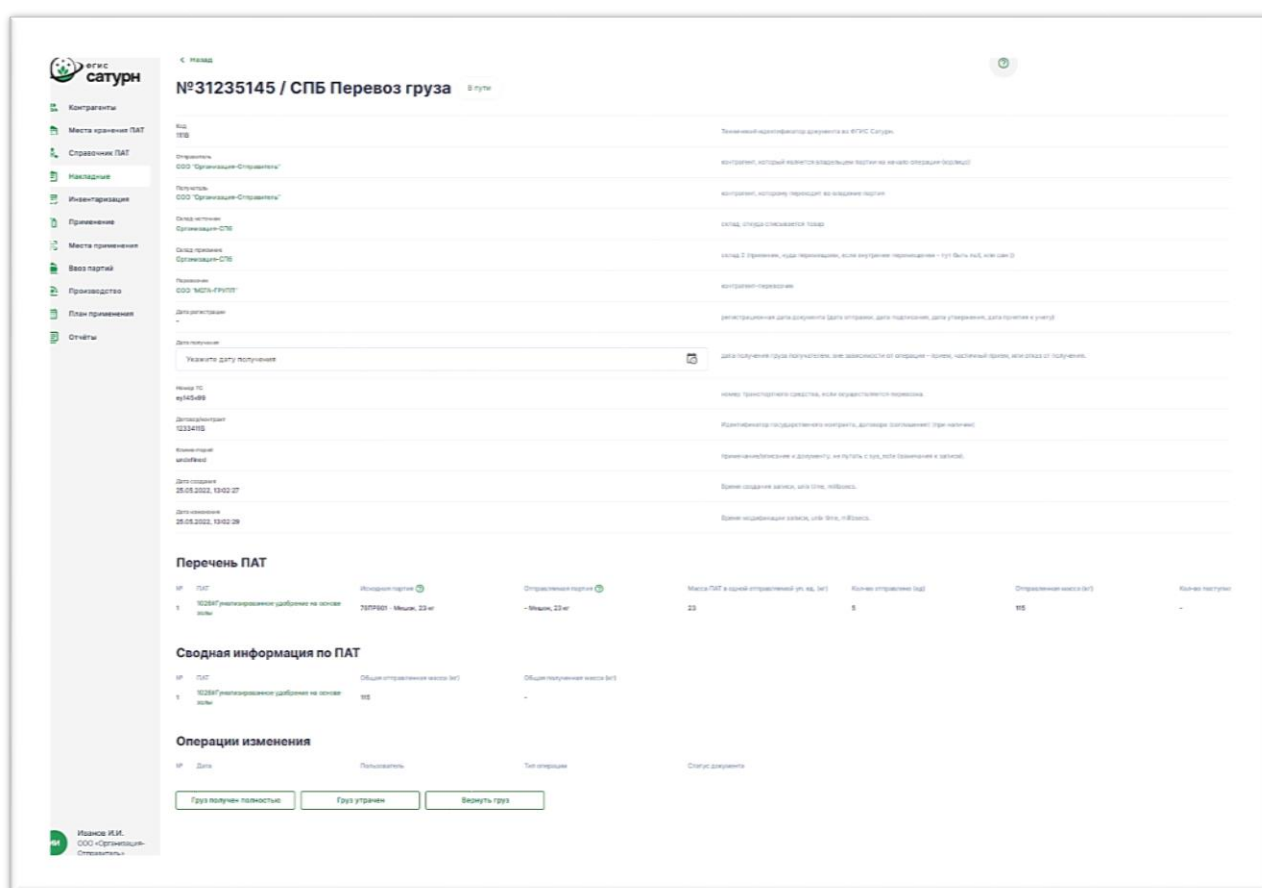
Карточки со статусами «В пути», «Отв. хранение», «Отправлен в розничную продажу», «Отправлен на утилизацию» не подлежат редактированию.

Для перехода в окно карточки со статусом «В пути» (см. рис. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**) необходимо в списке входящих накладных нажать на ее строку в колонке «№/ Наименование».

Для фиксации факта получения груза требуется нажать кнопку «Груз получен полностью». При этом статус накладной меняется на «Получен».

Для фиксации факта утраты груза требуется нажать кнопку «Груз утрачен». При этом статус накладной меняется на «Не доставлен».

Для фиксации факта возврата груза требуется нажать кнопку «Груз утрачен». При этом статус накладной меняется на «Возврат».



Перевод карточки в статус «Архив» доступен только для карточек со статусами «Получен», «Не доставлен», «Возврат», «Отв. хранение», «Отправлен в розничную продажу», «Отправлен на утилизацию».

Для перехода в окно карточки необходимо в списке реестра накладных нажать на ее строку в колонке «№/Наименование».

Сатурн №31235145 / СПБ Перевоз груза Не доставлен

Код документа	1118	Трёхзначный идентификатор документа во ФГИС Сатурн.
Отправить	ООО "Организация-Отправитель"	контрагент, который является владельцем партии на начало операции (владельц)
Получить	ООО "Организация-Получатель"	контрагент, которому передается во владение партия
Склад, откуда отправляется товар	Организация-СПБ	склад, откуда отправляется товар
Склад, куда отправляется товар	Организация-СПБ	склад 2 (Привокзал, куда перевозится, если внутренние перемещения - тут быть null, или сам 2)
Перевозчик	ООО "МЕТ-ГРУПП"	контрагент-перевозчик
Дата регистрации	-	регистрационный дата документа (дата отгрузки, дата подписания, дата утверждения, дата прихода к учету)
Дата получения	01.01.1970, 03.00.00	дата получения груза (получено, вне зависимости от операции - время, часовой пояс, или дата от получения)
Номер ТС	ау445499	номер транспортного средства, если осуществляется перевозка
Идентификатор	12334118	Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)
Комментарий	ссылка	применяется только к документам, не путать с url, поле (ссылка на запись)
Дата создания	25.05.2022, 12:02:27	Время создания записи, мск (UTC+3, MSK)
Дата изменения	30.06.2022, 02:50:37	Время изменения записи, мск (UTC+3, MSK)

Перечень ПАТ

№	ПАТ	Условие партии	Отправленная партия	Масса ПАТ в одной отправленной ул. ед. (кг)	Кол-во отправлено (шт)	Отправленная масса (кг)
1	302847(умноженное разделение на основное)	7878901 - Мешок, 23 кг	- Мешок, 23 кг	23	5	115

Сводная информация по ПАТ

№	ПАТ	Общая отправленная масса (кг)	Общая полученная масса (кг)
1	302847(умноженное разделение на основное)	115	0

Операции изменения

№	Дата	Пользователь	Тип операции	Статус документа
1	30.06.2022, 02:50:37	админ	Создание накладной	Не доставлен

[Отправить в архив](#)

Иванов И.И.
ООО «Организация-Получатель»

Для перевода этой карточки в статус «Архив» требуется в окне карточки нажать кнопку «Отправить в архив», после чего карточка отображается со статусом «Архив» в режиме просмотра.

Карточка со статусом «Архив» не подлежит редактированию и доступна только для просмотра.

огис сатурн

№31235145 / СПБ Перевоз груза Арив

Контракты

Места хранения ПАТ

Справочник ПАТ

Накладные

Инвентаризация

Применение

Места применения

Ввоз партий

Производство

План применения

Отчеты

Код: 1118

Точный идентификатор документа за БПЭС Сатурн.

Отправитель: ООО "Организационно-Отправитель"

контрагент, который является владельцем партии на начало операции (заручка)

Получатель: ООО "Организационно-Отправитель"

контрагент, которому передатки во владение партии

Склад-источник: Организация-СПБ

склад, откуда осуществляется повар

Склад-приемник: Организация-СПБ

склад, 2 (рублики, куда перечисление, если внутренне перечисление - тут быть пдб, или сам?)

Перевозчик: ООО "МСТА-Транзит"

контрагент-перевозчик

Дата регистрации: -

регистрационный дата документа (дата отправки, дата подписания, дата утверждения, дата тринтия к учету)

Дата получения: 01.01.1970, 03:08:00

дата получения груза (получено, вне зависимости от операции - время, частичный прием, или отказ от получения)

Номер ТС: м445-09

номер транспортного средства, если осуществляется перевозка

Договорной номер: 12324110

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии)

Комментарий: м445/09

примечание/ссылка к документу, не путать с груз_поле (Зачем-то и зачем)

Дата создания: 28.06.2022, 13:02:27

Время создания заявки, или дата, или время

Дата изменения: 30.06.2022, 03:07:17

Время модификации заявки, или дата, или время

Перечень ПАТ

№	ПАТ	Исходная партия	Отправленная партия	Масса ПАТ в одной отправленной уп. ед. (кг)	Кол-во отправлено (шт)	Отправленная масса (г)
1	10258(Гуанилированное удобрение на основе золь)	7979901 - Мешок, 23 кг	- Мешок, 23 кг	23	5	115

Сводная информация по ПАТ

№	ПАТ	Общая отправленная масса (кг)	Общая полученная масса (кг)
1	10258(Гуанилированное удобрение на основе золь)	115	0

Операции изменения

№	Дата	Пользователь	Тип операции	Статус документа
1	30.06.2022, 03:07:17	admin	Накладные отправлено в архив	Архив
2	30.06.2022, 02:50:37	admin	Создание накладной	Не доставлен

Иванов И.И.
ООО «Организационно-Отправитель»

При выборе пункта меню «Применение» на основном экране открывается окно с данными реестра актов применения.

ФГИС Сатурн

Реестр актов применения + Создать акт

№ / Наименован...	Код	Склад	Способ применения	Дата применения	Дата создания	Дата изменения	Статус
- / -	1068	1000#Организаци- онное	наземное применение пестицидов и...	27.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Исполнено
32122 / Применение от 27.06	1065	1000#Организаци- онное	наземное применение пестицидов и...	27.06.2022	28.06.2022	28.06.2022	Исполнено
1 / код	1064	1000#Организаци- онное	наземное применение пестицидов и...	13.06.2022	10.06.2022	10.06.2022	Черновик

Фильтры

- Код
- № акта
- Наименование
- Склад
- Дата применения
- Дата создания
- Дата изменения
- Статус

Применить

Иванов И.И.
ООО «Организаци-
онное»

Для просмотра данных карточки акта применения требуется в списке контрагентов нажать на его строку в колонке «№/Наименование».

Для возврата в предыдущее окно требуется нажать кнопку «<< **Назад**».

ФГИС сатурн

Контрагенты
Места хранения ПАТ
Справочник ПАТ
Накладные
Инвентаризация
Применение
Места применения
Ввоз партий
Производство
План применения
Отчёты

← Назад

№32122 / Применение от 27.06 Исполнено

Ид: 1005 Технический идентификатор документа, во ФГИС Сатурн.

Сила: Организация-Целиковск склад, студа спекулянтства ПА.

Дата применения: 27.06.2022 дата применения. (дата подписания, дата утверждения, дата приема к учету)

Способ применения ПАТ названного применения пестицидов и агрохимикатов: способ применения ПА

Комментарий: применение/описание к документу, не путать с кул_поле (замечания к записи).

Дата создания: 28.06.2022, 13:36:58 Время создания записи, или файла, таблицы.

Дата изменения: 28.06.2022, 13:36:58 Время модификации записи, или файла, таблицы.

Перечень ПАТ

№	ПАТ	Партия	Кол-во единиц	Масса (кг)
1	1514MAB0000	-	1	15

Сводная информация по ПАТ

№	ПАТ	Общая масса (кг)
1	1514MAB0000	15

Перечень мест применения ПАТ

№	Тип места применения	Место применения	Информация о культуре	Примечание
1	[зарегистрированные места применения]	10000Госхозная Площадь (Поле)	-	-

Операции изменения

№	Дата	Пользователь	Тип операции	Статус документа
1	28.06.2022, 13:36:58	admin	Создание акта	Исполнено

Иванов И.И.
ООО «Организация»

При нажатии кнопки «+ Создать акт» в списке актов откроется окно «Создание акта применения».

Создание акта применения

Номер акта: регистрационный номер документа, присвоенный организацией, создавшей документ.

Наименование акта: Специальный в журнале заголовки документа.

Склад: склад, откуда списывается ПАТ.

Дата применения: дата применения (дата подписания, дата утверждения, дата принятия к учету).

Способ применения ПАТ: способ применения ПАТ.

Комментарий: применение/описание к документу, не путать с круглыми записками к актам!

Перечень ПАТ

№	ПАТ	Партия	Кол-во шт/д	Масса (кг)
1	Выбрать ПАТ	Выбрать партию	Введите кол-во	-

[+ Добавить ПАТ](#)

Сводная информация по ПАТ

№	ПАТ	Общая масса (кг)
---	-----	------------------

Перечень мест применения ПАТ

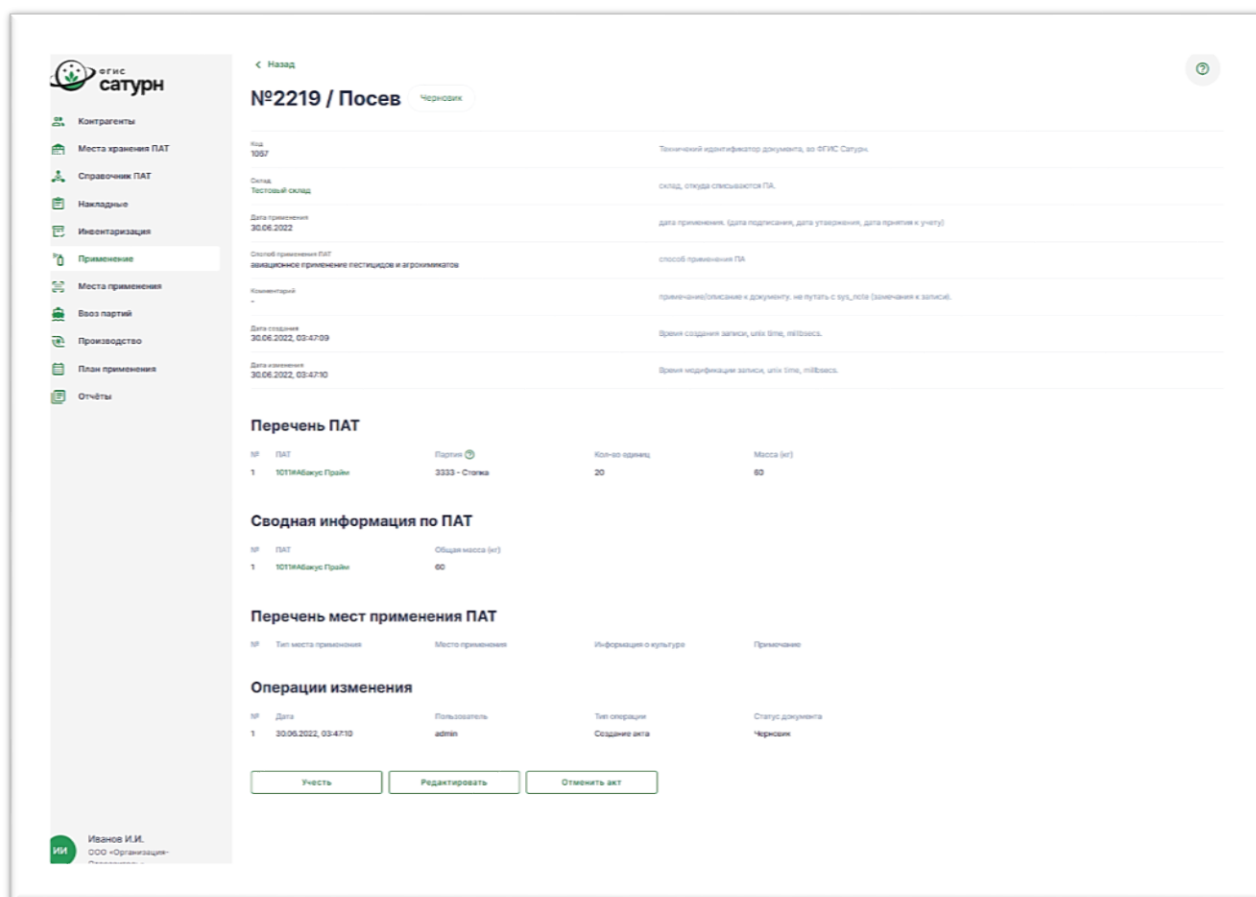
№	Тип места применения	Место применения	Информация о культуре	Примечание
1	Тип места применения	Зарегистрированные места в	Информация о культуре	Укажите примечание

[+ Добавить](#)

[Сохранить черновик](#)

Иванов И.И.
ООО «Организация»

Для добавления нового акта необходимо внести его данные в поля формы и нажать кнопку **«Сохранить черновик»**. При этом введенные данные сохраняются со статусом **«Черновик»**, и открывается карточка акта (со статусом **«Черновик»**) в режиме просмотра.



Редактирование карточки акта и учёт его данных доступны только для карточки со статусом «Черновик».

Для осуществления этих действий необходимо перейти в карточку акта, нажав на его строку в списке реестра актов применения в столбце «№/Наименование» или нажав кнопку «Сохранить черновик» в окне «Создание акта применения».

Для карточки акта применения со статусом «Черновик» доступны следующие действия:

Для учета данных акта и смены статуса карточки со статуса «Черновик» на статус «Актуально» необходимо нажать кнопку «Учесть».

Для удаления черновика – нажать кнопку «Отменить черновик».

Для редактирования данных – нажать кнопку «Редактировать», при этом откроется окно «Редактирование акта применения»

Редактирование акта применения Черновик

№ документа: 1567
 Номер акта: 2219
 Наименование акта: Посев
 Склад: 10118 Тестовый склад
 Дата применения: 30.06.2022
 Способ применения ПАТ: Авиационное применение пестицидов и агрохимикатов

Перечень ПАТ

№	ПАТ	Партии	Кол-во (ед.)	Масса (кг)
1	10118Аванс Прайм	3333 - Стопка (15кг/5 ед.)	20	60

Сводная информация по ПАТ

№	ПАТ	Общая масса (кг)
1	10118Аванс Прайм	60

Перечень мест применения ПАТ

№	Тип места применения	Место применения	Информация о культуре	Примечание
---	----------------------	------------------	-----------------------	------------

Иванов И.И.
 ООО «Организация»
 Руководитель

Сохранить Учесть

В окне «Редактирование акта применения» можно внести изменения в карточку со статусом «Черновик».

Для сохранения данных в карточке со статусом «Черновик» – нажать кнопку «Сохранить».

Для учета данных акта и смены статуса карточки со статуса «Черновик» на статус «Исполнено» необходимо нажать кнопку «Учесть».

Для возврата в предыдущее окно без изменения данных – нажать кнопку «<< Назад».

После нажатия кнопки «Учесть» в окнах «Карточка акта применения со статусом «Черновик» или «Редактирование карточки акта применения», откроется окно «Карточка акта применения со статусом «Исполнено»». После назначения карточке статуса «Исполнено» дальнейшее её редактирование невозможно.

2.4. Часто возникающие вопросы и как избежать ошибок при вводе²

Как указано в предыдущих разделах каждый сельскохозяйственный товаропроизводитель должен регистрировать в новой ФГИС «Сатурн» склад, на котором хранятся агрохимикаты или пестициды. Есть и другие ситуации, когда хозяйство обязано вести учет в новой системе прослеживаемости. Обязанность действует с сентября 2022 года, но уже возникают неоднозначные ситуации и опасные заблуждения. Их мы подробнее рассмотрим в данном разделе.

1. Мы покупаем пестициды у контрагентов, а значит, регистрироваться во ФГИС «Сатурн» – не наша обязанность. Во ФГИС «Сатурн» должна быть полная информация обо всех участниках оборота пестицидов и агрохимикатов. Исключение – розничная продажа пестицидов и агрохимикатов, допустимых для применения в личных подсобных хозяйствах.

2. У нас животноводческая ферма, пестициды не используем. Значит, регистрироваться в «Сатурне» не обязаны. Зарегистрироваться во ФГИС «Сатурн» обязаны некоторые сельхозпроизводители, которые занимаются переработкой навоза. Речь идет о ситуации, когда в результате такой переработки образуется новый агрохимикат, который планируется ввести в оборот. Чтобы получить разрешение на производство, применение, реализацию, транспортировку, хранение, уничтожение, рекламу, ввоз в Россию, вывоз из РФ пестицидов и агрохимикатов, они должны пройти госрегистрацию. Например, если говорить о смеси из торфа и речного песка, то госрегистрация не нужна. Другое дело – гумат калия, гумат натрия, компосты, органические удобрения. Такие удобрения должны пройти государственную регистрацию перед тем, как поступить в оборот (письмо Минсельхоза от 27.02.2018 № 19-Г-554/ог). Для начала процедуры

² <https://www.glavbukh.ru>

государственной регистрации агрохимиката необходимо подать в Минсельхоз заявление на организацию проведения регистрационных испытаний. Документы необходимо представлять в Департамент растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза по адресу: 107996, г. Москва, Орликов пер., д. 1/11, консультации можно получить по телефонам: (495) 608-62-84, 607-81-30, 607-82-71.

3. Ранее мы регистрировали КФХ в «Цербере». Зафиксировали поднадзорные объекты, площадки и т. д. ФГИС «Сатурн» нам не нужен. В системе «Цербер» уже не первый год регистрируются участники оборота товаров животного происхождения. Например, с 1 июля 2018 года оформлять ветеринарно-сопроводительные документы обязали производителей молочных продуктов, логистические компании и торговые точки, которые работают с поднадзорной продукцией. Система предназначена для контроля и учета юридически значимых действий в области ветеринарного надзора. Вход в программу ФГИС «Сатурн» fgis-saturn.ru доступен только для пользователей, зарегистрированных в компоненте «Цербер» ФГИС «ВетИС». Используйте уже полученные логин и пароль. Настройки выполняются в компоненте «ВетИС.Паспорт» accounts.vetrif.ru. В карточке хозяйствующего субъекта должен быть тип надзора «Пестициды и агрохимикаты». Проверить можно в личном кабинете Цербер.ХС cerberus.vetrif.ru/cerberus/hs. Возможность настраивать доступ самостоятельно чиновники обещают предоставить в ближайшем будущем. Системы разные и разработаны для выполнения разных задач, но системы обмениваются информацией – данные из системы «Цербер» использует ФГИС «Сатурн». «Цербер» – информационная система Россельхознадзора, предназначенная для сбора, поддержания, сохранения, обработки и анализа данных об объектах, осуществляющих поднадзорную Россельхознадзору деятельность. «Сатурн» – информационная система прослеживаемости оборота пестицидов и

агрохимикатов.

4. Будем применять на поле препарат, который купили в 2022 году и оставили на ответственном хранении на складе другой компании по договору. ФГИС «Сатурн» нам не нужен. Поднадзорный объект регистрирует тот, кто оказывает услуги хранения. Если хранит пестициды и агрохимикаты непосредственно владелец склада, то он и подает заявку на регистрацию поднадзорного объекта. На этапе создания площадки в поле «Вид отношения» указывается «Во владении». Когда заявку подает арендатор склада, он лишь выбирает уже внесенную площадку. Если владелец не зарегистрировал склад, то арендатор на этапе создания в поле «Вид отношения» указывает «В пользовании». Затем, чтобы применить партию пестицидов и агрохимикатов со склада ответственного хранения, необходимо найти или ввести необходимый склад как поднадзорный объект во ФГИС «Цербер». Через 24 часа запись о складе автоматически обновится в системе «Сатурн». Затем надо провести инвентаризацию по данному складу и составить акт применения – отразить перечень пестицидов и агрохимикатов, израсходованное количество, указать места применения. Вообще все остатки пестицидов и агрохимикатов по складам необходимо фиксировать и заносить в систему через создание акта инвентаризации.

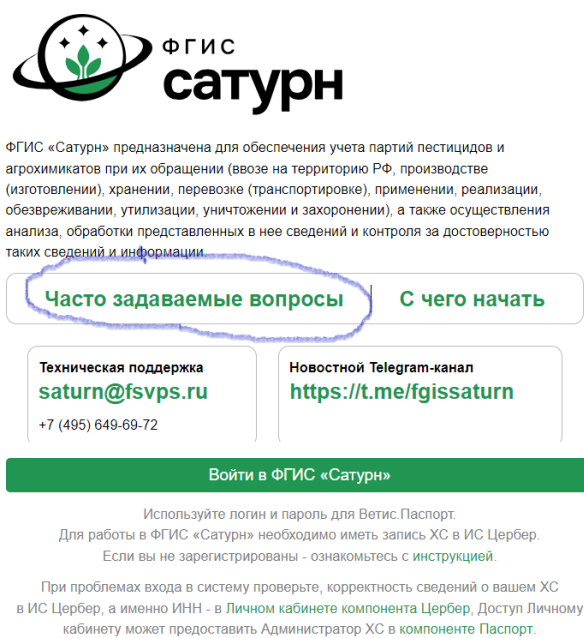
5. Если используем пестициды и агрохимикаты, которые отсутствуют в специальном списке, то в «Сатурне» можно не регистрироваться. На самом деле во ФГИС «Сатурн» должна быть информация обо всех пестицидах и агрохимикатах. В систему встроен справочник, который ведется на основе Государственного каталога пестицидов и агрохимикатов. Он публикуется на сайте Минсельхоза msx.gov.ru. При выборе пункта меню «Справочник ПАТ» во ФГИС «Сатурн» на основном экране открывается окно с данными Справочника пестицидов, агрохимикатов и тукосмесей. Если агрохимикат отсутствует в компоненте

«Аргус», то чтобы его добавили, надо написать обращение на адрес argus@fsvps.ru. Если химикат есть в компоненте «Аргус», но отсутствует в «Сатурне», то напишите на адрес saturn@fsvps.ru.

6. Есть ли телефон службы поддержки ФГИС «Сатурн»?
Техническая поддержка принимает обращения по почте: saturn@fsvps.ru. и телефону +7 (495) 649-69-72.

Если возникают иные вопросы и ситуации при использовании ФГИС «Сатурн», то можно посмотреть ответы на многие вопросы, которые возникали у других пользователей системы во вкладке на главной странице

Часто задаваемые вопросы:



ФГИС сатурн

ФГИС «Сатурн» предназначена для обеспечения учета партий пестицидов и агрохимикатов при их обращении (ввозе на территорию РФ, производстве (изготовлении), хранении, перевозке (транспортировке), применении, реализации, обезвреживании, утилизации, уничтожении и захоронении), а также осуществления анализа, обработки представленных в нее сведений и контроля за достоверностью таких сведений и информации.

Часто задаваемые вопросы | С чего начать

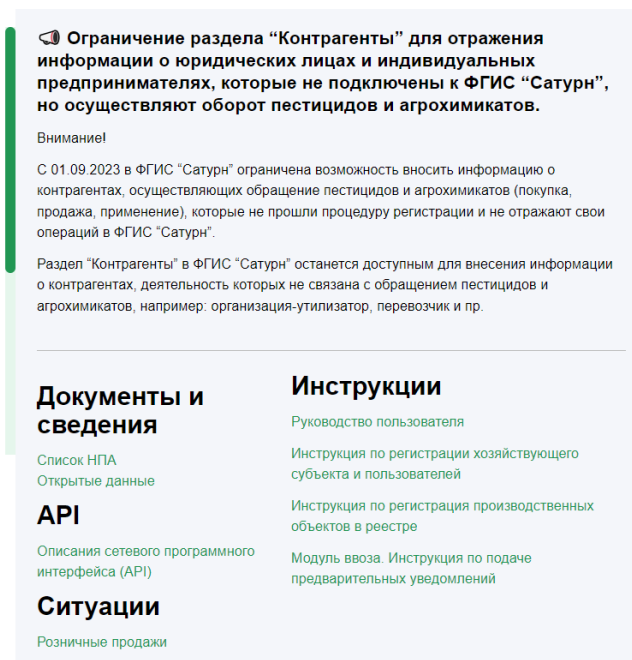
Техническая поддержка
saturn@fsvps.ru
+7 (495) 649-69-72

Новостной Telegram-канал
<https://t.me/fgissaturn>

Войти в ФГИС «Сатурн»

Используйте логин и пароль для Ветис.Паспорт.
Для работы в ФГИС «Сатурн» необходимо иметь запись ХС в ИС Цербер.
Если вы не зарегистрированы - ознакомьтесь с инструкцией.

При проблемах входа в систему проверьте, корректность сведений о вашем ХС в ИС Цербер, а именно ИНН - в Личном кабинете компонента Цербер, Доступ Личному кабинету может предоставить Администратор ХС в компоненте Паспорт.



Ограничение раздела «Контрагенты» для отражения информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которые не подключены к ФГИС «Сатурн», но осуществляют оборот пестицидов и агрохимикатов.

Внимание!

С 01.09.2023 в ФГИС «Сатурн» ограничена возможность вносить информацию о контрагентах, осуществляющих обращение пестицидов и агрохимикатов (покупка, продажа, применение), которые не прошли процедуру регистрации и не отражают свои операций в ФГИС «Сатурн».

Раздел «Контрагенты» в ФГИС «Сатурн» останется доступным для внесения информации о контрагентах, деятельность которых не связана с обращением пестицидов и агрохимикатов, например: организация-утилизатор, перевозчик и пр.

Документы и сведения

- Список НПА
- Открытые данные

API

- Описания сетевого программного интерфейса (API)

Ситуации

- Розничные продажи

Инструкции

- Руководство пользователя
- Инструкция по регистрации хозяйствующего субъекта и пользователей
- Инструкция по регистрации производственных объектов в реестре
- Модуль ввоза. Инструкция по подаче предварительных уведомлений

Для того, чтобы минимизировать ошибки при использовании системы рекомендуем обратиться к вкладке **«с чего начать»** на главной странице, где представлены подробно видео материалы в форме обучающих семинаров:



С чего начать ?

Вводная информация для ХС по началу работы во ФГИС Сатурн.

1. Зарегистрируйтесь в ИС Цербер и получите логин-пароль для Ветис.Паспорт

Ветис-паспорт - это единый центр авторизации для сервисов РСХН.

С помощью логина и пароля Ветис.Паспорт вы сможете авторизоваться во ФГИС Сатурн.

Для доступа в Сатурн - вам надо будет дополнительно получить роль для доступа во ФГИС Сатурн.

ИС Цербер - это, в том числе - единый реестр организаций ХС, площадок и поднадзорных объектов .

Вам необходимо прикрепить к аккаунту организацию, от имени которой вы будете работать во ФГИС Сатурн.

При регистрации вам потребуется описать ваши площадки и поднадзорные объекты.

Если ваша организация - это "торговый дом", и у вас нет поднадзорных объектов

- то вы сможете зарегистрироваться только через личное обращение в ТУ, либо с использованием ЭЦП.

О том как зарегистрироваться и получить доступ - рассказывалось на семинаре 14 июля 2022 г. - см [запись семинара](#)

См так-же:

* [О начале приема заявок](#)

* [Инструкция по регистрации производственных объектов в реестре](#)

2. Ознакомьтесь с обучающими материалами.

Все обучающие материалы размещены на [официальном видео-канале "ФГИС ППА Сатурн"](#)

* Семинар 1 «Общая часть. Назначение системы. Справочники. Кратко о документах.» . (1 час 40 минут)

* Семинар 2 «Документы подробно. Накладная, Акт применения.» . (2 часа)

* Семинар 3 «Рабочие ситуации. Розница, отв.хранение, и др.» . (1 час)

3. Обзор ФГИС «Меркурий». Как устроена система и особенности работы для сельхозтоваропроизводителей

3.1. Общая структура. Подсистемы ФГИС «Меркурий». Схема работы³

Производитель животноводческой продукции, продавец и компания-покупатель знают все о продукте, который к ним поступает. Причем, на любом этапе цепочки поставок. Например, на какой свиноферме вырастили животное, кто из нее сделал фарш, кто и где этот фарш хранил и перевозил и даже какой машиной, кто и как из него сделал котлеты что подаются сейчас готовыми в кафе. Эту же информацию видит и Россельхознадзор.

Эти сведения доступны потому, что на каждом этапе участники оборота фиксируют действия с продуктами животного происхождения в Федеральной государственной информационной системе «Меркурий» (ФГИС). Это происходит с помощью электронных ВСД, или ветеринарных сопроводительных документов.

У каждого ВСД есть уникальный идентификатор — UUID. Уникальные идентификаторы есть и у всех участников оборота подконтрольной продукции, а значит известно, кто, когда и где проводил операции с продукцией.

С лета 2018 года с «Меркурием» обязаны работать все участники оборота подконтрольной продукции: производители, импортеры, экспедиторы, ритейлеры и предприятия общественного питания. Например, мясокомбинаты и птицефабрики, пасеки и молокозаводы, логистические центры, торговые сети, розничные магазины и даже закусочные в торговых и офисных центрах.

Список подконтрольной продукции, на которую оформляют ВСД, установил Минсельхоз России приказом № 648 от 18.12.2015 (последние

³<http://vetrf.ru>

изменения в него вносили приказом № 193 от 15.04.2019):

- мясо и продукты из мяса всех типов;
- рыба, ракообразные и моллюски;
- яйца птиц;
- молоко и все, что сделано из молока (йогурты, сыры, масло и их производные, мороженое);
- мед натуральный, прополис, воск;
- супы и бульоны и заготовки для них;
- макаронные изделия с начинкой из рыбы или мяса;
- фураж;
- комбикорм;
- удобрения растительного и животного происхождения.

«Меркурий» помогает Россельхознадзору контролировать движение товара от одного участника к другому.

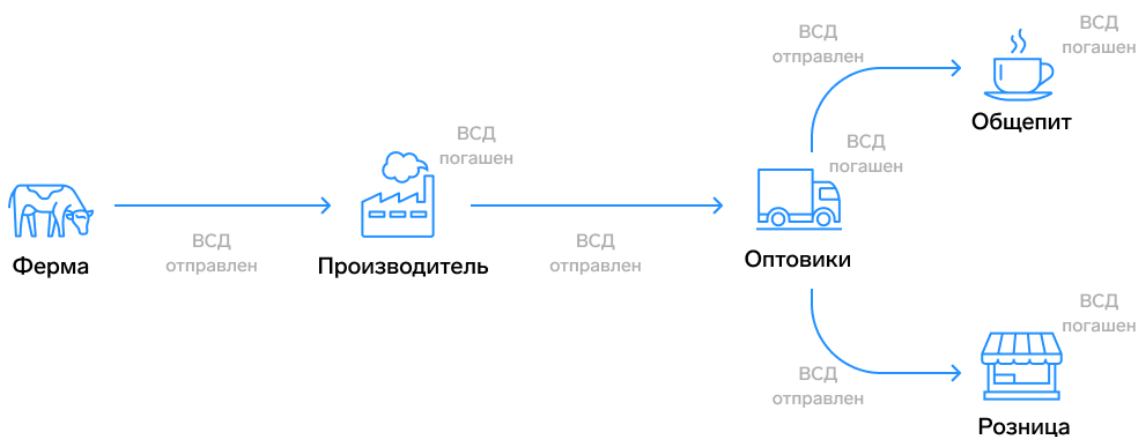


Рисунок 3 – Алгоритм контроля движения товара от одного участника к другому

1. Ферма поставляет молочному комбинату молоко и оформляет электронные ВСД на всю партию.
2. Молкомбинат получает сырье и гасит ВСД от производителя. То

есть отмечает в «Меркурии», что он принял эту партию с ветеринарным свидетельством № ХХХ.

3. Затем комбинат создает и отправляет готовые продукты, сделанные из этой партии сырья (молоко, масло, мороженое, йогурты и сыры) своим контрагентам: на склад торговой сети, розничным магазинам, пекарням и предприятиям общепита. На изготовленные продукты создают производственные ВСД. А для перевозки получателю оформляют транспортные ВСД: на каждый тип продукта и для каждого получателя.

4. Получатели гасят эти ВСД. Если партия продуктов поступает на разные точки сети магазинов или кафе, то это делается на каждом объекте. И если это финальная точка «путешествия» продукта (то есть дальше только продажа физлицу), то процесс генерации и гашения транспортных ВСД завершается.

Таким образом, компонент «Меркурий» предназначен для регистрации результатов ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров и оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде, сохранения и обработки информации о них (согласно пункту 9.1 Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее, утвержденного приказом Минсельхоза России от 30 июня 2017 г. № 318).

Цели создания ФГИС «Меркурий»:

- создание единой информационной среды для ветеринарии, повышения биологической и пищевой безопасности;
- электронная ветеринарная сертификация поднадзорных госветнадзору грузов, сокращение времени на оформление ветеринарной сопроводительной документации за счёт автоматизации данного процесса;
- возможность отслеживания пути перемещения партии груза по

территории Российской Федерации с учётом её дробления;

- автоматический учёт поступившего и убывшего объёма продукции на предприятии (холодильнике, складе, МПП и т. д.);

- ввод и хранение информации об отобранных пробах для исследования ввозимой продукции;

- снижение трудовых, материальных и финансовых затрат на оформление ВСД за счёт замены защищённых бумажных бланков ВСД электронными версиями;

- минимизация человеческих ошибок, благодаря наличию готовых форм для ввода информации, а также проверки, вводимых пользователем данных;

- создание единой централизованной базы данных для быстрого доступа к актуальной информации, для формирования отчетов, поиска и анализа информации.

Компонент «Меркурий» состоит из следующих подсистем:

1. Подсистема Склада временного хранения (Меркурий.СВХ).

Подсистема склада временного хранения («Меркурий.СВХ») предназначена для решения следующих основных задач:

- просмотр разрешений и отказов, выданных центральным аппаратом Россельхознадзора;

- ввод информации о грузе по результатам его полного таможенного оформления;

- исключение возможности провоза объема груза больше, чем указано в разрешении и/или с нарушением разрешения на ввоз/вывоз;

- автоматическое формирование ветеринарных сертификатов, актов досмотра груза и других необходимых документов;

- автоматическая проверка груза по действующим ограничениям и списку аттестованных предприятий;

- формирование отчетов по выданным разрешениям и фактически

ввезенной и вывезенной продукции;

- формирование актов отбора проб продукции для проведения лабораторных исследований.

Функции Меркурий.СВХ:

- журнал ПВКП (создание ветеринарных сертификатов при импорте продукции в Меркурий.СВХ, добавление сведений о зарубежном ветеринарном враче, оформление нескольких ветеринарных сертификатов на основании одного импортного в Меркурий.СВХ);

- досмотренные грузы (оформление акта отбора проб в Меркурий.СВХ);

- пробы (поиск, сортировка, печать списка актов отбора проб в Меркурий.СВХ);

Для наглядного представления как работать с подсистемой «Меркурий.СВХ» рассмотрим рисунок 4 с подробным описанием алгоритма.

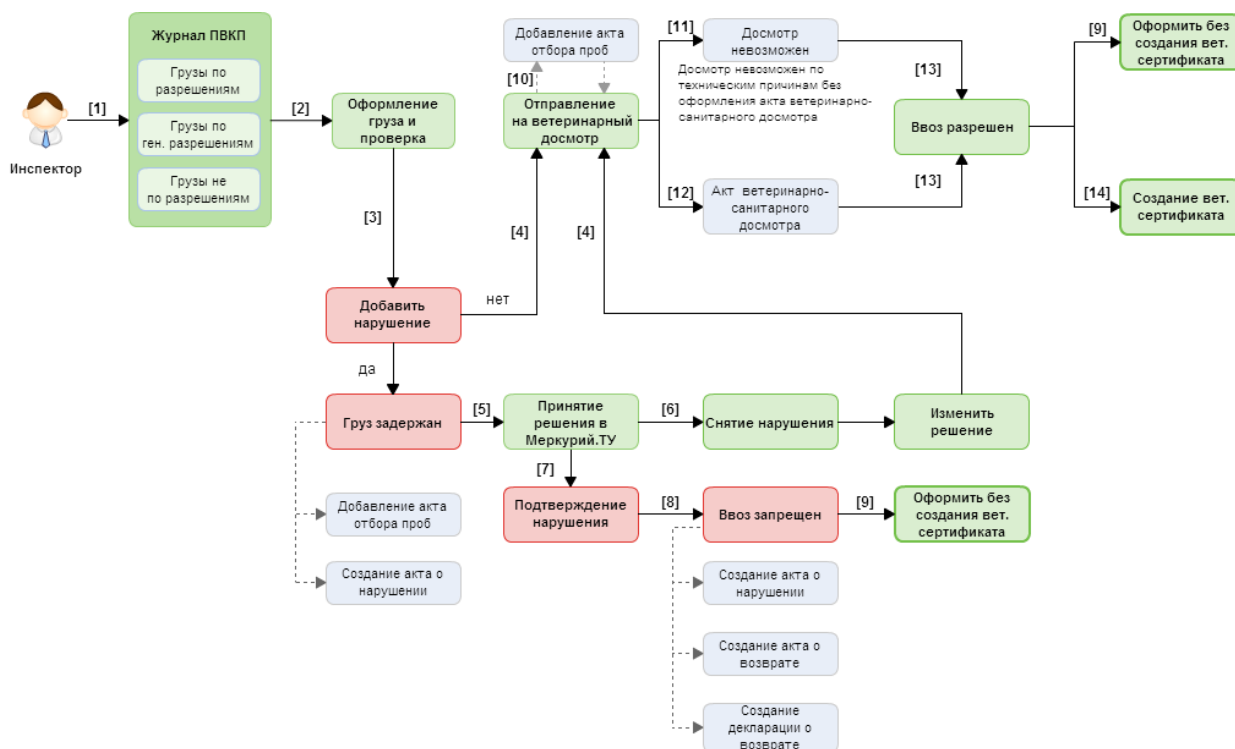


Рисунок 4 – Алгоритм работы с «Меркурий.СВХ»

[1] Груз, прошедший пограничный ветеринарный контрольный пункт, отмечается сотрудником в журнале регистрации перевозок грузов на ввоз - «Журнал ПВКП». Выделяют грузы по разрешением, по ген. разрешениям, не по разрешениям.

[2] Груз следует оформить (указать полную информацию о продукции, процедуре досмотра, условиях транспортировки и другое) и проверить в подсистеме «Меркурий.СВХ» (подтвердить введенные данные).

[3] В подсистеме «Меркурий.СВХ» реализована возможность учёта выявленных нарушений при проведении документарного и физического досмотра груза. В случае выявления каких-либо нарушений система «Меркурий» принимает решение о задержании груза. Тогда следует оформить акт о нарушении. Также доступна возможность составить акт отбора проб.

[4] В подсистеме «Меркурий.СВХ» после добавления информации о грузе в случае отсутствия каких-либо нарушений, либо снятия нарушений, системой «Меркурий» принимается решение о направлении груза на ветеринарный досмотр.

[5] В территориальном управлении или центральном аппарате Россельхознадзора госинспектор на СВХ принимает решение по нарушениям.

[6] После снятия выявленных нарушений груз предлагается снова отправить на вет. досмотр.

[7] После подтверждения выявленных нарушений «ввоз запрещён».

[8] Когда ввоз запрещен, в подсистеме «Меркурий.СВХ» реализована возможность оформления акта о нарушениях, акта и декларации о возврате с функцией печати.

[9] В случае, когда ввоз запрещен или разрешен, предоставляется возможность оформить запись в журнале без ветеринарного сертификата, если не требуется переоформление импортного ветеринарно-сопроводительного документа .

[10] Пока вет. сертификат не оформлен, можно добавить акт отбора проб.

[11] В случае, когда груз не удастся проверить по каким-либо техническим причинам досмотр невозможен. При этом дальнейшее создание вет. сертификата будет без оформления акта ветеринарно-санитарного досмотра груза.

[12] Создание акта ветеринарно-санитарного досмотра груза для установления соответствий груза заданным требованиям и условиям.

[13] После прохождения ветеринарного досмотра принимается решение «ввоз разрешен» при наличии или отсутствии акта ветеринарно-санитарного досмотра.

[14] Завершающим этапом оформления записи является создание ветеринарного сертификата.

2. Подсистема Государственной ветеринарной экспертизы (Меркурий.ГВЭ).

Подсистема предназначена для решения следующих задач:

- просмотр оформленных в подсистеме «Меркурий.СВХ» и на других предприятиях ВСД и их гашение с автоматическим занесением информации во входной журнал предприятия-получателя;
- ведение журнала вырабатываемой предприятием продукции;
- оформление ВСД на основе информации во входном журнале и журнале вырабатываемой продукции;
- контроль объёма продукции, на которую оформляется ВСД, с автоматическим его списанием с объёма по журналу;
- автоматическое формирование ветеринарных документов (актов досмотра, запрета, и др.);
- оформление электронных актов отбора проб;
- формирование отчетов по журналам продукции и оформленным ВСД.

Функции (Меркурий.ГВЭ):

- грузы на СВХ (гашение ветеринарных сертификатов при поступлении продукции на предприятие в Меркурий.ГВЭ);
- журнал продукции (ведение журнала входной продукции в Меркурий.ГВЭ, проведение ветсанэкспертизы в Меркурий.ГВЭ, объединение записей складского журнала продукции в Меркурий.ГВЭ, быстрый поиск записи журнала продукции в Меркурий.ГВЭ, поиск, сортировка, печать журнала в Меркурий.ГВЭ);
- инвентаризация (создание акта несоответствия (инвентаризация) в Меркурий.ГВЭ);
- транзакции (оформление производства подконтрольного товара в Меркурий.ГВЭ, оформление незавершенного производства в Меркурий.ГВЭ, оформление перемещения (перевозки) подконтрольного товара в Меркурий.ГВЭ, оформление справки о безопасности сырого молока в Меркурий.ГВЭ, оформление ветеринарного сертификата ТС в Меркурий.ГВЭ, оформление ВСД на живых животных на СББЖ в Меркурий.ГВЭ, быстрый поиск транзакций в Меркурий.ГВЭ);
- ветеринарные документы (гашение электронных ВСД в Меркурий.ГВЭ, пакетное гашение электронных ВСД в Меркурий.ГВЭ, учет оформленного на бумажном носителе ВСД в Меркурий.ГВЭ, быстрый поиск ВСД в Меркурий.ГВЭ, поиск и печать ВСД в Меркурий.ГВЭ)
- пробы (оформление акта отбора проб в Меркурий.ГВЭ, поиск, сортировка и печать актов отбора проб в Меркурий.ГВЭ);
- справочники (ведение справочника номенклатуры предприятия в Меркурий.ГВЭ);
- настройки (редактирование информации о пользователе в Меркурий.ГВЭ, регистрация хозяйствующих субъектов в Меркурий.ГВЭ, реестр предприятий в Меркурий.ГВЭ, ведение реестра поднадзорных

объектов в Меркурий.ГВЭ, настройка зон ответственности в Меркурий.ГВЭ, администрирование списка ветеринарных клейм на предприятии в Меркурий.ГВЭ)

3. Подсистема Хозяйствующего субъекта (Меркурий.ХС).

Подсистема предназначена для решения следующих основных задач:

- создание заявок на получение сертификата и их автоматический анализ на наличие ошибок при отправлении в территориальное управление;
- просмотр полученных ветеринарных сертификатов;
- ведение складского журнала продукции на предприятии;
- создание и подача заявок на получение ветеринарного свидетельства или ветеринарной справки, оформляемой государственным ветеринарным врачом;
- просмотр другой информации.

На предприятиях пищевой промышленности выполняется большое количество различных бизнес-процессов, но можно выделить три основных из них, которые необходимо отразить в системе:

Приёмка сырья. Чтобы осуществить приемку товара и гашение ЭВСД, оформленного на него, перейдите в раздел «Ветеринарные документы», подраздел «Входящие, оформленные». Подробнее с операцией Вы можете ознакомиться по ссылке.

Производство. Чтобы отразить производственный процесс, осуществляемый на предприятии, перейдите в раздел «Транзакции» и добавьте новую транзакцию с типом «переработка/производство». Подробнее с операцией Вы можете ознакомиться по ссылке.

Отгрузка. Чтобы отразить отгрузку товара и оформление транспортного ЭВСД на него, перейдите в раздел «Транзакции» и добавьте новую транзакцию с типом «перевозка».

Функции Меркурий.ХС:

- заявки (добавление заявок на получение сертификата без наличия разрешения в Меркурий.ХС просмотр статуса заявки на получение сертификата на вывоз в Меркурий.ХС);

- грузы на СВХ (гашение импортных ветеринарных сертификатов при поступлении продукции на предприятие в Меркурий.ХС);

- журнал продукции (ведение журнала входной продукции в Меркурий.ХС, объединение записей складского журнала продукции в Меркурий.ХС, быстрый поиск записи журнала продукции в Меркурий.ХС, поиск, сортировка и печать журнала продукции в Меркурий.ХС)

- инвентаризация (оформление инвентаризации в Меркурий.ХС);-

- транзакции (добавление заявок на оформление производственного эВСД в Меркурий.ХС, добавление заявок на оформление незавершенного производства в Меркурий.ХС, добавление заявок на оформление транспортного эВСД в Меркурий.ХС, использование мультимодальной перевозки в Меркурий.ХС, быстрый поиск транзакций в Меркурий.ХС);

- ветеринарные документы (гашение электронных ВСД в Меркурий.ХС, пакетное гашение электронных ВСД в Меркурий.ХС, уполномоченное гашение эВСД в Меркурий.ХС, быстрый поиск эВСД в Меркурий.ХС, поиск эВСД и печать списка эВСД в Меркурий.ХС, печать пакетного ВСД на продукцию, перемещаемую в/из Калининградской области);

- справочники (ведение справочника номенклатуры предприятия в Меркурий.ХС);

- настройки (настройка зон ответственности в Меркурий.ХС, настройка уполномоченного гашения в Меркурий.ХС, отправка запроса на уполномоченное гашение в Меркурий.ХС, рассмотрение запроса на уполномоченное гашение в Меркурий.ХС.

Уполномоченные лица участников оборота имеют право оформлять ветеринарные сопроводительные документы на продукцию, перечисленную в

Приказе Минсельхоза России от 18.12.2015 г. № 646 в редакции Приказа Минсельхоза России от 15.04.2019 №195. Для вашего удобства подготовлен перечень, где проставлено соответствие между продукцией из Приказа Минсельхоза России в последней редакции и продукцией, которая имеется в справочнике системы Меркурий.

Аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, получили право на оформление ветеринарных сопроводительных документов на подконтрольные товары из перечня, утвержденного Приказом Минсельхоза России от 15.04.2019 № 194. Для вашего удобства подготовлен перечень, где проставлено соответствие между продукцией из Приказа Минсельхоза России от 15.04.2019 № 194 и продукцией, которая имеется в справочнике системы Меркурий.

4. Подсистема Территориального управления (Меркурий.ТУ).

Подсистема предназначена для решения следующих основных задач:

- просмотр и печать оформленных ветеринарных сертификатов;
- просмотр и редактирование актов отбора проб;
- ведение реестра подконтрольных СВХ, ЗТК, а также выполнение административных функций по настройке прав доступа сотрудников Территориального управления.

Функции Меркурий.ТУ:

- хозяйствующие субъекты (регистрация хозяйствующих субъектов в Меркурий.ТУ);
- заявки (работа с запросами на выдачу сертификатов на вывоз в Меркурий.ТУ);
- пробы (оформление акта отбора проб от отечественной продукции, поиск, сортировка, печать списка актов отбора проб в Меркурий.ТУ, редактирование актов отбора проб в Меркурий.ТУ);

- настройки (ведение реестра поднадзорных объектов в Меркурий.ТУ, настройка обслуживаемых предприятий в Меркурий.ТУ, настройка зон ответственности в Меркурий.ТУ, настройка обслуживаемых хозяйствующих субъектов на предприятиях в Меркурий.ТУ).

5. Подсистема предварительных уведомлений в зарубежные страны (Меркурий.Уведомления).

Подсистема предназначена для решения следующих основных задач:

- создание и отправка предварительных уведомлений о партиях продукции, следующих за пределы Российской Федерации, ветеринарными службами субъектов РФ, а также территориальными управлениями Россельхознадзора;

- просмотр отправленных предварительных уведомлений уполномоченным представителям иностранных государств.

Доступ к системе Меркурий.Уведомления предоставляется путем подачи заявки в адрес ФГБУ «ВНИИЗЖ» на имя директора Рыбина Романа Николаевича по факсу 8 (4922) 26-38-77.

Вход в систему Меркурий.Уведомления для сотрудников ветеринарных служб субъектов РФ, а также для уполномоченных представителей иностранных государств осуществляется по следующему адресу: <https://mercury.vetrif.ru/notification>.

6. Подсистема предварительных уведомлений от зарубежных стран (Mercury.Notice).

Подсистема Уведомлений (Меркурий.Уведомления) предназначена для решения следующих основных задач:

- создание и отправка предварительных уведомлений о партиях продукции, следующих на территорию Российской Федерации, уполномоченными представителями компетентных ведомств иностранных государств;

- создание и отправка предварительных уведомлений о партиях продукции, следующих из одной страны-участницы ЕАЭС в другую страну-участницу ЕАЭС, транзитом по территории Российской Федерации;

- уведомление Россельхознадзора со стороны уполномоченного органа страны-получателя о завершении процесса перемещения партии подконтрольной продукции, вышедшей с предприятия - отправителя страны ЕАЭС, следующей транзитом по территории Российской Федерации и прибытии данной партии в адрес предприятия-получателя страны ЕАЭС.

- просмотр отправленных предварительных уведомлений сотрудниками ветеринарных служб субъектов РФ, Центральным аппаратом Россельхознадзора и его территориальными управлениями.

Доступ к системе Меркурий.Уведомления предоставляется путем подачи заявки с запросом на предоставление прав доступа к системе Меркурий.Уведомления для отправки предварительных уведомлений о партиях продукции, следующих на территорию Российской Федерации . Заявка направляется на имя заместителя руководителя Россельхознадзора К. А. Савенкова (адрес: 107139, Москва, Орликов переулок, 1/11; факс: (495) 607-51-11; электронная почта: info@fsvps.ru).

7. Универсальный шлюз (Ветис.API).

Универсальный шлюз Ветис.API предоставляет возможность сторонним информационным системам обмениваться информацией с компонентами Ветис для выполнения прикладных задач, получения справочной информации и сведений из реестров.

Цель создания подсистемы:

- расширение возможностей платформы Ветис и ее компонентов за счет подключения сторонних информационных систем;

- автоматизация взаимодействия системы Меркурий с учетными системами хозяйствующих субъектов и ветеринарных служб субъектов для

решения задач электронной ветеринарной сертификации.

Ветис.АРІ позволяет сторонним информационным системам передавать информацию, необходимую для формирования электронных ветеринарных сертификатов в компоненте Меркурий, получать информацию об оформленных электронных сертификатах из компонента Меркурий.

ApplicationManagementService предоставляет следующие операции: оформление производственной партии; оформление транспортной партии; оформление входящей партии; оформление результатов инвентаризации; объединение записей складского журнала; получение ВСД по его идентификатору; получение ВСД, созданных или измененных за указанный интервал дат (получение истории изменений); получение всех ВСД предприятия с возможностью фильтрации; получение конкретной версии записи складского журнала по ее идентификатору; получение последней (актуальной) версии записи складского журнала по ее идентификатору; получение всех версий записи складского журнала по ее идентификатору; получение актуального списка записей журнала; получение списка версий записей журнала, созданных или измененных за указанный интервал дат (получение истории изменений); добавление/изменение сведений о хозяйствующем субъекте; добавление/изменение сведений о поднадзорном объекте; аннулирование ВСД; создание/удаление связи с площадкой; добавление номенклатуры производителя в справочник.

EnterpriseService позволяет обмениваться информацией с реестром хозяйствующих субъектов и поднадзорных объектов.

Сервис предоставляет следующие операции: получение списка ХС, получение объекта ХС по его глобальному идентификатору, получение записи ХС по ее идентификатору, получение истории изменений списка ХС, получение списка зарубежных предприятий, получение списка российских предприятий, получение записи предприятия по его глобальному

идентификатору, получение записи предприятия по ее идентификатору, получение истории изменений списка зарубежных предприятий, получение истории изменений списка российских предприятий.

IkarService позволяет получать информацию из единого хранилища адресных данных, которые используются в информационных системах Россельхознадзора.

Сервис предоставляет следующие операции: получение списка стран, получение объекта страны по его глобальному идентификатору, получение записи страны по ее идентификатору, получение истории изменений списка стран, получение списка регионов по стране, получение объекта региона по его глобальному идентификатору, получение записи региона по ее идентификатору, получение истории изменений списка регионов, получение списка районов по региону, получение объекта района по его глобальному идентификатору, получение истории изменений списка районов.

Шлюз состоит из двух подсистем: подсистема обработки заявок, и подсистема работы со справочниками и реестрами.

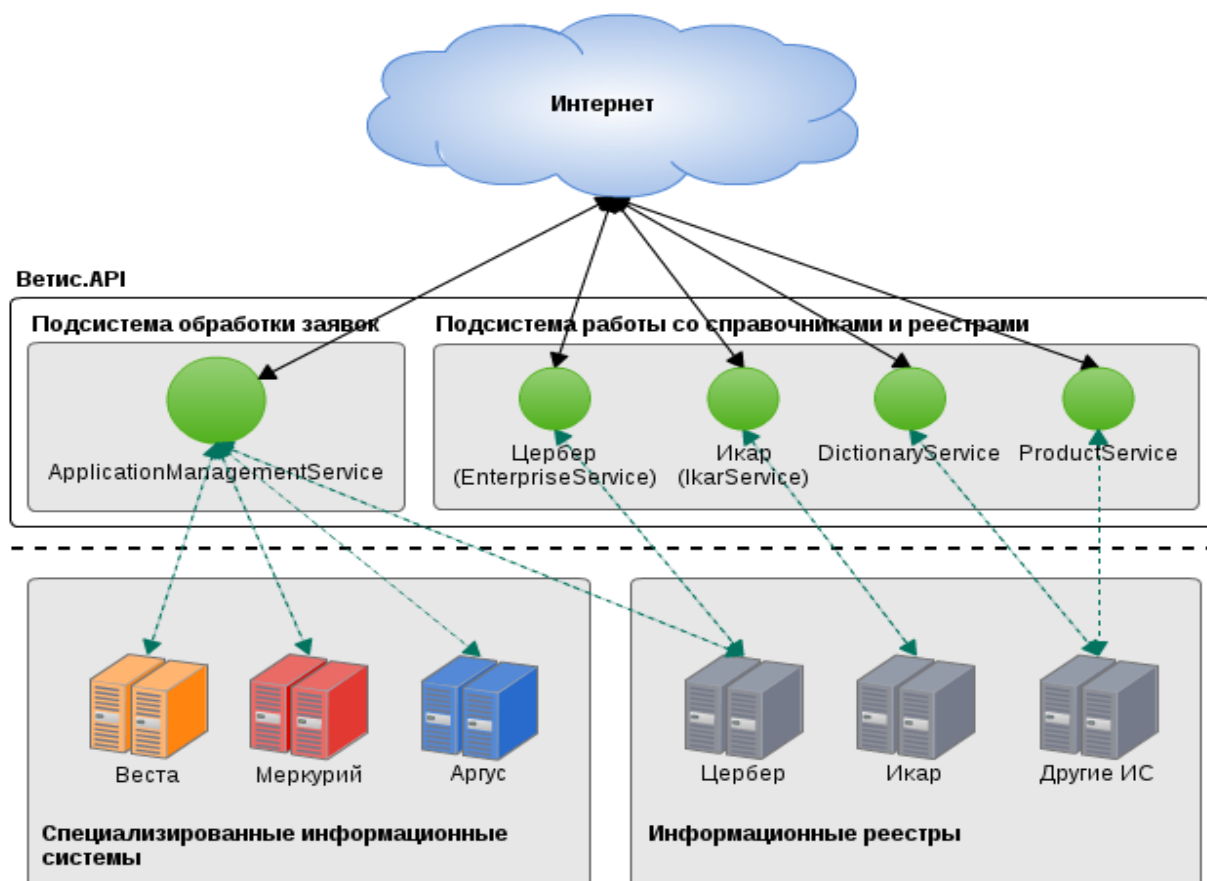


Рисунок 5 - Структура Vetis.API.

Это сервис для выполнения бизнес-операций в специализированных компонентах Аргус, Меркурий, Веста и т.д. В подсистеме реализован сервис ApplicationManagementService суть работы которого заключается в приеме, авторизации и маршрутизации заявки к тому или иному целевому специализированному компоненту. Работа с этим сервисом реализована по псевдо-асинхронному принципу и осуществляется в два шага:

1 шаг – подача заявки на выполнение бизнес-операции, получение результата приема заявки (выполняется синхронно);

2 шаг – подача запроса на получение результатов обработки заявки/выполнения бизнес-операции (выполняется синхронно).

Доступ к VetIS.API предоставляется в два этапа:

Первый этап — предоставление доступа к тестовой версии VetIS.API для разработки и отладки;

Второй этап — предоставление доступа к продуктивной версии ВетИС.АРІ.

Процедура предоставления доступа к ВетИС следующая:

1. Доступ к тестовой версии ВетИС.АРІ для разработки и отладки клиентских модулей предоставляется по заявкам хозяйствующих субъектов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере ветеринарии.

1.1. Заявка к тестовой версии подается через публичную электронную форму, доступную по адресу: <https://t2-aplms.vetrif.ru/pub/>.

Сведения, которые потребуются для оформления электронной заявки:

- ИНН хозяйствующего субъекта, ответственного за формирование запросов к ВетИС.АРІ (как правило, это собственник продукции, осуществляющий ветеринарную сертификацию);

- контакты лиц, ответственных за технические и организационные вопросы (ФИО, место работы, адрес электронной почты, телефон);

- название и вендор подключаемого клиентского интеграционного компонента, осуществляющей запросы к ВетИС.АРІ.

1.2. К электронной заявке необходимо прикрепить скан заявления, оформленного на бланке организации за подписью руководителя (или уполномоченного им лица) и печатью организации по шаблону.

1.3. Регистрация производится должностными лицами ФГБУ «ВНИИЗЖ» в срок не более 5 рабочих дней после получения заявления.

1.4. После регистрации организации или учреждению предоставляются:

- реквизиты доступа к тестовой версии ВетИС.АРІ (реквизиты доступа направляются на адрес электронной почты контактного лица);

- реквизиты доступа к веб-интерфейсу тестовой версии компонента Меркурий.ХС и ВетИС.Паспорт.

1.5. По окончании разработки и тестирования клиентского модуля

организация или учреждение самостоятельно определяет свою готовность к переходу к продуктивной версии ВетИС.АРІ. Готовность определяется с учетом следующих критериев:

- операции оформления ВСД и другие операции, реализованные из информационной системы организации или учреждения, не нарушают внутренние бизнес-процессы и не приводят к задержке производственных или логистических операций;

- все необходимые для организации или учреждения операции протестированы и апробированы в достаточной мере: оформление ВСД из информационной системы осуществлялось в течение периода не менее 10 рабочих дней в режиме реального производственного процесса.

- в период апробации в режиме реального производственного процесса количество запросов с ошибками с кодом MERC не должно превышать 10% от общего количества запросов этого типа в сутки. Ошибки с кодом APL и APLM отсутствуют в период апробации.

2. Доступ к продуктивной версии ВетИС.АРІ для осуществления электронной ветеринарной сертификации предоставляется по заявкам хозяйствующих субъектов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере ветеринарии при наличии обоснованной уверенности хозяйствующего субъекта в готовности использовать продуктивную версию ВетИС.АРІ, подтверждая это при подаче заявления.

2.1. Заявка подается через публичную электронную форму, доступную по адресу: <https://aplms.vetrif.ru/pub/>.

2.2. К электронной заявке необходимо прикрепить скан заявления, оформленного на бланке организации за подписью руководителя (или уполномоченного им лица) и печатью организации по шаблону. Также вы можете подать заявку на получение доступа с помощью электронной подписи по инструкции.

2.3. Регистрация производится должностными лицами ФГБУ «ВНИИЗЖ» в срок не более 5 рабочих дней после получения заявки.

2.4. После регистрации организации или учреждению предоставляются:

- реквизиты доступа к продуктивной версии ВетИС.АРІ (реквизиты доступа направляются на адрес указанной электронной почты контактного лица);

- возможность использовать продуктивную версию ВетИС.АРІ в соответствии с назначенной ролью и указанной зоной обслуживания;

- доступ к тестовой версии ВетИС.АРІ сохраняется;

- доступ к веб-интерфейсу ВетИС для рабочего сервера необходимо получить по отдельной заявке. Инструкция и шаблон заявки доступны по ссылке.

2.5. Регистрация может быть аннулирована в следующих случаях. Если общее количество любых ошибок при выполнении бизнес-операций в продуктивной версии ВетИС.АРІ превысило 10% от общего количества запросов этого типа за сутки. В этом случае организации или учреждению, ответственному за оформление запросов к шлюзу, выносится предупреждение. Если ошибки не устранены в течение 5 рабочих дней, производится отключение программной системы от продуктивной версии ВетИС.АРІ на срок не менее 1 месяца и до устранения ошибок. В этот период учреждению или организации доступна только тестовая версия ВетИС.АРІ.

2.6. Для восстановления доступа к продуктивной версии ВетИС.АРІ необходимо отправить соответствующую заявку.

7. Подсистема проверки подлинности выданных ВСД.

Функция позволяет любому заинтересованному лицу, который не является зарегистрированным пользователем ФГИС «ВетИС», осуществить оперативную проверку подлинности электронного ВСД, оформленного в компоненте ФГИС «ВетИС» — Меркурий.

Каждому электронному ВСД (эВСД), оформленному в системе Меркурий, присваивается уникальный идентификатор (32-значный код), позволяющий однозначно идентифицировать партию груза, на которую оформлен эВСД. Пример кода: A653-D6D8-9B92-4C05-BFDA-513D-80B3-E48D.

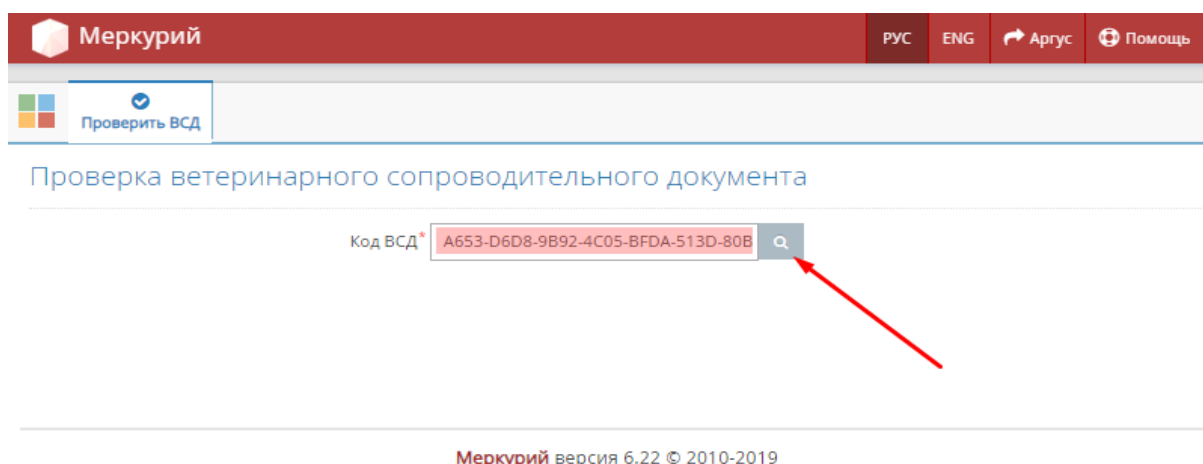
Кроме того, для упрощения проверки ВСД на форму его печати наносится специальный бар-код, позволяющий проверить подлинность эВСД без необходимости ручного ввода его кода. Для этого нужно лишь устройство, способное считывать информацию с бар-кода.

Теперь инспектору (или покупателю груза, или сотруднику МВД и т.д.) достаточно иметь идентификатор эВСД или его QR-код, чтобы получить оригинал электронного ВСД. Так, всего за секунды он сможет, находясь в Москве, проверить подлинность сертификата, выданного, например, в Хабаровском крае. Также в оригинале документа имеется ссылка на документ, подтверждающий происхождение, и сведения о других связанных документах (товарно-транспортная накладная, импортный ветеринарный сертификат, разрешение Россельхознадзора на ввоз/вывоз/транзит подконтрольной продукции, оригинал которого храниться в системе Аргус, и др.).

Для реализации функции средствами подсистемы необходимо выполнить следующие действия: получите уникальный идентификатор эВСД любым из возможных способов (с печатной формы эВСД на бумажном носителе либо с электронной печатной формы эВСД).

Основные действия:

- проверка с использованием идентификатора эВСД;
- откройте подсистему Меркурий.Проверка ВСД;
- введите уникальный идентификатор эВСД;
- нажмите на кнопку «Найти» (пиктограмма «лупа»).



**Рисунок 6 - Поиск эВСД в подсистеме Меркурий.Проверка ВСД (10.09.2019
Версия: 6.22)**

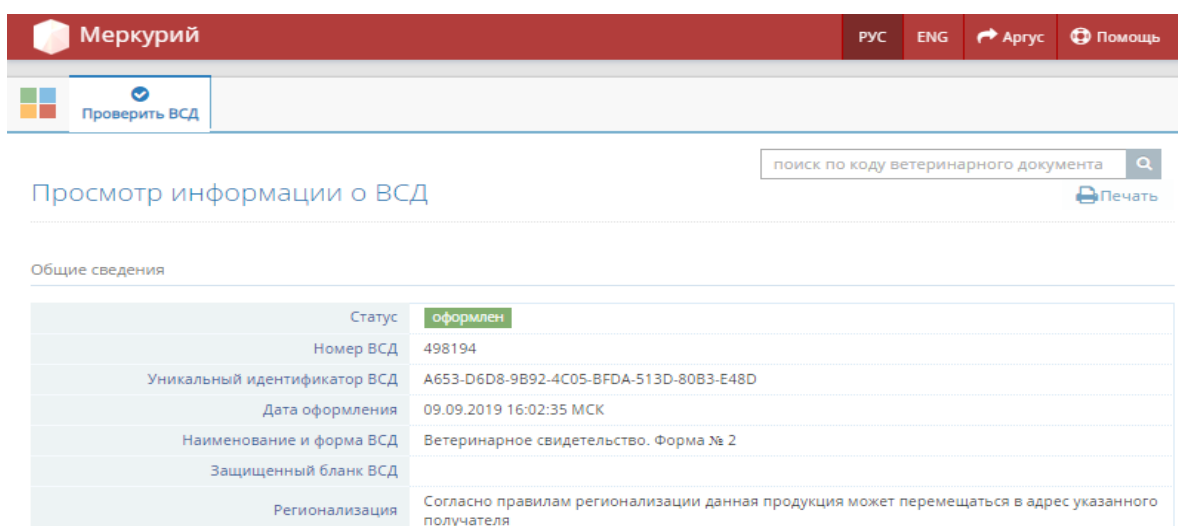
Проверка с использованием QR-кода эВСД:

- наведите, например, камеру мобильного устройства, имеющего программу распознавания баркодов с выходом в сеть Интернет, на QR-код, расположенный на печатной форме эВСД;

- в результате на экране мобильного устройства отобразится веб-гиперссылка с адресом на страницу просмотра эВСД;

- перейдите по ссылке.

После выполнения основных действий откроется страница «Просмотр информации о ВСД» (рис. 7), которая содержит следующую информацию:



**Рисунок 7 - Просмотр информации о ВСД в подсистеме Меркурий.Проверка
ВСД (10.09.2019 Версия: 6.22)**

Общие сведения:

- статус (оформлен, погашен, частично погашен, аннулирован);
- номер ВСД;
- уникальный идентификатор ВСД;
- дата оформления (по московскому времени);
- наименование и форма ВСД (ветеринарный сертификат; ветеринарное свидетельство формы №№ 1, 2, 3; ветеринарная справка формы № 4);
- защищенный бланк ВСД (серия и номер защищенного бланка, дата оформления на защищенном бланке);
- регионализация.

Информация о продукции:

- номер производственной партии;
- название продукции (номенклатура при обороте, 4-ый уровень справочника продукции);
- объем и ед. измерения;
- дата выработки;
- срок годности;
- упаковка, в том числе маркировка;
- благополучие местности (текстовое поле, заполненное пользователем при оформлении транспортного ЭВСД);
- цель;
- ветеринарно-санитарная экспертиза (отметка);
- номер и дата входящего ВСД (сведения об ЭВСД, послужившим основанием для поступления продукции в адрес отправителя);
- номер и дата производственного ВСД (документ, подтверждающий происхождение);
- примечание.

Фасовка: тип упаковки, количество и объем единиц упаковки товара.

Сведения о происхождении продукции:

- страна происхождения;
- выработанная (предприятие-производитель);
- наименование продукции при производстве;
- артикул производителя;
- GTIN;
- ссылка на документ, подтверждающий происхождение (начиная с версии Меркурий 6.22) (рис. 8).

Просмотр информации о ВСД Печать

Сведения о происхождении продукции Служебная информация

Страна происхождения	Российская Федерация	Уникальный идентификатор версии номенклатуры (UUID)	e0260b7c-68a6-490c-ac10-581c7224b34d
Выработанная	<ul style="list-style-type: none">• ООО "МорозВлад"• ООО "Владимирский тяжеловоз" (Российская Федерация, Владимирская обл., г. Владимир, 40 лет Октября ул., д. 40)	Глобальный идентификатор номенклатуры (GUID)	0a7f0f3b-2d1b-462f-98db-dd5016cc7699
Наименование продукции при производстве	Йогурт классический «Будь здоровым»	Уникальный идентификатор версии продукции при производстве (UUID)	e0260b7c-68a6-490c-ac10-581c7224b34d
Артикул производителя	AB-0102	Глобальный идентификатор продукции при производстве (GUID)	0a7f0f3b-2d1b-462f-98db-dd5016cc7699
GTIN	012345678905		
Документ, подтверждающий происхождение	№ 498193 от 09.09.2019		

Рисунок 8 - Ссылка на документ, подтверждающий происхождение, на странице просмотра информации о ВСД в подсистеме Меркурий.Проверка ВСД (10.09.2019 Версия: 6.22)

Служебная информация:

- уникальный идентификатор версии (UUID) и Глобальный идентификатор (GUID) номенклатуры;
- уникальный идентификатор версии (UUID) и Глобальный идентификатор продукции при производстве (GUID).

Сведения о транспорте: тип транзакции, тип транспорта, номер ТС, способ хранения при перевозке.

Сведения о получателе:

- название и фактический адрес предприятия (площадки) получателя;
- название и ИНН хозяйствующего субъекта получателя.

Сведения об отправителе:

- название и фактический адрес предприятия (площадки) отправителя;
- название и ИНН хозяйствующего субъекта отправителя.

Сведения о документах: серия, номер, дата, тип связанного документа.

Лабораторные исследования.

Опись живых животных.

Сведения об иммунизации/обработке против паразитов.

Сведения об оформлении: учреждение, ФИО, должность, контактный телефон.

Сведения о гашении: ФИО, дата гашения.

Сведения об аннулировании: ФИО, дата аннулирования, причина аннулирования.

Маршрут следования: промежуточная точка, вид последующего транспортного средства, номер ТС.

3.2. Регистрация в системе ФГИС «Меркурий». Правила работы⁴

Отражать действия с продукцией животного происхождения нужно в государственной системе «Меркурий». Доступы к ней выдает Россельхознадзор на основании заявления. Если не учесть требования ведомства при заполнении заявления, в регистрации могут отказать. В данном разделе мы рассмотрим процесс регистрации в системе.

Перечень поднадзорной продукции утвержден Приказом Минсельхоза РФ от 18.12.2015 № 648.

Законодатель построил перечень на кодах ТН ВЭД. Прежде чем

⁴ kontur.ru

разбираться, попадает ли продукция в поднадзорный перечень, уточните ее код ТН ВЭД. Он прописан в декларации о соответствии.

Поднадзорная продукция делится на три категории: с высоким, средним и низким риском. Для каждого типа продукции — свой Приказ Минсельхоза.

Таблица 3 – Категории поднадзорной продукции

Риск	Низкий	Средний	Высокий
НПА	приказ Минсельхоза РФ от 18.12.2015 № 646; приказ Минсельхоза РФ от 15.04.2019 № 194; приказ Минсельхоза РФ от 18.12.2015 № 648	приказ Минсельхоза РФ от 15.04.2019 № 194; приказ Минсельхоза РФ от 18.12.2015 № 648	приказ Минсельхоза РФ от 18.12.2015 № 648
Примеры	готовая продукция: колбаса, сыр, сосиски	фуражное зерно	мясо крупного рогатого скота, еще не прошедшее ВСЭ
Категории пользователей	уполномоченные лица организации; аттестованные специалисты; госветврачи	аттестованные специалисты; госветврачи	госветврачи

Есть три категории пользователей, которые могут оформить ВСД:

- *уполномоченные лица организации* (сотрудники хозяйствующего субъекта (ХС) с любой должностью и образованием);
- *аттестованные специалисты* (ветеринарные врачи, которые прошли аттестацию и работают частно);
- *государственные ветеринарные врачи* (ветврачи на государственной службе).

Если вы уполномоченное лицо организации, у вас есть несколько сценариев работы:

- оформлять ВСД в «Меркурии» самостоятельно (если работаете с продукцией с низким риском)
- заключить договор с аттестованным специалистом (он будет

оформлять ВСД без вашего участия, но только на продукцию с низким и средним риском);

- заключить договор с государственным ветеринарным врачом (он может сам оформить ВСД на любую продукцию или акцептовать заявки, которые вы создаете в «Меркурии»).

Регистрируйтесь в «Меркурии», если:

- собираетесь оформлять ВСД самостоятельно,
- заключили договоры с аттестованным специалистом и/или госветврачом и хотите следить за их работой в системе,
- заключили договор с госветврачом и планируете отправлять ему заявки на оформление ВСД.

Подать заявление можно двумя способами: через электронную форму оператора ВетИС и через территориальное управление Россельхознадзора.

Оператор сразу даст доступы к системе, но площадки не регистрирует. Этот вариант подходит тем, кто планирует работать с уже зарегистрированными площадками через API-интерфейс.

Через территориальное управление Россельхознадзора. Готовиться к регистрации нужно, если собираетесь подавать заявление через территориальное управление Россельхознадзора. Если подаете через оператора ВетИС, этот раздел можно пропустить.

Алгоритм подготовки к регистрации.

1. Изучите сайт территориального управления Россельхознадзора.

Часто там есть информация о порядке подачи заявления. Ссылку на сайт территориального управления региона можно найти на официальном портале Россельхознадзора.

2. Свяжитесь с сотрудниками территориального управления Россельхознадзора. Их контакты можно найти на сайте. Если контактов нет, звоните в приемную, вас перенаправят.

3. Узнайте нужную информацию:

- *какой шаблон заявления использовать* (есть стандартный шаблон, но некоторые управления требуют заявление, заполненное по специфическому шаблону, который обычно они размещают его на официальном сайте).

- *как подписывать заявление* (одни ведомства примут заявление, подписанное квалифицированной электронной подписью (КЭП), другие — потребуют собственноручную подпись руководителя организации, третьи могут принять любой из вариантов).

- *в каком виде и куда отправлять заявление* (заявление в электронном формате, подписанное КЭП, отправляют в территориальное управление по имейл, заявление с собственноручной подписью руководителя — заказным письмом почтой России или привозят лично).

У каждого территориального управления свои требования, например:

- отправить только сканы документов;
- отправить сканы и оригиналы;
- отправить только оригиналы;
- привезти оригиналы документов лично.

Большинство управлений дают на выбор несколько вариантов. Если отправляете почтой России, уточните адрес. Если повезете оригиналы лично, узнайте время работы. В случае с электронными заявлениями уточните имейл.

- *нужны ли дополнительные документы, кроме заявления.*

Иногда сотрудники ведомства просят:

- копию договора аренды помещения, где ХС осуществляет свою деятельность,
- сканы паспорта ИП и свидетельства о его регистрации.
- *будут ли зарегистрированы площадки сразу* (если нет, уточните, что сделать для регистрации площадок).

В приложение представлены типовые формы заявлений для физических

и юридических лиц. Можно взять их, если сотрудники Россельхознадзора посоветуют свои формы.

Заполнить нужно титульную страницу, приложения № 1–2 и 5. Важно прописать подлинные данные и не пропускать пункты. Иначе в регистрации могут отказать.

В шаблонах, скачанных с сайтов Россельхознадзора, шапка может быть уже заполнена. Тогда ничего исправлять не надо.

Если у вас общий шаблон, укажите в шапке Ф. И. О. руководителя ТУ и регион, которым заведует ведомство. Данные можно посмотреть на сайте территориального управления или портале Россельхознадзора.

Если вы юрлицо, укажите данные об организации:

- организационно-правовую форму;
- название;
- ИНН, КПП, ОГРН;
- размер предприятия;
- принадлежность к холдинг;
- адрес регистрации;
- информацию о руководителе: его Ф. И. О., должность;
- ваши контакты: адрес электронной почты и телефон.

Для ИП данные другие:

- Ф. И. О. индивидуального предпринимателя;
- реквизиты паспорта ИП;
- адрес регистрации по месту жительства: регион и населенный пункт;
- адрес электронной почты.

Поля без звездочек можно пропустить.

Поле с номером сразу после таблицы можно оставить пустым. Оно необязательное.

Укажите все площадки, на которых выращиваете скот, производите,

храните и продаете товар. Вид объекта можно посмотреть в приложении № 3, вид деятельности — в приложении № 4. В графе «Вид отношений» пропишите один из двух возможных вариантов: «во владении» или «в пользовании».

Некоторые заявители работают без площадки. Это могут быть представители выездной торговли, дистрибьюторы, трейдеры.

Если площадки нет, укажите это в приложении № 1. Формулировка зависит от того, как и где работаете. Например, можно прописать: «Собственного склада нет, гасить ВСД будем на площадке поставщика, товар доставляем сразу покупателю». Учитывайте, что тогда площадку вам не зарегистрируют, а без нее работать нельзя. Нужно будет прикреплять уже существующую: например, ту, на которой работает контрагент.

Заявление без приложения № 1 сотрудники Россельхознадзора могут не принять.

Логин и пароль от «Меркурия» нельзя передавать другим лицам. Поэтому в приложении № 2 указывать нужно не директора, а сотрудников, которые будут фактически отражать операции в «Меркурии». Лучше, если их будет двое и больше и все трудоустроены официально. У каждого регистрирующегося должна быть личная электронная почта, указывать одну для всех нельзя.

Чтобы запросить права администратора, в графе «Права доступа» должна стоять единица. Такие права должны быть хотя бы у одного сотрудника, иначе не получится корректно работать в системе.

Вспомогательные приложения. Их нужно оставить в заявлении.

Каждый сотрудник из приложения № 2 заполняет свой экземпляр согласия на обработку персональных данных. В нем нужно указать Ф.И.О. и данные паспорта.

Через электронную форму оператора ВетИС.

Для удобства и скорости регистрации хозяйствующих субъектов в

компоненте «Цербер» был разработан модуль «Регистрация с ЭЦП», который позволяет выполнить регистрацию хозяйствующего субъекта (ХС) при наличии электронной цифровой подписи. Модуль «Регистрация с ЭЦП» позволяет существенно сократить срок регистрации без необходимости обращаться с заявлением в территориальные управления Россельхознадзора. Дополнительно в модуле реализована возможность регистрации пользователей ХС с ролью «Администратор ХС» в компоненте «Паспорт».

Для выполнения операции необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить программное обеспечение для работы с электронной подписью.

Для осуществления подачи заявки требуются специализированные программно-аппаратные средства по работе с ЭЦП, установленные на устройстве заявителя.

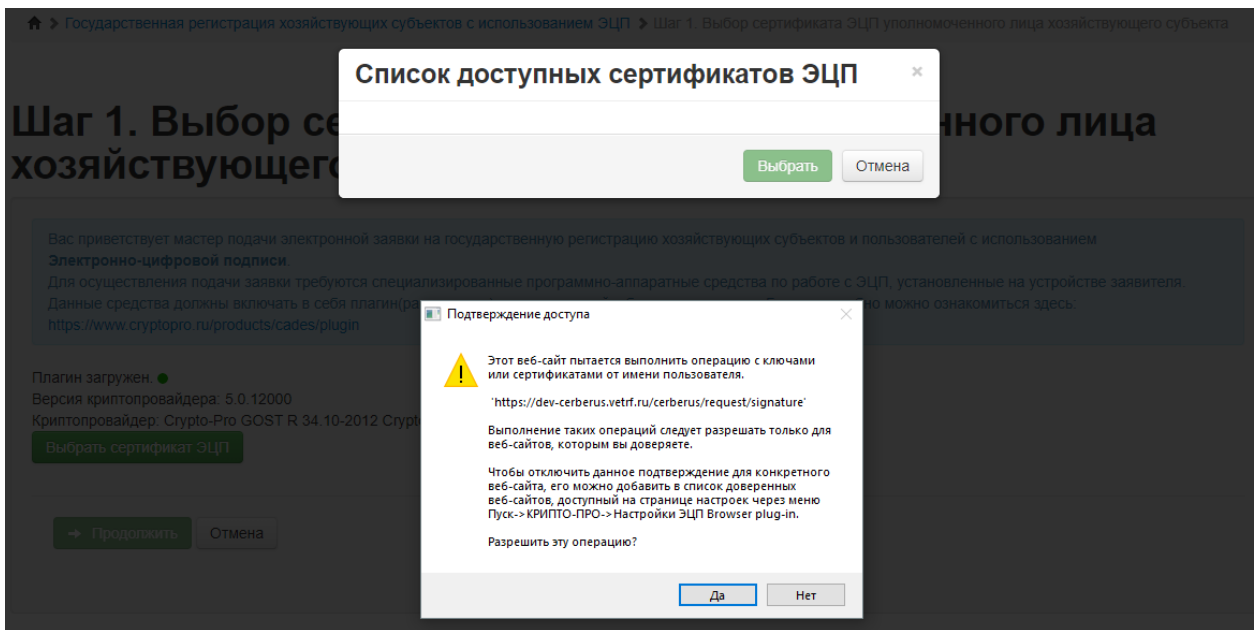
Данные средства должны включать в себя плагин(расширение), установленный в браузер заявителя. Более подробно можно ознакомиться здесь: <https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin> .

2. Перейдите в ЦЕРБЕР для регистрации во ФГИС «Меркурий», выберите подходящий сертификат электронной подписи и следуйте инструкциям на экране.

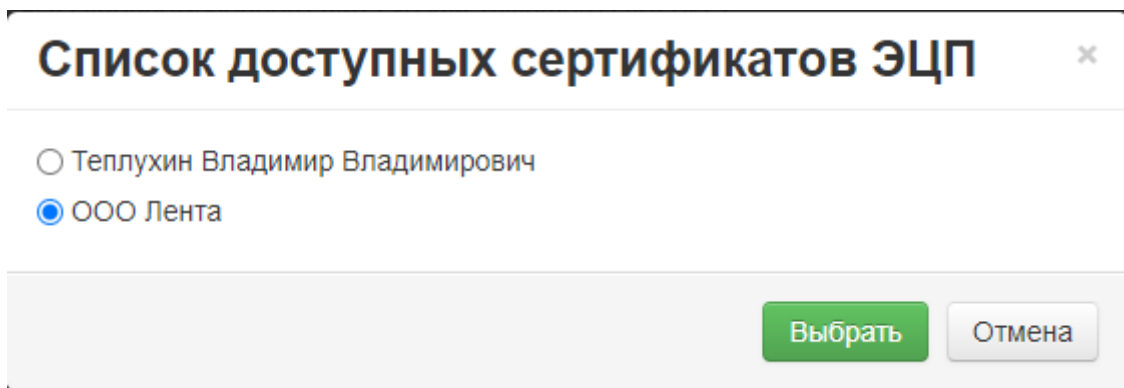
Для регистрации потребуется сертификат ЭЦП на руководителей компаний и ИП, выданные УЦ ФНС в соответствии с изменениями в 63-ФЗ.

Сертификат оформленный на физическое лицо не подойдет.

На первом этапе регистрации ХС и пользователей необходимо выбрать сертификат уполномоченного лица ХС. Для выбора сертификата нажмите на кнопку «Выбрать сертификат», в появившемся окне подтвердите выполнение операции:



Затем в списке доступных сертификатов отобразятся все ваши сертификаты. Выберите сертификат, который будет использоваться при регистрации ХС и пользователей и нажмите на кнопку «Выбрать»:



После выбора сертификата, отобразится следующая информация о сертификате:

- **Статус** - статус сертификата, действителен или нет.
- **Тип** - тип сертификата,
- **Субъект** - субъект-владелец сертификата,
- **Выдан** - дата выдачи сертификата,
- **Истекает** - дата окончания действия сертификата.

Вас приветствует мастер подачи электронной заявки на государственную регистрацию хозяйствующих субъектов и пользователей с использованием

Электронно-цифровой подписи.

Для осуществления подачи заявки требуются специализированные программно-аппаратные средства по работе с ЭЦП, установленные на устройстве заявителя.

Данные средства должны включать в себя плагин(расширение), установленный в браузер заявителя. Более подробно можно ознакомиться здесь:

<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>

Плагин загружен. ●

Версия криптопровайдера: 5.0.12000

Криптопровайдер: Crypto-Pro GOST R 34.10-2012 Cryptographic Service Provider

Выбрать сертификат ЭЦП

Информация по выбранному сертификату

Статус	Действителен
Тип	Юридическое лицо
Субъект	CN=ООО Тест , SN=Бикбаев, G=Равиль Олегович, ОГРН=1037832048605, СНИЛС=60885558234, ИНН=007007140071
Выдан	2021-06-10T09:07:55
Истекает	2022-06-10T09:17:55

→ Продолжить

Отмена

Для перехода на следующий этап регистрации нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

На втором этапе необходимо проверить информацию о ХС и указать недостающую, а именно информацию о том, является ли ХС холдингом или входит в состав холдинга, и к какому виду надзора ХС относится (ветеринарный, фитосанитарный, пестициды и агрохимикаты). Также необходимо проверить информацию о руководителе организации и его должности, в случае, если данные некорректные, то внесите изменения:

Основная информация

Надзор * Ветеринарный надзор
 Фитосанитарный надзор
 Пестициды и агрохимикаты

Форма собственности * 12300 - Общества с ограниченной ответственностью

Название * ООО "Красная ленточка"
Название хозяйствующего субъекта без указания формы собственности и без кавычек.

Название на английском языке
Название хозяйствующего субъекта без указания формы собственности и без кавычек на английском языке.

Полное наименование * Общество с ограниченной ответственностью "ООО "Красная ленточка"
Название хозяйствующего субъекта с ОПФ так, как оно значится в ЕГРЮЛ.

ИНН * 1452006497
Должен содержать 10 цифр.

КПП * 251243441
Должен содержать 9 цифр.

ОГРН *
Должен содержать 13 цифр.

Должность руководителя * 3071205010489
Пример: Генеральный директор

ФИО руководителя * Иванов Иван Иванович

Далее укажите контактную информацию (телефон, факс, адрес электронной почты) ХС. Адрес электронной почты является обязательным к заполнению, без указания адреса нельзя завершить процесс подачи заявки. Для перехода на следующий этап регистрации нажмите на кнопку **«Продолжить»**.

На третьем этапе необходимо добавить информацию о пользователях, для этого нажмите на кнопку **«Добавить пользователя»**:

Шаг 2. Регистрационные сведения о хозяйствующем субъекте

Основная информация	
Надзор	Ветеринарный
Тип хозяйствующего субъекта	Юридическое лицо
Наименование хозяйствующего субъекта	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Тест"
ИНН/КПП	7414144177 / 700001001
ОГРН	1037037037037
Должность руководителя	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ФИО руководителя	СОРИН ВЛАД ЛЕОНИДОВИЧ
Адрес регистрации	197374, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Савушкина ул., д. ДОМ 1

Шаг 3. Сведения о пользователях

 [+ Добавить пользователя](#)

Добавленные пользователи

ФИО	e-mail	Роль	Действия
Иванов Иван Иванович	iknaberza@biyac.com	Администратор ХС	 

Шаг 4. Контактная информация

[✎ Редактировать](#)

Контактная информация	
Номера телефонов	
Номера факсов	
Адрес электронной почты	auuwfo@mailto.plus

Подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку *

Подписать и отправить заявку

В открывшемся окне укажите следующую информацию:

- ФИО - фамилия, имя, отчество пользователя;
- гражданство,
- тип документа - паспорт Российской Федерации или других стран;
- паспорт - серия и номер паспорта;
- СНИЛС;
- E-mail - адрес электронной почты пользователя.

Для сохранения информации о пользователе нажмите на кнопку **«Добавить»**. Затем откроется страница с краткой информацией о добавленном пользователе. В случае, если обнаружили ошибку в сведениях, то для их редактирования нажмите на кнопку **«Редактировать»** (пиктограмма «Карандаш»), если по какой-то причине пользователя не нужно

регистрировать, то на данном этапе вы можете удалить его из списка регистрируемых нажав на кнопку «Удалить» (пиктограмма «Корзина»).



Шаг 2. Регистрационные сведения о хозяйствующем субъекте

Основная информация	
Надзор	Ветеринарный
Тип хозяйствующего субъекта	Юридическое лицо
Наименование хозяйствующего субъекта	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕСТ"
ИНН/КПП	7714147171 / 001401001
ОГРН	1037037037037
Должность руководителя	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ФИО руководителя	СОРОКИН ВЛАД ЛЕОНИДОВИЧ
Адрес регистрации	197374, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, Савушкина ул.,

Шаг 3. Сведения о пользователях

[+ Добавить пользователя](#)

Добавленные пользователи

ФИО	e-mail	Роль	Действия
Иванов Иван Иванович	cknaberza@biyac.com	Администратор ХС	 

Шаг 4. Контактная информация

[/ Редактировать](#)

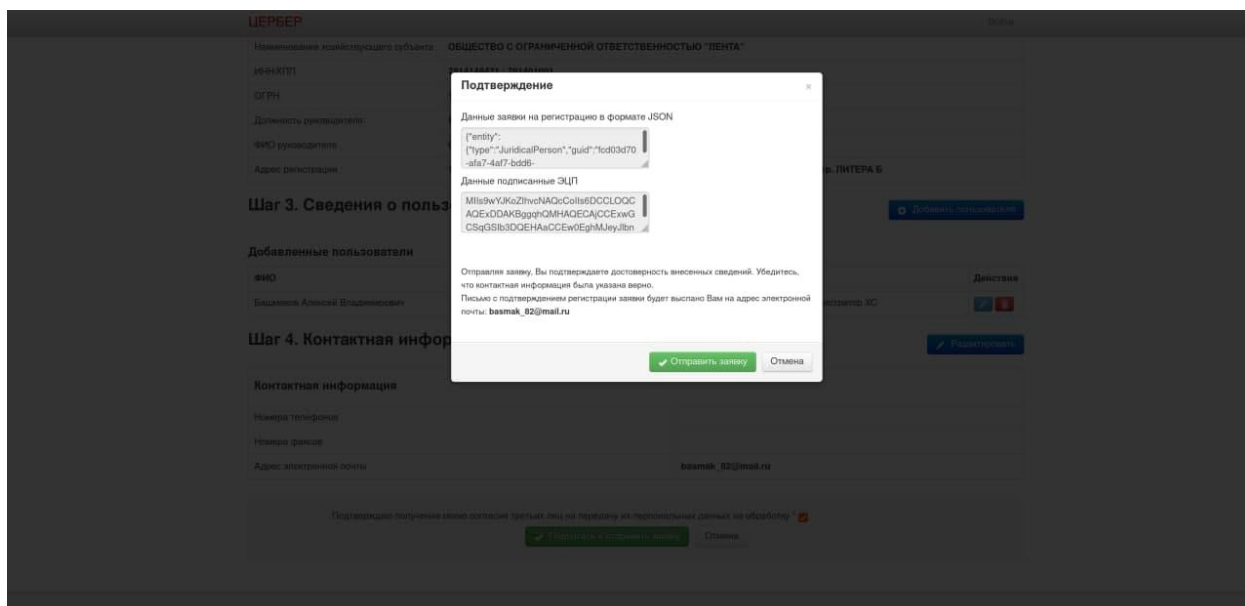
Контактная информация	
Номера телефонов	
Номера факсов	
Адрес электронной почты	auuwfo@mailto.plus

Подтверждаю получение мною согласия третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку *

[✓ Подписать и отправить заявку](#)

[Отмена](#)

Перед отправкой заявки еще раз проверьте указанные вами данные, если данные верны, то для отправки необходимо подтвердить, что вами получено согласие третьих лиц на передачу их персональных данных на обработку, затем нажав на кнопку «Подписать и отправить заявку» подтвердите использование ЭЦП и в открывшемся окне нажмите на кнопку «Отправить заявку»:



После отправки заявки функция завершается, и подсистема готова для повторного исполнения этой же функции.

Россельхознадзор пришлет доступы в течение 5 рабочих дней после того, как получит заявление о регистрации в ГИС «Меркурий». На электронную почту из приложения № 2 придет письмо с адреса reply@vetrf.ru. Если в приложении указано несколько сотрудников, письмо придет всем. В нем будут имя пользователя, учетная запись, пароль и ссылка для входа в систему. Пароль нужно сразу поменять.

Если регистрируетесь через оператора ВетИС, доступы к ГИС «Меркурий» появятся сразу.

Бывает, что доступ к «Меркурию» есть, а площадка не отображается. Тогда нужно проверить, что она:

- зарегистрирована в «Меркурии»;
- подтверждена Россельхознадзором;
- прикреплена к ХС.

Если площадки не существует, ее нужно зарегистрировать. Существующую и неподтвержденную — подтвердить. Существующую и подтвержденную — прикрепить к новому ХС.

Чтобы зарегистрировать и подтвердить новую площадку, следуйте

алгоритму.

1. Подайте заявку на добавление площадки через модуль регистрации поднадзорных объектов в Цербере или создайте неподтвержденную площадку через API-интерфейс в «Меркурии».

2. Уточните у сотрудников территориальном управлении, какие документы нужны для подтверждения площадки. Сейчас нет утвержденного списка, поэтому требования к документам могут быть разные.

3. Обращайтесь в управление того региона, в котором находится площадка.

4. Отправьте письмо на электронную почту управления с просьбой подтвердить площадку и приложите требуемые документы.

Чтобы прикрепить существующую площадку:

1. Уточните в ТУ, какие документы нужны для прикрепления площадки. Например, это может быть копия договора аренды помещения или официальное письмо-согласие другого ХС, чью площадку нужно прикрепить.

2. Отправьте на электронную почту территориального управления идентификатор прикрепляемой площадки и приложите требуемые документы.

Подтвердить площадку через API-интерфейс нельзя, можно только создать новую или прикрепить существующую.

Создание площадки. В разных интеграционных решениях «Меркурия» работают свои алгоритмы создания площадки. Инструкцию можно запросить в технической поддержке сервиса. После того, как вы создадите площадку, она появится в системе со статусом «Не подтвержден». На площадке с таким статусом можно только гасить входящие ВСД, но нельзя оформлять производственные и транспортные ВСД. Обратитесь в территориальное управление Россельхознадзора, чтобы подтвердить площадку.

Прикрепление существующей площадки. Скорее всего, вы будете прикреплять площадку контрагента или организации из своего холдинга.

Понадобится указать идентификатор — GUID. Запросите его у ХС, которому принадлежит площадка.

3.3. Сопровождение и поддержка ФГИС «Меркурий»⁵

Услуга сопровождение в ФГИС Меркурий необходима всем юридическим и физическим лицам, которые являются участниками оборота подконтрольных ветеринарии товаров. Сопровождение в Меркурий необходимо организациям, которые отдают предпочтение четкости и правильности работы с государственными системами с точки зрения законодательства.

Услуга сопровождения в Меркурий включает в себя полное ведение личного кабинета и площадки в системе Меркурий ветеринарным врачом, который является уполномоченным лицом или аттестованным специалистом в ФГИС Меркурий. Услуга сопровождения включает в себя: оформление ВСД (справок), гашение ВСД (ветеринарных сопроводительных документов), оформление производственных транзакций, оформление переработки продукции, оформление исходящих ветеринарных документов, оформление справок на перевозку ветеринарной продукции, инвентаризации журнала продукции. Также, сопровождение в Меркурий включает в себя консультации и помощь в решении любых вопросов, возникающих при работе с системой Меркурий.

Услугу сопровождения Вашей организации в ФГИС Меркурий оказывает дипломированный ветеринарный врач. В зависимости от вида сырья и вырабатываемой продукции, в соответствии с приказами Министерства сельского хозяйства №646 и №647 о перечне продукции, на который уполномоченные лица организаций или аттестованные специалисты в системе Меркурий вправе оформлять ВСД.

⁵ меркурийлайт.рф

Воспользоваться услугой сопровождения в Меркурий может ИП или Юридическое лицо зарегистрированное в системе Меркурий и занимающиеся реализацией подконтрольной продукции. Для получения услуги необходимо заключить договор с нашим ветеринарным специалистом, предоставить доступ к личному кабинету и площадке в ФГИС Меркурий, предоставить информацию для оформления производственных ветеринарных документов и транспортные накладные для оформления ВСД на перевозку продукции.

4. Обзор ФГИС «Семеноводство» для сельскохозяйственных товаропроизводителей

4.1. Какие задачи призвана решать система государственного контроля в области семеноводства для сельскохозяйственных товаропроизводителей

С 1 сентября 2023 года к действующим ФГИС «Меркурий», ФГИС «Сатурн» и ФГИС «Зерно» добавилась Федеральная государственная информационная система в области семеноводства сельскохозяйственных растений «Семеноводство».

Создание такой системы предусмотрено ст. 21 Федерального закона от 30.12.2021 №454-ФЗ «О семеноводстве», который вступил в действие с 01.09.2023, следовательно, производители семян будут обязаны предоставлять сведения в информационную систему также с 1 сентября 2023 года.

Система предназначена для обеспечения учета семян сельскохозяйственных растений при их производстве, хранении, транспортировке, реализации, использовании, а также осуществления анализа, обработки представленных сведений и контроля за достоверностью таких сведений.

Целью создания ФГИС «Семеноводство» является упорядочение и контроль оборота семян на внутреннем рынке, а также при экспорте и импорте. Система обеспечит прослеживаемость семенного материала от поля оригинатора до конечного потребителя - сельхоз товаропроизводителя.

ФГИС «Семеноводство» позволит потребителям семян получать актуальные сведения в режиме реального времени:

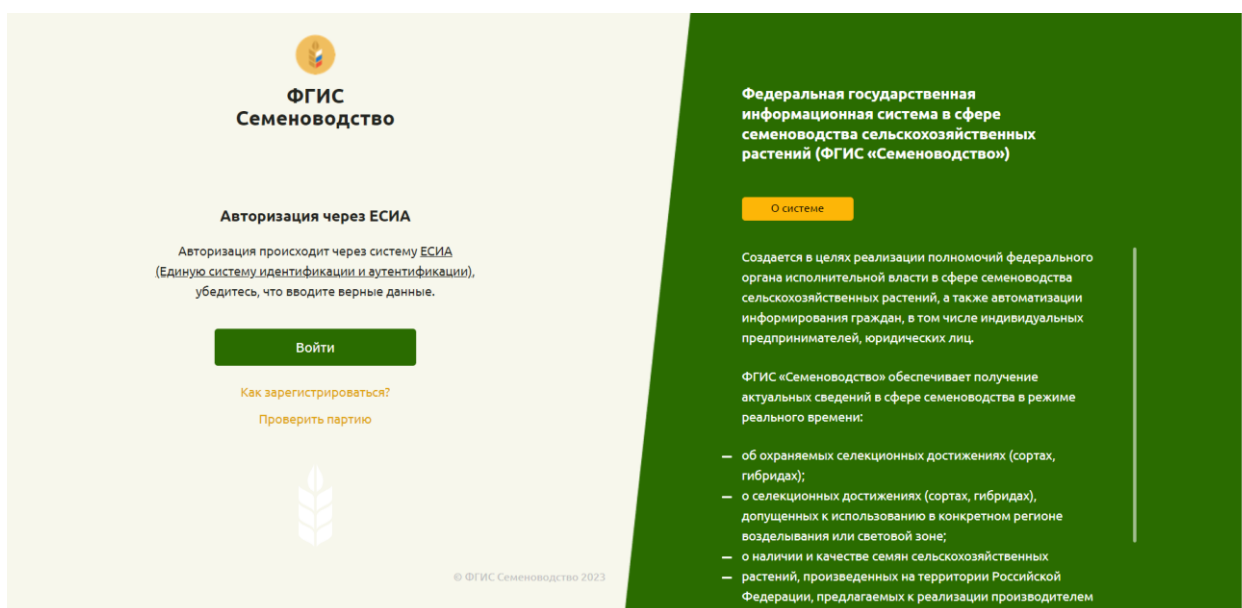
- о селекционных достижениях (сортах, гибридах), допущенных к использованию в конкретном регионе возделывания или световой зоне, то есть подходят ли указанные семена для воспроизводства в конкретных природно-климатических условиях;

- об охраняемых селекционных достижениях (сортах, гибридах);
- о наличии посевного материала с заданными характеристиками, с подтвержденным фитосанитарным и карантинным благополучием, произведенных на территории Российской Федерации, предлагаемых к реализации производителем этих семян;
- о семенах, завезенных на территорию Российской Федерации из-за рубежа;

Все участники оборота семян, которые занимаются испытанием, производством, контролем качества, хранением, реализацией и использованием семян сельскохозяйственных растений будут обязаны предоставлять сведения в информационную систему также с 1 сентября 2023 года. Физические лица, использующие семена сельскохозяйственных растений для посева (посадки) в целях воспроизводства растений для личного пользования, не обязаны предоставлять информацию в информационную систему.

4.2. Правила предоставления информации во ФГИС «Семеноводство» сельскохозяйственных растений. Сроки регистрации в системе

Регистрация в системе предусмотрена через Госуслуги semena.mcx.ru..:



Что должно быть внесено во ФГИС «Семеноводство»:

- наименование юрлица;
- организационно-правовая форма;
- место нахождения;
- сведения о государственной регистрации юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- код причины постановки на учет;
- данные о физических лицах, в том числе об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих производство, хранение, реализацию семян сельхозрастений, а также их ввоз и вывоз за пределы страны.
- информацию о месте производства и выращивания семян, их сортовых качествах и объемах реализации, о наличии или отсутствии в них генно-инженерно-модифицированных организмов;
- данные об объемах семян, используемых для пищевых, кормовых или технических целей, о сортах или гибридах, внесенных в Госреестр.

5. Как будет развиваться система государственного контроля в будущем. Новые технологии системы автоматизации

Появление ФГИСов стало в некотором смысле катализатором процессов внедрения в производственную практику вспомогательных цифровых систем. Очень многие аграрии и ранее пользовались цифровыми инструментами для планирования, контроля и учета работ на предприятии, когда вся актуальная производственная информация в реальном времени доступна каждому из участников в необходимом ему формате и контексте в соответствии со сферой интересов и зонами ответственности.

Объективно, в настоящее время практически любое агропредприятие оперирует такими объемами информации и с такой скоростью обновления, что традиционными методами, сродни записям на бумаге, просто невозможно поддерживать ее актуальность. Чтобы держать руку на пульсе и иметь реальное представление о том, сколько с каких полей и какого качества намолотили зерна за сутки или, например, знать точные количества внесенных за день на посевах пестицидов, нужен инструмент для сбора и обработки производственной информации в реальном времени. Таким образом, можно охватить автоматизированным учетом ту область, которая дает «первичку» для последующего занесения во ФГИСы.

Опыт развития информационных систем управления показывает, что большая часть информации, необходимой сельхозтоваропроизводителю для работы с ФГИСах, зачастую уже имеется на предприятии, использующем цифровые системы для управления производством.

По сути, задача по формированию отчетности для ФГИСов сейчас может сводиться к подбору оптимальной конфигурации структурированных форм представления первичных данных в производственной цифровой системе, соответствующих по содержанию эквивалентным разделам государственной информационной системы. Например, для учета применения

пестицидов и агрохимикатов необходимы сведения о наименовании препарата СЗР, номере партии, дате и месте применения, площади производственного и кадастрового участка, а также об израсходованном количестве и норме в пересчете на 1 гектар. Все эти данные имеются в производственной цифровой системе в случаях, когда внедрены стандартные рабочие процедуры и каждое действие на поле отображается в его «цифровом двойнике».

Так годовой и оперативный план работ в цифровом формате дают представление о запланированных сроках химических обработок посевов и норме применения препаратов, а автоматизированное фиксирование факта выполненных работ показывает точные площади обработки и количество израсходованных СЗР. Остается только взять эту информацию и перенести в нужный раздел государственной информационной системы.

Какие преимущества может получить аграрный бизнес от использования ФГИС_{ов}.

Надо отметить, что и ФГИС «Зерно» и ФГИС «Сатурн» имеют специальные средства межсистемного взаимодействия – API (от англ. Application programming interface), которые позволяют осуществлять обмен данными со сторонними цифровыми сервисами в автоматическом режиме. Эта опция позволяет наладить прямую передачу данных из производственных систем во ФГИСы.

По состоянию на сегодня, эти инструменты находятся в стадии тестирования и отладки, но мы ожидаем, что в близкой перспективе можно будет автоматизировать передачу отчетности, собираемой из проверенных первичных цифр учета, сократив время на подготовку сведений и облегчив труд соответствующим специалистам на агропредприятии.

На этот счет, конечно, существует два мнения – сторонники автоматизации с энтузиазмом смотрят на перспективу прямой передачи данных из системы в систему, а скептики высказывают опасения по поводу

возможных технических ошибок и сбоев, которые могут внести искажения в отчеты и акты. Оба мнения имеют право на жизнь. Ошибки в технических системах бывают и возникают по разным причинам, но и человеческий фактор имеет не меньше рисков. Вероятнее всего, углубление автоматизации в работе с информацией для отчетности будет проходить поэтапно и, по мере отработки механизмов межсистемной интеграции, количество сбоев будет стремиться к статистической погрешности измерений. Сейчас мы находимся в начале пути.

Часто можно видеть, как в тематических пабликах идут бурные дискуссии по вопросам работы с ФГИСами. Надо отдать должное энтузиастам от производства, представителям ведомств и разработчикам этих систем – довольно много проводится вебинаров и семинаров по теме для будущих пользователей. Для многих аграриев это абсолютно новая сфера, которая требует изучения и освоения навыков работы. Мы считаем, что, не смотря на изначальную — во многом надзорную функцию, ФГИС «Зерно» и ФГИС «Сатурн» в перспективе должны сыграть положительную роль в плане увеличения прозрачности технологий производства продовольствия, повышения безопасности продукции, прослеживаемости «от поля до потребителя» и упорядочивания деловых взаимоотношений между участниками рынка.

6. Нормативно-правовые акты, регулирующие ФГИС и какая предусмотрена ответственность за внесение информации

ФГИС «Зерно»:

- закон Российской Федерации «О зерне» от 14.05.1993 № 4973-1;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1722 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.09.2021 № 1612 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение зерна и оказывающих связанные с хранением услуги, в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2021 № 1512 «Об утверждении Правил взаимодействия Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна и иных государственных информационных систем»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1721 «Об утверждении Правил оформления товаросопроводительного документа на партию зерна или партию продуктов переработки зерна в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1079 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в области обеспечения качества и безопасности зерна и продуктов переработки зерна»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 № 872 «Об утверждении Правил осуществления контроля при пропуске лиц,

транспортных средств, грузов, товаров и животных через Государственную границу Российской Федерации»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 г. № 3183-р «О Плане мероприятий по реализации Долгосрочной стратегии развития зернового комплекса Российской Федерации до 2035 года»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.09.2021 № 2682-р «О перечне продукции, произведенной в результате первичной и (или) последующей (промышленной) переработки зерна»;

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.09.2021 № 611 «Об утверждении перечня потребительских свойств зерна, произведенного на территории Российской Федерации, в целях проведения государственного мониторинга зерна»;

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12.11.2021 № 756 «Об утверждении перечня потребительских свойств партии зерна и (или) партии продуктов переработки зерна в целях внесения в Федеральную государственную информационную систему прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна»;

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29.10.2021 № 732 «Об определении порядка ведения учета зерна и (или) продуктов переработки зерна»;

- приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 01.12.2021 № 816 «Об утверждении Порядка проведения лабораторных исследований при ввозе на территорию Российской Федерации и вывозе с территории Российской Федерации партии зерна в целях оформления товаросопроводительного документа на партию зерна»;

- «Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 015/2011 О безопасности зерна», утвержденный решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874;

- постановление Правительства РФ от 15 февраля 2022 г. №176 «Об осуществлении государственного мониторинга зерна».

При несоблюдении установленных правил по регистрации и внесения сведений о зерне в систему, статьей Кодекса об административных правонарушениях «Нарушение правил хранения, закупки или рационального использования зерна и продуктов его переработки, правил производства продуктов переработки зерна» предусмотрен штраф:

- для граждан от 500 до 1 000 руб.;
- для должностных лиц от 1 000 до 2 000 руб.;
- для юридических лиц от 10 000 до 20 000 руб.

ФГИС «Сатурн»:

- постановление Правительства Российской Федерации от 28.03.2022 № 493 «Об утверждении Правил взаимодействия Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов и иных государственных информационных систем»;

- распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.04.2022 № 836-р «Об утверждении Перечня размещаемых в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети «Интернет», сведений и информации, содержащихся в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов, а также сведений и информации, размещаемых в форме открытых данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 20.04.2022 № 709 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение пестицидов и агрохимикатов и оказывающих связанные с хранением услуги, в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов»

- постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 828 «О Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов»;

- приказ Россельхознадзора от 30.09.2022 № 1527 «Об утверждении Методических указаний по обеспечению функционирования Федеральной государственной информационной системы прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов»

- приказ Россельхознадзора от 14.09.2022 № 1435 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по предоставлению государственной услуги по включению организации в реестр организаций, осуществляющих в качестве предпринимательской деятельности хранение пестицидов и агрохимикатов и оказывающих связанные с хранением услуги, в Федеральной государственной информационной системе прослеживаемости пестицидов и агрохимикатов, а также изменению и (или) предоставлению сведений, содержащихся в указанном реестре».

При несоблюдении установленных правил по регистрации и внесения сведений в систему предусмотрено Кодексом об административных правонарушениях наложение административного штрафа:

- для граждан от 500 до 1 000 руб.;
- для должностных лиц от 1 000 до 2 000 руб.;
- для юридических лиц от 10 000 до 20 000 руб.

В зависимости от степени нарушения от ИП или руководителя организации могут потребовать приостановить деятельность на срок до 90 суток.

ФГИС «Меркурий»:

- постановление Правительства от 07.11.2016 г. № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной

информационной системы в области ветеринарии»;

- Федеральный закон «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 243-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ РФ "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ВСД, порядка оформления ВСД в электронной форме и порядка оформления ВСД на бумажных носителях»;

- приказ Минсельхоза России от 18.12.2015 № 648 «Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД»;

- приказ Минсельхоза России от 18.12.2015 № 646 «Об утверждении Перечня продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и ИП, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ВСД»;

- приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 15.04.2019 № 194 "Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации";

- приказ Министерства сельского хозяйства РФ от 30.06.2017 № 318 "Об утверждении Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее";

- приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке

назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров в целях оформления ВСД»;

- распоряжение Минсельхоза России от 05.03.2021 № 15-р «Об утверждении руководства по применению отдельных положений приказа Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. N 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

- приказ Россельхознадзора от 30.01.2018 № 53 "Об утверждении Методических указаний по обеспечению функционирования Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии".

Отсутствие записи в ФГИС «Меркурий» по подконтрольным товарам означает отсутствие ветеринарного сопроводительного документа на перевозимые подконтрольные товары. Хранение, реализация продукции без ВСД, а также если электронный ВСД вовремя не погашен, влечёт наложение административного штрафа:

- на граждан от 500 до 1 000 рублей;
- на должностных лиц – от 3 000 до 5 000 рублей;
- на юридических лиц – от 10 000 до 20 000 рублей⁶.

Перевозка продуктов животноводства без ветеринарных сопроводительных документов (за исключением перевозки продуктов для личного пользования) влечёт наложение административного штрафа:

- на граждан в размере от 3 000 до 5 000 рублей;
- на должностных лиц – от 30 000 до 40 000 рублей;
- на юридических лиц – от 300 000 до 500 000 рублей⁷.

⁶ Ч. 1 ст. 10.8 КоАП.

⁷ Ч. 2 ст. 10.8 КоАП РФ.