

Центр компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки
фермеров Оренбургской области

ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный
аграрный университет»

**«Основы подготовки бизнес-плана
и оформление пакета документов
для участия в грантовой программе
сферы АПК.
Реализация бизнес-плана»**

Методическое пособие

Оренбург 2021

СОСТАВИТЕЛЬ:

Джораев В.О. – кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики АПК и экономической безопасности ФГБОУ ВО Оренбургского ГАУ

Рецензент: Добродомова Л.А. – к.э.н., доцент, заведующая кафедрой кафедры экономики АПК и экономической безопасности ФГБОУ ВО Оренбургского ГАУ

В практическом пособии в доступной для начинающего фермера форме представлены сведения о порядке работы с перечнем документов для участия в конкурсе на гранты «Агростартап», «Семейная ферма».

Приведены критерии оценки грантов «Агростартап», «Семейная ферма» в Оренбургской области на 2021 год. Методический материал по подготовке бизнес-плана и его защите позволят начинающим фермерам самостоятельно подготовить бизнес-план и акцентировать внимание на критериях, используемых при оценке проектов.

Предназначено для начинающих фермеров и фермерских хозяйств Оренбургской области.

Содержание

Содержание.....	3
Глоссарий.....	4
1. Основы подготовки бизнес-плана и оформление пакета документов для участия в грантовой программе сферы АПК. Реализация бизнес-плана.....	6
2. Работа с перечнем необходимых документов.....	9
3. Порядок работы с перечнем документов на Гранты.....	11
4. Порядок работы с перечнем документов на грант «Агростартап».....	11
5. Порядок работы с перечнем документов на грант «семейная ферма».....	19
6. Создание и сохранение рабочих мест.....	28
7. Критерии оценки заявок.....	32
8. Критерии оценок гранта «Агростартап».....	34
9. Критерии оценок гранта «Семейная ферма».....	42
10. Этапы подготовки бизнес-плана на грант.....	52
11. Структура бизнес-плана.....	53
12. Описание разделов бизнес-плана на грант «Агростартап».....	62
13. Защита проекта.....	72
14. Соблюдение показателей достижения результатов и меры ответственности за недостижение показателей, установленных в бизнес-плане.....	73

Глоссарий

Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) - вид предпринимательской деятельности, напрямую связанный с сельским хозяйством. Крестьянское (фермерское) хозяйство — объединение граждан, которые совместно владеют имуществом и осуществляют производственную или другую хозяйственную деятельность.

Сельскохозяйственными товаропроизводителями признаются организации и индивидуальные предприниматели, производящие сельскохозяйственную продукцию, осуществляющие ее первичную и последующую (промышленную) переработку и реализующие эту продукцию, при условии, если доля доходов от реализации произведенной ими сельхозпродукции составляет не менее 70 процентов от общего объема их выручки от реализации.

Грант — это сумма, которая выдаётся безвозмездно. Это понятие ничего общего не имеет с кредитом или займом. Выдача грантов — это финансирование проектов, которые в дальнейшем могут принести пользу обществу.

Нормативный правовой акт (НПА) — это официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.

Семейная ферма - крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области более 12 месяцев с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на территориях, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

Рентабельность — это экономический показатель, который показывает,

насколько эффективно используются ресурсы: сырье, кадры, деньги и другие материальные и нематериальные активы.

Маркетинг (от англ. **marketing** «рыночная деятельность») — организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения и предоставления продукта или услуги покупателям и управление взаимоотношениями с ними с выгодой для организации. Более кратко, маркетинг

Прибыль — положительная разница между суммарными доходами (в которые входит выручка от реализации товаров и услуг, полученные штрафы и компенсации, процентные доходы и т. п.) и затратами на производство или приобретение, хранение, транспортировку, сбыт этих товаров и услуг. $\text{Прибыль} = \text{Доходы} - \text{Затраты}$ (в денежном выражении). В случае, если результат отрицателен, его называют убытком.

Основы подготовки бизнес-плана и оформление пакета документов для участия в грантовой программе сферы АПК.

Реализация бизнес-плана

Бизнес-план - это документ, в котором раскрывается перспектива развития предприятия или проекта с отражением основных этапов и всех существенных рисков. Бизнес-план выступает руководством, которое описывает идею проекта, процессы и механизмы его реализации, цели и способы их достижения.

Есть множество государственных программ поддержки малого бизнеса. Например, для сельскохозяйственных товаропроизводителей, начинающих предпринимателей и безработных граждан, которые хотят открыть свое дело.

Господдержка для **сельхозтоваропроизводителей** подразумевает «ступенчатую» систему развития фермерских хозяйств. Для начинающих фермеров грант «Агростартап», для развитых хозяйств грант «на развитие Семейных ферм».

Как правило, чтобы получить **грант**, нужно предоставить бизнес-план. Требования к нему надо смотреть в документации постановления:

- от 18 декабря 2019 года N 907-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм (с изменениями на 15 июня 2021 года»;

- от 27 мая 2019 года N 319-п «Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" (с изменениями на 1 марта 2021 года)».

Причем все эти требования важно учесть: если предоставите «неправильный» бизнес-план или не полный пакет документов, то заявку на участие в конкурсе отклонят.

Задачи, которые позволяет решить бизнес-план:

- проанализировать рынок сбыта;
- актуальность идеи;
- оценить влияние конкурентов;
- оценить возможную прибыль бизнеса;

- показать возможные проблемы и риски, с которыми вы столкнетесь и найти пути их решения заранее;
- определить контрольные показатели.

Формулировка основной идеи является отправной точкой каждой заявки на грант; самым дорогим элементом заявки; фундаментом, на котором строится весь проект; каркасом для описания задач и обоснования бюджета; краткой формулировкой того, что Вы предлагаете для решения поставленных задач и удовлетворения потребностей организации.

Для подготовки понятного, солидного и имеющего лучшие шансы на успех бизнес-плана, решающее значение имеет наличие в нем проблемы, на решение которой и направлен проект, ясно сформулированной цели проекта и конкретных задач, которые предстоит решить для ее достижения. Бизнес-план должна быть четко сформулированный, ясный, конкретный и логичный с первой до последней страницы.

Пакет документов на получение грантов комплектуются по образцам постановлений на грант. На сегодняшний день существует разработанная структура заявки на грант, ограничения по объему каждого раздела, перечень документов и количество экземпляров, которые предоставляются в виде приложений. Таким образом участник конкурса должен предоставить необходимый перечень документов согласно порядку предоставления конкурсов грантов, а также документы необходимые для оценки проекта по критериям конкурса. По своему желанию заявитель может предоставить любые документы дополнительно, в случае если они могут иметь значение для рассмотрения и оценки его проекта. В том числе документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям.

Качественное оформление документов облегчит их обработку на всех этапах рассмотрения и позволит наиболее адекватно оценить содержание представленного проекта. Просим внимательно отнестись к изложенным ниже требованиям. Документы подаются в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в сети Интернет, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике конкурса, о

подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка подается главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ИП, ЛПХ лично, либо уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на бумажном носителе непосредственно в министерство сельского хозяйства по адресу министерства для представления заявок, указанному в объявлении о проведении конкурса.

Документы предоставляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений (кроме исправлений, специально оговоренных в соответствующем документе и заверенных печатью (при наличии) и подписью участника конкурса (уполномоченного представителя участника конкурса)). Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника конкурса (уполномоченного представителя участника конкурса).

После того как все необходимые документы будут собраны, необходимо составить опись документов, представляемых заявителем в министерство для участия в конкурсе. В описи необходимо указывать ФИО заявителя или представителя заявителя, наименования документов, количество листов, номера страниц). При подаче заявки на грант, в описи, необходимо поставить отметку работника, принявшего документы.

Ниже мы рассмотрим документы и условия необходимые для получения различных грантов.

Работа с перечнем необходимых документов

Заявителю, в зависимости от вида гранта, необходимо собрать и предоставить полный пакет документов, перечень необходимых документов к предоставлению можно найти на сайте Министерства сельского хозяйства Оренбургской области msx.orb.ru (номера сотрудников министерства сельского хозяйства для уточнения информации номера телефонов: (3532) 78-60-52, 77-39-41, 78-64-38, 78-64-21). Так же подробную консультацию можно получить в Центре Компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (номер сотрудника Центра Компетенций 8 (3532) 99-89-40.)

Необходимые документы представляются по списку в рамках постановлений:

- от 18 декабря 2019 года N 907-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм (с изменениями на 16 декабря 2020 года)»

- от 27 мая 2019 года N 319-п «Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" (с изменениями на 1 марта 2021 года)».

При сборе необходимых документов нужно обратить внимание, что копии документов прикладываемых к заявке должны быть четкими, заверенными заявителем или представителем заявителя (Заверяются копии договоров аренды, копии паспортов, листов записи, ОГРН, ИНН, Устава, копии ПСМ и ПТС, соглашений, договоров намерения и оказания услуг и других копий документов) и подшиваются в приложении к заявлению на грант.

Справки, выписки и другие оригиналы документов необходимые согласно перечням, подшиваются в приложении к заявлению на грант. Необходимо обратить внимание, что некоторые справки, выписки имеют срок действия (пример, выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области должны быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на

праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет).

Презентация по проекту предоставляется на электронном носителе (USB-Флэш накопитель или компактный диск CD-R и DVD-R.).

Общие рекомендации по сбору документов на грант.

В первую очередь, необходимо отметить для себя, какие документы, согласно перечню, вы можете предоставить уже, а какие документы необходимо заказать или начать процесс оформления. Необходимо понимать, что отсутствие или не возможность предоставления обязательного документа необходимого для получения гранта, уменьшит ваши оценки по проекту, а может и вовсе быть причиной отказа в заявке.

Так же рекомендуем обозначить сроки подготовки и сдачи документов на грант, это позволит вам заказать справки и выписки, заключить необходимые договора услуг, намерений, аренды заранее. (Пример: 15 марта планируется сдача документов на грант, соответственно с 16 февраля можно заказывать справки из администрации, выписки на земельные участки, выписку из банка о наличии собственных средств и т.д.). Составьте для себя список необходимых документов и распишите их наличие или срок готовности это позволит вам контролировать процесс их получения и наличия.

- Если у вас не оформлены договора аренды на земельные участки или склады, то оформлять их лучше заранее. Срок оформления таких документов в Управление Росреестра по Оренбургской области занимает значительное время.

- Если вы сомневаетесь в правильности оформления документов, вы можете обратиться за консультацией в Центр Компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (номер сотрудника Центра Компетенций 8 (3532) 99-89-40.

Порядок работы с перечнем документов на Гранты

Порядок работы с перечнем документов на грант

«Агростартап».

С целью подтверждения соответствия участника конкурса требованиям гранта «Агростартап» указанным в пункте 11 «Постановления от 27 мая 2019 года N 319-п Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" (с изменениями на 1 марта 2021 года) (в ред. Постановлений Правительства Оренбургской области от 19.09.2019 N 696-п, от 06.04.2020 N 273-пп, от 27.04.2020 N 360-п, от 01.03.2021 N 117-п), по состоянию на дату подачи заявки участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

Заявка подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в сети Интернет, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки заявитель прилагает к заявке следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан Российской Федерации или индивидуальных предпринимателей);

б) копия документа, удостоверяющего полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - уполномоченное лицо заявителя) действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридических лиц);

в) проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

г) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме не менее 10 от общей стоимости проекта, выданная кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;

д) презентация проекта, отражающая основные плановые показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;

е) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», (для крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящего из нескольких членов);

ж) справки, подписанные заявителем или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки:

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки (для юридических лиц);

заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) обязательство, подписанное заявителем - гражданином Российской Федерации, о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней со дня издания приказа министерства о результатах конкурса (в случае признания заявителя победителем по результатам конкурса);

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет заявитель.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и постановке на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальных предпринимателей);

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заявителя на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимые сведения у соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель может представить любые документы дополнительно в случае, если они могут иметь значение для рассмотрения и оценки вашего проекта. Дополнительные документы (благодарности, выписки из газет, дипломы о высшем образовании и т.д.) существенно меняют оценку экспертов. Документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям, представленным в **НПА**, соответствующие указанным в этом приложении требованиям, а именно для оценки:

- по критерию «Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)» - **предоставляется проектная сметная документация.**

- по критерию «Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет» предоставляется **выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет).**

- по критерию «Наличие в собственности скота и птицы», предоставляются **справки сельсовета/поссовета; выписки из похозяйственной книги; заверенные заявителем копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату.**

- по критерию «Наличие хозяйственных построек», предоставляются **копии свидетельства о праве собственности на здания и помещения, справка сельсовета/поссовета (о наличии хозяйственных построек, где указан объект и его площадь), копия договора аренды зданий на срок не менее пяти лет.**

- по критерию «Наличие техники» предоставляется **копии паспортов самоходных машин, копии паспортов транспортных средств (в том числе электронные паспорта*), копии свидетельств о регистрации, копии договоров аренды технических средств на срок не менее пяти лет.**

*** подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства.**

- Для оценки заявок по критерию «Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе», предоставляются заверенные заявителем копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива о членстве заявителя в кооперативе или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной кооперативу, с указанием в ней членов кооператива.

Таблица 1 - Перечень основных и сопутствующих документов на примере гранта «Агростартап».

Наименование документа:	Примечание
Заявка для участия в конкурсе грантов Агростартап;	Основной документ
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан Российской Федерации или индивидуальных предпринимателей);	Основной документ
Копия документа, удостоверяющего полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - уполномоченное лицо заявителя) действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридических лиц	Основной документ
Проект по форме согласно приложению (Бизнес план)	Основной документ
Выписка по счету, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных денежных средств в объеме не менее 10 от общей стоимости проекта, выданная кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки;	Основной документ
Презентация проекта, отражающая основные плановые показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;	Основной документ
Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», (для крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящего из нескольких членов); Копия паспорта члена фермерского хозяйства	Основной документ (По необходимости) Необходимо предоставлять, если в хозяйстве используется имущество других членов КФХ. Например, в хозяйстве, есть трактор, который оформлен на члена КФХ и для подтверждения наличия техники, достаточно, чтоб в соглашении о создании КФХ было прописано, что данный трактор будет использоваться в данном хозяйстве.

<p>Справки, подписанные заявителем или уполномоченным лицом заявителя, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью; -заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки (для юридических лиц); -заявитель не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка; -заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности) субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера; -заявитель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 	<p>Основной документ Необходимо убедиться, что у вас отсутствует задолженность. Это можно сделать запросом в налоговую инспекцию или через личный кабинет налогоплательщика.</p>
<p>Обязательство, подписанное заявителем - гражданином Российской Федерации, о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней со дня издания приказа министерства о результатах конкурса (в случае признания заявителя победителем по результатам конкурса);</p>	<p>Основной документ</p>

Копия членской книжки участника кооператива, или справка председателя кооператива о членстве в кооперативе	Сопутствующий. Подтверждает участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе
Копия договора о ветеринарном обслуживании	Сопутствующий. Необходим для заявителей у кого направление животноводство.
Копия свидетельства о регистрации ИП, Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Сопутствующий.
Справка администрации МО (сельсовет/поссовет) Оренбургской области (О периоде ведения ЛПХ)	Сопутствующий. Подтверждает стаж работы в сельском хозяйстве.
Справка администрации МО/выписка из похозяйственной книги (о наличие животных)	Сопутствующий. Подтверждает наличие в собственности скота и птицы. Необходимо понимать, что если этот документ нужен для подтверждения оценки по критерию «Наличие в собственности скота и птицы», то учитываются условные головы. Информацию об условных головах можно посмотреть в ПРИКАЗЕ от 5 июля 1973 г. N 229 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СССР
Справка Администрации МО (о наличие площади хозяйственных помещений)/ Договор аренды (срок договора не менее 5 лет), выписка из ЕГРН о праве собственности на здания)	Сопутствующий. Подтверждает Наличие хозяйственных построек
Копия Выписки из ЕГРН на земельный участок Копия договора аренды находящегося в государственной собственности земельного участка / в собственности у физического лица (юр. Лица)	Основной документ. Подтверждает Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет
Копия договора аренды на технику + копии ПТС и свид. о регистрации + копию паспорта владельца	Сопутствующий. Подтверждает наличия техники.
Копия свидетельства о регистрации техники/самоходной машины Копия паспорта техники /самоходной машины	Сопутствующий. Подтверждает наличия техники.
Копии договоров о намерении (предварительные договора о приобретении)	Сопутствующий. Необходим для защиты проекта.

Копия трудовой книжки	Сопутствующий. Подтверждает квалификацию.
Справка налогового органа, подтверждающая задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и %, подлежащих уплате (в сумме не более 10 000 руб.)	Сопутствующий. (По необходимости)
Копия свидетельства об образовании, прохождения курсов повышения квалификации	Сопутствующий. (По необходимости)

Порядок работы с перечнем документов на грант

«Семейная ферма»

Заявка подается в министерство по форме, утвержденной приказом министерства и размещенной на сайте министерства в сети Интернет, предусматривающей в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

В целях подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пункте 11 Постановления Правительства оренбургской области от 18 декабря 2019 года N 907-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм (с изменениями на 15 июня 2021 года)», по состоянию на дату подачи заявки участник конкурса прилагает к заявке следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса или лица, действующего от имени участника конкурса;

б) проект по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

в) выписка по счету, подтверждающая наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта или не менее 10 процентов при условии привлечения заемных средств, выданная кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) письмо кредитной либо микрофинансовой организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление кредита или займа участнику конкурса с указанием суммы, выданное не ранее 1 месяца до дня подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);

д) презентация проекта, отражающая основные плановые показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;

е) копия договора о ветеринарном обслуживании крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если направлением проекта предусмотрено развитие животноводства);

ж) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя);

з) справки участника конкурса, подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки:

у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью;

участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки;

участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в

качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло более 18 месяцев и условия достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта выполнены в полном объеме (при подаче заявки на повторное получение гранта);

у участника конкурса в году, предшествующему году получения гранта, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";

и) заявление об обязательстве (в случае заключения соглашения) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом. Форма заявления, указанного в настоящем подпункте, утверждается приказом министерства и размещается на сайте министерства в сети Интернет.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несет заявитель.

Заявитель по собственной инициативе вправе представить следующие документы:

а) копии свидетельств о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на учет в налоговом органе;

б) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурса на дату подачи заявки задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10,0 тыс. рублей.

В случае если заявитель не представил документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимые сведения у соответствующих органов посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Заявитель может представить любые документы дополнительно в случае, если они могут иметь значение для рассмотрения и оценки вашего проекта. Дополнительные документы (благодарности, выписки из газет, дипломы о высшем образовании и т.д.) существенно меняют оценку экспертов. Документы для оценки заявки и подтверждения данных по критериям, представленным в **НПА**, соответствующие указанным в этом приложении требованиям, а именно для оценки:

- по критерию «Доля собственных средств в проекте (включая заемные средства) в общей стоимости проекта», предоставляются выписки по счету, подтверждающей наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта или не менее 10 процентов при условии привлечения заемных средств, выданной кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- по критерию «Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)»- **предоставляется проектная сметная документация.**

- по критерию «Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет» предоставляется - **выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка), выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет). В случае непредставления выписки участник конкурса представляет сведения о владении земельным участком на праве собственности либо на праве**

аренды с указанием кадастрового номера земельного участка, даты регистрации договора аренды для получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия вышеуказанных документов;

- по критерию «Наличие в собственности скота и птицы», предоставляются **справки сельсовета/поссовета; выписки из похозяйственной книги; заверенные заявителем копии отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату.**

- по критерию «Наличие в собственности племенного высокопродуктивного скота и птицы» - предоставляется **копии племенных свидетельств.**

- по критерию «Наличие хозяйственных построек», предоставляются **копии свидетельства о праве собственности на здания и помещения, справка сельсовета/поссовета (о наличии хозяйственных построек, где указан объект и его площадь), копия договора аренды зданий на срок не менее пяти лет.**

- по критерию «Наличие техники» предоставляется **копии паспортов самоходных машин, копии паспортов транспортных средств (в том числе электронные паспорта*), копии свидетельств о регистрации, копии договоров аренды технических средств на срок не менее пяти лет.**

*** подтверждающим документом является копия выписки из электронного паспорта транспортного средства.**

- Для оценки заявок по критерию «Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе», предоставляются **заверенные заявителем копии членской книжки участника кооператива или справки председателя кооператива о членстве заявителя в кооперативе или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставленной кооперативу, с указанием в ней членов кооператива.**

Таблица 2 - Перечень основных и сопутствующих документов на примере гранта «Семейная ферма».

Наименование документа:	Примечание
Заявка для участия в конкурсе грантов Семейная ферма;	Основной документ
Копия документа, удостоверяющего личность участника конкурса или лица, действующего от имени участника конкурса	Основной документ
Копия документа, удостоверяющего полномочия главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - уполномоченное лицо заявителя) действовать от имени крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридических лиц)	Основной документ
Проект по форме согласно приложению (Бизнес-план)	Основной документ
выписка по счету, подтверждающая наличие на счете участника конкурса собственных денежных средств в объеме не менее 40 процентов от общей стоимости проекта или не менее 10 процентов при условии привлечения заемных средств, выданная кредитной организацией не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки	Основной документ
Презентация проекта, отражающая основные плановые показатели проекта и этапы его реализации, на электронном носителе;	Основной документ
Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" (представляется главой крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя); Копия паспорта члена фермерского хозяйства	Основной документ Нужно обратить внимание, что для участия в данном конкурсе необходимо, чтоб другие члены КФХ были вашими родственниками.
Справки участника конкурса, подписанные уполномоченным лицом, подтверждающие следующие сведения на дату подачи заявки: у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Оренбургской областью; участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышающий 50 процентов на дату подачи заявки;	Основной документ Необходимо убедиться, что у вас отсутствует задолженность. Это можно сделать запросом в налоговую инспекцию или через личный кабинет налогоплательщика.

<p>участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;</p> <p>участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (главы крестьянского (фермерского) хозяйства);</p> <p>с даты полного освоения ранее полученного гранта прошло более 18 месяцев и условия достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта выполнены в полном объеме (при подаче заявки на повторное получение гранта);</p> <p>у участника конкурса в году, предшествующему году получения гранта, отсутствуют случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"</p>	
<p>Заявление об обязательстве (в случае заключения соглашения) осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или на территории сельской агломерации Оренбургской области не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом. Форма заявления, указанного в настоящем подпункте, утверждается приказом министерства и размещается на сайте министерства в сети Интернет.</p>	<p>Основной документ</p>
<p>Письмо кредитной либо микрофинансовой организации о положительном результате рассмотрения документов на предоставление кредита или займа участнику конкурса с указанием суммы, выданное не ранее 1 месяца до дня подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);</p>	<p>Основной документ. Предоставляется в случае использования заемных денежных средств в проекте.</p>
<p>Копия членской книжки участника кооператива, или справка председателя кооператива о членстве в кооперативе</p>	<p>Сопутствующий. Подтверждает участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе</p>
<p>Копия договора о ветеринарном обслуживании</p>	<p>Сопутствующий. Необходим для заявителей у кого направление животноводство.</p>

Копия свидетельства о регистрации ИП, Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Сопутствующий.
Справка администрации МО/выписка из похозяйственной книги (о наличие животных) Копия похозяйственной книги и формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.	Сопутствующий. Подтверждает наличие в собственности скота и птицы. Необходимо понимать, что если этот документ нужен для подтверждения оценки по критерию «Наличие в собственности скота и птицы», то учитываются условные головы. Информацию об условных головах можно посмотреть в ПРИКАЗЕ от 5 июля 1973 г. N 229 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СССР
Справка Администрации МО (о наличие площади хозяйственных помещений)/ Договор аренды (срок договора не менее 5 лет), выписка из ЕГРН о праве собственности на здания)	Сопутствующий. Подтверждает Наличие хозяйственных построек
Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка), выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет). В случае непредставления выписки участник конкурса представляет сведения о владении земельным участком на праве собственности либо на праве аренды с указанием кадастрового номера земельного участка, даты регистрации договора аренды для получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия вышеуказанных документов	Основной документ. Подтверждает Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет
Копия договора аренды на технику + копии ПТС и свид. о регистрации + копию паспорта владельца	Сопутствующий. Подтверждает наличия техники.
Копия свидетельства о регистрации техники/самоходной машины Копия паспорта техники /самоходной машины	Сопутствующий. Подтверждает наличия техники.
Копии договоров о намерении (предварительные договора о приобретении)	Сопутствующий. Необходим для защиты проекта.
Копия трудовой книжки	Сопутствующий. Подтверждает квалификацию.
Справка налогового органа, подтверждающая задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и %, подлежащих уплате (в сумме не более 10 000 руб.)	Сопутствующий. (По необходимости)

Копия свидетельства об образовании, прохождения курсов повышения квалификации	Сопутствующий. (По необходимости)
---	-----------------------------------

Создание и сохранение рабочих мест

Рабочие места — это оборудованные рабочие зоны, на которые приняты или будут приняты работники.

При написании бизнес-плана, а в дальнейшем при реализации проекта, необходимо понимать, сколько человек потребуется задействовать, чтоб его осуществить. Главная задача в бизнес планировании, максимально эффективно и правильно спланировать использование трудовых ресурсов для достижения тех или иных целей.

Для чего необходимо создавать и сохранять рабочие места в проекте:

- работники нужны для реализации проекта, в случаи получения гранта;
- так как есть определенные требования (например, в Гранте «Агростартап», минимальное требование — это создание 1 рабочего места при сумме гранта менее 2 млн. рублей или 2 рабочих места при сумме гранта более 2 млн. рублей). Данное условие может изменяться, при вносимых изменениях в НПА, поэтому необходимо смотреть актуальное постановление порядке получения грантов.

- создание новых рабочих мест или сохранение, показывает социальную значимость вашего проекта;

- количество созданных рабочих мест влияет на итоговую оценку проекта. (По этому критерию можно получить от 1 до 5 баллов).

При планировании необходимо понимать, что если в проекте прописано создание 5 рабочих мест и сохранения 1 рабочего места, то необходимо будет реализовать этот показатель (Создать 5 рабочих мест и сохранить 1 рабочее место). Подтверждением создания и сохранения рабочего места будет являться регистрация работников в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации с сохранением в течение не менее 5 лет.

Так же необходимо учитывать, что при планировании расходов по заработной плате работников в бизнес-плане на грант «Агростартап», заработная плата может быть установлена в размере МРОТ до выхода на проектную мощность. После выхода на проектную мощность, заработная плата должна быть не ниже среднемесячной заработной платы работников,

занятых в сельскохозяйственном производстве области (так в 2020 году среднемесячная заработная плата составляла 20 500,4 рубля). Если же рассматривать грант «Семейная ферма», то у сотрудников изначально устанавливается заработная плата не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области. Актуальную информацию о среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области можно найти на сайте Росстата по адресу www.gks.ru.

При взаимодействии с работниками, работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором (на примере: у ИП основной вид деятельности растениеводство, но также есть сельскохозяйственные животные. Раньше у него в штатном расписании был скотник, который следил за животными, но ИП продал с/х животных и скотник уже не нужен в дальнейшем производственном процессе);
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда (Затраты на охрану труда отражается в бизнес-плане);
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Кодексом;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

Критерии оценки заявок

Победители конкурса определяются исходя из:

- их преимущественного перед остальными участниками конкурса положения в рейтинге участников конкурса;
- размеров планируемых затрат на создание и (или) развитие хозяйства;
- лимитов выделенных денежных средств на гранты;
- предельных размеров гранта, установленных порядком получения грантов.

По результатам оценки заявок оформляется оценочный лист по форме, утверждаемой приказом министерства, в котором отображаются расчет и итоговое значение совокупного балла, присвоенного заявке каждого участника конкурса.

Оценочный лист подписывается всеми членами конкурсной комиссии и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии (далее – протокол конкурсной комиссии).

На основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией составляется рейтинг участников конкурса, в котором порядковая нумерация начинается с участника конкурса, чьей заявке присвоен наибольший совокупный балл, и заканчивается участником конкурса, чьей заявке присвоен наименьший совокупный балл, с указанием размера (суммы) гранта, на получение которого претендуют участники конкурса согласно их проектам.

В случае равенства значения совокупных баллов у заявок нескольких участников конкурса более высокое место в рейтинге участников конкурса присваивается участнику конкурса, а при отсутствии такового либо при прочих равных условиях – участнику конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше.

Участник конкурса, чьей заявке по результатам оценки заявок конкурсной комиссией хотя бы по одному из критериев оценки, указанных в таблице 1 приложения № 2 к порядкам получения Гранта «Агростартап» или порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм присвоено нулевое значение баллов, в рейтинг участников конкурса не включается, его заявка отклоняется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней с даты поступления на рассмотрение заявок оценивает их в соответствии с критериями, указанными в приложениях к постановлению.

Рассмотрение и оценка конкурсной комиссией заявки по критериям оценки, осуществляются с учетом представления заявителем документов, указанных в примечаниях к таблицам 1 приложения № 2 к порядкам получения Гранта «Агростартап» и «на развитие семейных ферм», подтверждающих данные по соответствующим критериям оценки. Представленные документы должны соответствовать требованиям, указанным в примечании к таблице «Критерии оценки заявок» к порядкам предоставления грантов, а также иным требованиям, установленным нормативными правовыми актами в отношении формы и содержания этих документов (при наличии таких требований). В случае несоответствия представленных документов указанным требованиям они считаются непредставленными.

Критерии оценок гранта «Агростартап»

Нужно отметить, что следует следить за изменениями в постановлении, актуальностью документов, потому что требования к тем или иным документам и к критериям оценок из года в год меняются. Ниже будет представлено описание критерии оценок по гранту «Агростартап» по состоянию на 2021 год.

Заявке присваивается нулевое значение баллов, при непредставлении заявителем документов, подтверждающих сведения по критериям оценки:

- Количество создаваемых рабочих мест;
- Рентабельность производства после выхода на проектную мощность;
- Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность;
- Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет;
- Наличие хозяйственных построек;
- Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.

При непредставлении заявителем документов, подтверждающих сведения по критериям оценки (Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства), Наличие в собственности скота и птицы, Наличие техники) оценка заявки по критерию, сведения по которому документально не подтверждены, не осуществляется. Нулевое значение баллов по соответствующему критерию оценки при этом заявке не присваивается.

При рассмотрении заявок проводится очное собеседование с участниками конкурса (в том числе по каналам видео-конференц-связи). Информацию о рекомендациях по защите своего проекта можно посмотреть в соответствующем разделе данной методички.

В ходе оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла каждого участника конкурса. Совокупный балл участника конкурса определяется путем умножения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки в соответствии с таблицами 1, 2, 3 приложения №

2 к Порядку получения гранта «Агростартап», на удельный вес соответствующего критерия и сложения полученных значений.

Таблица 3 - Критерии оценок заявок:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельный вес показателя	0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Наличие проектной сметной документации (в случае реконструкции, ремонта или строительства)	наличие/отсутствие	0,1	-	-	-	-	наличие	наличие и государственная экспертиза
<p>Наличие проектной сметной документации. Можно получить, если одной из целей проекта является реконструкция, ремонт или строительство. Баллы могут быть засчитаны, только при предоставлении проектной сметной документации. Максимальный балл 0,5.</p>									
2.	Количество создаваемых рабочих мест (глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель являются созданным новым постоянным рабочим местом) с работниками, зарегистрированными в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального	рабочее место	1	не создает или 1 раб. место при сумме гранта более 2 млн. рублей	1 раб. место при сумме гранта менее 2 млн. рублей или 2 раб. места при сумме гранта более 2 млн. рублей	2 раб. места при сумме гранта менее 2 млн. рублей или 3 раб. места при сумме гранта более 2 млн. рублей	3 раб. места при сумме гранта менее 2 млн. рублей или 4 раб. места при сумме гранта более 2 млн. рублей	4 раб. места при сумме гранта менее 2 млн. рублей или 5 раб. мест при сумме гранта более 2 млн. рублей	свыше 4 раб. мест при сумме гранта менее 2 млн. рублей или свыше 5 раб. мест при сумме гранта более 2 млн. рублей

	страхования Российской Федерации с сохранением в течение не менее 5 лет								
<p>Баллы по данному критерию оцениваются исходя из информации указанной в бизнес-плане. Соответственно, чем больше работников мы планируем трудоустроить, тем больше баллов. В бизнес плане вы должны отразить все расходы связанные с работниками (зароботная плата, различные отчисления, охрана труда и т.д.). Так же желательно прописать планируемое штатное расписание. Среднемесячная заработная плата работникам предусматривается не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области (после выхода проекта на проектную мощность), до выхода на проектную мощность не ниже МРОТ.</p> <p>Важно учесть, что в году предоставления гранта принять работников согласно проекту, но не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников) и сохранить новые постоянные рабочие места в течение 5 лет</p> <p>Максимальный балл 5.</p>									
3.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	процентов	0,5	0 и менее	свыше 0 до 5 включительно	свыше 5 до 10 включительно	свыше 10 до 15 включительно	свыше 15 до 20 включительно	свыше 20
<p>По данному критерию, оценивают по показателю рентабельности вашего бизнес-плана. Рентабельность — это величина, показывающая, сколько денег вложено в производство и сколько прибыли получено. Она вычисляется в процентах или в числовом выражении.</p> <p>Соответственно проекты, где рентабельность отсутствует или крайне низкая не конкурентоспособны. Так же необходимо понимать, что крайне высокая рентабельность вызовет множество вопросов у комиссии (возможно завышены цены на реализацию продукции или занижена затратная часть)</p> <p>Максимальный балл 2,5.</p>									
4.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность	тыс. руб.	0,5	30 и менее	свыше 30 до 250 включительно	свыше 250 до 500 включительно	свыше 500 до 750 включительно	свыше 750 до 1000 включительно	свыше 1000

Данный критерий так же оценивается исходя из данных вашего бизнес-плана. Выходом на проектную мощность можно считать максимальный выпуск продукции определенной номенклатуры, ассортимента и качества. Пример: хозяйство занимается продажей бычков с откорма. Реализация бычков в хозяйстве планируется по годам: в 2021 году 20 голов Бычков, в 2022 году 40 голов, в 2023 году, 45, в 2024 году 50 голов и в 2025 году 50 голов. Таким образом на проектную мощность хозяйство выйдет в 2024 году. Стоимость одного бычка составляет 40 000 рублей. Хозяйство получит выручку в 2024 году в размере 2 000 000 рублей, что позволяет ему получить максимальный бал по данному критерию.

Максимальный бал 2,5.

5.	Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет	гектаров	0,4	менее 0,5	от 0,5 до 10 включительно	свыше 10 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 500 включительно	свыше 500
----	---	----------	-----	-----------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	-----------

По критерию «Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет» предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет).

Важно понимать, что при подсчете количества гектаров земельных участков, которые находятся в собственности, нужно считать только те участки, которые выделены (не является предметом общей долевой собственности), или же у вас часть участка в собственности, а остальную часть участка вы арендуете у других пайщиков.

Тем самым, чем больше земли вы покажете, тем больше баллов наберете по данному критерию.

Максимальный бал 2.

6.	Наличие в собственности скота и птицы	условных голов	0,5	-	от 1 до 3 включительно	от 4 до 6 включительно	от 7 до 9 включительно	от 10 до 12 включительно	свыше 12
----	---------------------------------------	----------------	-----	---	---------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------

Данный критерий оценивается по предоставленным документам и справкам о наличии скота.

По данному критерию учитываются условные головы. Информацию об условных головах можно посмотреть в ПРИКАЗЕ от 5 июля 1973 г. N 229 МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СССР

Чем больше условных голов у вас имеется, тем выше будет балл. Нужно постараться максимально показать и подтвердить имеющийся у Вас скот и птицу.

Максимальный бал 2,5.

7.	Наличие хозяйственных построек	кв. метров	0,2	20 и менее	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 130 включительно	свыше 130 до 150 включительно	свыше 150
<p>Данный критерий оценивается, по подтвержденным документами и справками о наличии в собственности или в аренде хозяйственных построек. Нужно понимать, что хозяйственными постройками являются сараи, гаражи, коровники, свинарники, склады и т.д. Максимальный бал 1.</p>									
8.	Наличие техники	наличие/отсутствие	0,2	-	мотоблоки или доильная установка	легковой автомобиль	грузовой автомобиль	трактор или самоходный зерноуборочный комбайн	трактор и грузовой автомобиль или 2 и более тракторов, или самоходный зерноуборочный комбайн и грузовой автомобиль
<p>Данный критерий оценивается по документам подтверждающее наличие в собственности или в аренде (сроком не менее 3 лет) техники и транспорта. Максимальный бал 1.</p>									
9.	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	участие/не участие	1	не участвует	участвует как член кооператива	-	-	-	-
<p>Данный критерий оценивается документами подтверждающие участие в СПК. Максимальный бал 1.</p>									

Таблица 4 -Оценка заявки по приоритетным направлениям деятельности

№ п/п	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	Баллы
1.	Молочное и/или мясное скотоводство, козоводство	5
2.	Растениеводство (кроме цветоводства)	4
3.	Разведение овец, и/или лошадей	3
4.	Разведение кроликов, и/или сельскохозяйственной птицы, и/или аквакультуры (рыбоводство), и/или пчеловодство	2
5.	Переработка сельскохозяйственной продукции	1
6.	Направления деятельности, не вошедшие в настоящую таблицу	0

Примечание. При расчете совокупного балла участника конкурса удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1

Таблица5 - Критерии оценки очного собеседования

№ п/п	Наименование, значение критерия	Количество баллов
1.	Оценка готовности проекта к практической реализации (презентация, знания участников конкурса):	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	не удовлетворительно	0

Примечание. Оценка осуществляется следующим образом:

оценка «отлично» – презентация проекта информативна, четко построена, доступно изложена, содержит графики, таблицы, участник конкурса продемонстрировал высокий уровень знания проекта;

оценка «хорошо» – презентация логично изложена, наглядно представлен материал, участник конкурса продемонстрировал знание сути проекта;

оценка «удовлетворительно» – презентация отражает суть проекта, отсутствует наглядное представление материала, участник конкурса продемонстрировал удовлетворительное знание проекта;

оценка «неудовлетворительно» – презентация не информативна, участник конкурса продемонстрировал незнание проекта.

Каждым членом конкурсной комиссии по одному проекту может выставляться только одна оценка в виде целого числа.

Количество баллов по критерию оценки очного собеседования определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, рассчитываемое по формуле:

$$Q_{\text{ср.}} = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 + \dots + Q_n}{n}$$

где:

$Q_{\text{ср.}}$ – среднее арифметическое суммы баллов;

Q_1, Q_2, \dots, Q_n – оценка, выставленная каждым членом комиссии, присутствующим на заседании;

n – количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1.

Критерии оценок гранта «Семейная ферма»

Нужно отметить, что следует следить за изменениями в постановлении, актуальностью документов, потому что требования к тем или иным документам и к критериям оценок из года в год меняются. Ниже будет представлено описание критерии оценок по гранту «Семейная ферма» по состоянию на 2021 год.

Заявке присваивается нулевое значение баллов, при непредставлении заявителем документов, подтверждающих сведения по критериям оценки:

- Доля собственных средств в проекте (включая заемные средства) в общей стоимости проекта;
- Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест;
- Рентабельность производства после выхода на проектную мощность;
- Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции до выхода на проектную мощность;
- Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность;
- Наличие земельного участка для крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности или долгосрочной (не менее 3 лет) аренды;

При рассмотрении заявок проводится очное собеседование с участниками конкурса (в том числе по каналам видео-конференц-связи). Информацию о рекомендациях по защите своего проекта можно посмотреть в соответствующем разделе данной методички.

В ходе оценки заявок конкурсной комиссией осуществляется расчет совокупного балла каждого участника конкурса. Совокупный балл участника конкурса определяется путем умножения количества баллов, рассчитанных по результатам оценки заявки в соответствии с таблицами 1, 2, 3 приложения № 2 к Порядку получения гранта «Агростартап», на удельный вес соответствующего критерия и сложения полученных значений.

Таблица 5 - Критерии оценки заявок и документов

N п/ п	Наименование критерия	Единица измерения	Удельны й вес балла	Баллы					
				0	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля собственных средств в проекте (включая заемные средства) в общей стоимости проекта	процентов	1	мене е 40	от 40 до 45 включитель но	свыше 45 до 50 включитель но	свыше 50 до 55 включитель но	свыше 55 до 60 включительно	свыше 60
<p>Данный критерий оценивается по вложению собственных и заемных средств, которые подтверждаются выпиской с лицевого счета и письмом кредитной организации (в случае использования заемных средств по проекту). Соответственно, чем больше вы задействуете в проекте собственных средств, тем выше бал по этому критерию. Максимальный бал 5.</p>									
2.	Наличие проектно-сметной документации (в случае ремонта, реконструкции или строительства)	наличие/отсутств ие	0,1	-	-	-	-	наличие	наличие, имеется государственн ая экспертиза
<p>Наличие проектной сметной документации. Можно получить, если одной из целью проекта является реконструкция, ремонт или строительство. Баллы могут быть засчитаны, только при предоставлении проектной сметной документации. Максимальный бал 0,5.</p>									
3.	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест <*>	мест	0,2	мене е 3	3	4	5	6	свыше 6

Балы по данному критерию оцениваются исходя из информации, указанной в бизнес-плане. Соответственно, чем больше работников мы планируем трудоустроить, тем больше баллов. В бизнес-плане вы должны отразить все расходы, связанные с работниками (зарботная плата, различные отчисления, охрана труда и т.д.). Так же желательно прописать планируемое штатное расписание. Среднемесячная зарботная плата работникам предусматривается не ниже среднемесячной зарботной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области.

Максимальный бал 1.

4.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	процентов	0,5	0 и менее	свыше 0 до 5 включительно	свыше 5 до 10 включительно	свыше 10 до 15 включительно	свыше 15 до 20 включительно	свыше 20
----	--	-----------	-----	-----------	---------------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------

По данному критерию, оценивают по показателю рентабельности вашего бизнес-плана. Рентабельность — это величина, показывающая, сколько денег вложено в производство и сколько прибыли получено. Она вычисляется в процентах или в числовом выражении.

Выходом на проектную мощность можно считать максимальный выпуск продукции определенной номенклатуры, ассортимента и качества.

Подробно о расчете рентабельности можно посмотреть в разделе структура проекта в данной методичке.

Проекты, где рентабельность отсутствует или крайне низкая не конкурентоспособны. Так же необходимо понимать, что крайне высокая рентабельность вызовет множество вопросов у комиссии (возможно завышены цены на реализацию продукции или занижена затратная часть)

Максимальный бал 2,5.

5.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции до выхода на проектную мощность	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 200 включительно	свыше 200 до 400 включительно	свыше 400
----	--	-------------	-----	------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------

Данный критерий так же оценивается исходя из данных вашего бизнес-плана. Выходом на проектную мощность можно считать максимальный выпуск продукции определенной номенклатуры, ассортимента и качества. Пример: хозяйство занимается продажей бычков с откорма. Реализация бычков в хозяйстве планируется по годам: в 2021 году 20 голов Бычков, в 2022 году 40 голов, в 2023 году, 45, в 2024 году 50 голов и в 2025 году 50 голов. Таким образом на проектную мощность хозяйство выйдет в 2024 году. Стоимость одного бычка составляет 40 000 рублей. Хозяйство получит выручку в 2021 году в размере 800 000 рублей, в 2022 году в размере 1 600 000 рублей, и в 2023 году 1 800 000 рублей, что позволяет ему получить максимальный бал по данному критерию.

Максимальный бал 0,5.

6.	Ежегодный объем выручки от реализации сельскохозяйственной продукции после выхода на проектную мощность	тыс. рублей	0,1	30 и менее	свыше 30 до 250 включительно	свыше 250 до 500 включительно	свыше 500 до 750 включительно	свыше 750 до 1000 включительно	свыше 1000
----	---	-------------	-----	------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	------------

Данный критерий так же оценивается исходя из данных вашего бизнес-плана. Выходом на проектную мощность можно считать максимальный выпуск продукции определенной номенклатуры, ассортимента и качества. Пример: хозяйство занимается продажей бычков с откорма. Реализация бычков в хозяйстве планируется по годам: в 2021 году 20 голов Бычков, в 2022 году 40 голов, в 2023 году, 45, в 2024 году 50 голов и в 2025 году 50 голов. Таким образом на проектную мощность хозяйство выйдет в 2024 году. Стоимость одного бычка составляет 40 000 рублей. Хозяйство получит выручку в 2024 году в размере 2 000 000 рублей, что позволяет ему получить максимальный бал по данному критерию.

Максимальный бал 0,5.

7.	Наличие земельного участка для крестьянского (фермерского) хозяйства на праве собственности или долгосрочной (не менее 3 лет) аренды	гектаров	0,4	менее 0,5	от 0,5 до 10 включительно	свыше 10 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 500 включительно	свыше 500
----	--	----------	-----	-----------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-----------

по критерию «Наличие земельного участка на праве собственности или аренды не менее 3 лет» предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданной Управлением Росреестра по Оренбургской области не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающей владение участником отбора земельным участком на праве собственности либо на праве аренды (по договору аренды, заключенному на срок не менее 3 лет).

Важно понимать, что при подсчете количества гектаров земельных участков, которые находятся в собственности, нужно считать только те участки, которые выделены (не является предметом общей долевой собственности), или же у вас часть участка в собственности, а остальную часть участка вы арендуете у других пайщиков.

Тем самым, чем больше земли вы покажете, тем больше баллов наберете по данному критерию.

Максимальный балл 2.

8.	Наличие в собственности скота и птицы <*>	условных голов	0,5	-	свыше 0 до 20 включительно	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 80 включительно	свыше 80 до 100 включительно	свыше 100
----	---	----------------	-----	---	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------

Данный критерий оценивается по данным из похозяйственной книги и формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.

По данному критерию учитываются условные головы. Информацию об условных головах можно посмотреть в ПРИКАЗЕ от 5 июля 1973 г. N 229 МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА СССР

Чем больше условных голов у вас имеется, тем выше будет балл. Нужно постараться максимально показать и подтвердить имеющийся у Вас скот и птицу.

Максимальный балл 2,5.

9.	Наличие в собственности племенного высокопродуктивного скота и птицы <***>	условных голов	0,5	-	свыше 0 до 3 включительно	свыше 3 до 7,5 включительно	свыше 7,5 до 12 включительно	свыше 12 до 15 включительно	свыше 15
----	--	----------------	-----	---	---------------------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------	----------

Данный критерий оценивается по количеству скота и птицы в условных головах. Подтверждается и засчитывается предоставлением копий племенных свидетельств.

Максимальный балл 2,5.

10	Наличие хозяйственных построек	кв. метров	0,2	20 и менее	свыше 20 до 50 включительно	свыше 50 до 100 включительно	свыше 100 до 130 включительно	свыше 130 до 150 включительно	свыше 150
<p>Данный критерий оценивается, по подтвержденным документами и справками о наличии в собственности или в аренде хозяйственных построек. Нужно понимать, что хозяйственными постройками являются сараи, гаражи, коровники, свинарники, склады и т.д. Максимальный бал 1.</p>									
11	Наличие техники	наличие/отсутствие	0,2	-	мотоблоки или доильная установка	легковой автомобиль	грузовой автомобиль	трактор или самоходный зерноуборочный комбайн	трактор и грузовой автомобиль или 2 или более тракторов, или самоходный зерноуборочный комбайн и грузовой автомобиль
<p>Данный критерий оценивается по документам подтверждающее наличие в собственности или в аренде (сроком не менее 3 лет) техники и транспорта. Максимальный бал 1.</p>									
12	Участие в сельскохозяйственном потребительском кооперативе	участие/неучастие	0,1	-	участвует как член кооператива	-	-	-	-
<p>Данный критерий оценивается документами подтверждающие участие в СПК.</p>									

Максимальный бал 0,1.									
13	Период окупаемости проекта	лет	1	свыше 8	8	7	6	5	4 и менее
<p>Данный критерий так же оценивается исходя из данных вашего бизнес плана.</p> <p>В данном контексте срок окупаемости представляет собой отрезок времени, после которого доход от проекта становится равен сумме вложенных денег. То есть коэффициент срока окупаемости при инвестировании в какое-либо дело будет показывать, сколько нужно будет времени, чтобы вернуть вложенный капитал.</p> <p>Максимальный бал 5.</p>									

* Работники, принятые на вновь созданные рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации. Уровень среднемесячной заработной платы работников должен быть не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области.

** Используются данные похозяйственной книги и формы N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" на последнюю отчетную дату.

*** Подтверждаются наличием племенных свидетельств.

Таблица 6 -Оценка заявки по приоритетным направлениям деятельности

N п/п	Баллы	Направления деятельности (по зонам области)	
		I зона <*>	II зона <**>
1	2	3	4
1.	5	молочное скотоводство (приобретение племенных телок и/или нетелей с продуктивностью матерей не менее 5000 кг молока за 305 дней лактации)	молочное скотоводство (приобретение племенных телок и/или нетелей с продуктивностью матерей не менее 5000 кг молока за 305 дней лактации) и/или мясное животноводство (приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород, племенного поголовья лошадей, и/или овец, и/или коз)
2.	4	молочное скотоводство (приобретение телок и/или нетелей с продуктивностью не менее 4000 кг молока); мясное скотоводство (приобретение молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных, комбинированных пород и помесей для откорма)	молочное скотоводство (приобретение телок и/или нетелей с продуктивностью не менее 4000 кг молока); мясное скотоводство (приобретение молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных, комбинированных пород и помесей для откорма), разведение лошадей, и/или маралов, и/или овец, и/или коз
3.	3	разведение лошадей, и/или маралов, и/или овец, и/или коз	разведение кроликов, и/или сельскохозяйственной птицы
4.	2	разведение кроликов, и/или сельскохозяйственной птицы, и/или аквакультуры (рыбоводство), и/или пчеловодство, и (или) растениеводство и/или переработка сельскохозяйственной продукции	разведение аквакультуры (рыбоводство), и/или пчеловодство, и (или) растениеводство и/или переработка сельскохозяйственной продукции
5.	1	иные направления	иные направления

* Перечень муниципальных образований, вошедших в I зону: Абдулинский городской округ, Александровский, Асекеевский, Бугурусланский, Бузулукский, Грачевский, Красногвардейский районы, Кувандыкский городской округ, Матвеевский, Новосергиевский, Октябрьский, Переволоцкий, Пономаревский, Сакмарский, Саракташский, Северный районы, Сорочинский городской округ, Ташлинский, Тоцкий, Тюльганский, Шарлыкский районы, город Бугуруслан.

** Перечень муниципальных образований, вошедших во II зону: Адамовский, Акбулакский, Беляевский районы, Гайский городской округ, Домбаровский, Илекский,

Кваркенский, Курманаевский, Новоорский, Оренбургский, Первомайский районы, Соль-Илецкий городской округ, Светлинский, Ясненский, города Орск, Новотроицк, Медногорск.

Примечание. При расчете совокупного балла участника конкурса удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1.

Пример: Хозяйство осуществляет свою деятельность в Ясненском городском округе, планирует развивать мясное животноводство (в планах приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота специализированных мясных пород). Таким образом бал по оценки заявки по приоритетным направлениям будет высшим, 5 баллов.

Таблица 7 -Критерий оценки очного собеседования

№ п/п	Наименование, значение критерия	Количество баллов
1.	Оценка готовности проекта по развитию семейной фермы к практической реализации (презентация, знания участников конкурса):	
	отлично	3
	хорошо	2
	удовлетворительно	1
	не удовлетворительно	0

Примечание. Оценка осуществляется следующим образом:

оценка "отлично" - презентация проекта информативна, четко построена, доступно изложена, содержит графики, таблицы, участник конкурса продемонстрировал высокий уровень знания проекта по развитию семейной фермы;

оценка "хорошо" - презентация логично изложена, наглядно представлен материал, участник конкурса продемонстрировал знание сути проекта по развитию семейной фермы; оценка "удовлетворительно" - презентация отражает суть проекта, отсутствует наглядное представление материала, участник конкурса продемонстрировал удовлетворительное знание проекта по развитию семейной фермы;

оценка "неудовлетворительно" - презентация не информативна, участник конкурса продемонстрировал незнание проекта по развитию семейной фермы.

Каждым членом конкурсной комиссии по одному проекту может выставляться только одна оценка в виде целого числа.

Количество баллов по критерию оценки очного собеседования определяется как среднее арифметическое суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, рассчитываемое по формуле:

$$Q_{cp.} = \frac{Q_1 + Q_2 + Q_3 + \dots + Q_n}{n}$$

где:

$Q_{\text{ср.}}$ - среднее арифметическое суммы баллов;

Q_1, Q_2, \dots, Q_n - оценка, выставленная каждым членом комиссии, присутствующим на заседании;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Удельный вес балла по критерию, предусмотренному настоящей таблицей, составляет 1.

Этапы подготовки бизнес-плана на грант

Универсальной стратегии написания бизнес-плана нет, так как этот процесс тесно связан со спецификой деятельности каждой организации, но существует несколько основных этапов разработки плана, на которые следует опираться:

- Организационный (или подготовительный). На этом этапе изучается выбранная отрасль и оцениваются масштабы будущей деятельности;
- Постановка целей, определение проблематики и задач, которые должен решать бизнес-план;
- Определение источников инвестирования;
- Составление структуры бизнес-плана;
- Сбор и анализ информации с привлечением специалистов и консультантов;
- Создание бизнес-плана;
- Проверка проекта и пакета документов;
- Сшив и оформление пакета документов на грант;
- Презентация и защита своего проекта.

Структура бизнес-плана

Структура бизнес-плана должна включать в себя следующие разделы:

1. Резюме
2. Описание предприятия и отрасли
3. Описание продукции (услуг)
4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)
5. Производственный план
6. Организационный план
7. Финансовый план
8. Направленность и эффективность проекта
9. Риски и гарантии
10. Приложения

1. Резюме

Резюме — это самостоятельный рекламный документ, содержащий основные положения всего бизнес-плана. По резюме судят обо всем проекте, поэтому очень важно поместить в резюме краткую и ясную информацию о проекте. Резюме отвечает на основные вопросы экспертов и членов комиссии.

Все последующие пункты бизнес-плана расшифровывают информацию из резюме и доказывают правильность расчетов.

2. Описание предприятия и отрасли

В данном разделе описываются:

- Общие сведения о предприятии
- Финансово-экономические показатели деятельности предприятия
- Структура управления и кадровый состав
- Направления деятельности, продукция, достижения и перспективы
- Отрасль экономики и ее перспективы
- Партнерские связи и социальная активность
- Основные конкуренты

3. Описание продукции (услуг)

Для любого предпринимательского проекта необходимо наглядное представление товара или изделия, произведенных с помощью Вашей технологии. Лучше всего, если это будет натуральный образец, его фотография или рисунок. В бизнес-плане дается описание отдельно по каждому виду продукции.

Примерная структура раздела:

- Наименование продукции (услуги)
- Назначение и область применения
- Краткое описание и основные характеристики
- Конкурентоспособность продукции (услуги), по каким параметрам превосходит конкурентов, по каким уступает им
- Наличие или необходимость лицензирования выпуска продукции
- Степень готовности к выпуску и реализации продукции
- Безопасность и экологичность
- Условия поставки и упаковка
- Гарантии и сервис
- Эксплуатация
- Утилизация после окончания эксплуатации

4. Маркетинг и сбыт продукции (услуг)

Информация данного раздела призвана убедить членов комиссии и экспертов в существовании рынка сбыта для Вашей продукции (услуги). Покупатели подразделяются на оптовых покупателей, розничных продавцов, конечных потребителей. Потребители характеризуются отраслью, месторасположением (если это предприятия) либо возрастом, полом и др. (если это население). Среди потребительских характеристик товара выделяются такие, как внешний вид, назначение, цена, прочность, срок службы, безопасность использования и другие.

Примерная структура раздела:

– Описание требований потребителей к продукции (услуге) и Ваших возможностей удовлетворить эти требования (Для любого предпринимательского проекта необходимо наглядное представление товара или изделия, произведенных с помощью Вашей технологии. Лучше всего, если это будет натуральный образец, его фотография или рисунок. В бизнес-плане дается описание отдельно по каждому виду продукции.).

– Описание конкуренции. Определение конкурентов и анализ их сильных и слабых сторон. Анализ возможностей предприятия.

Описание рынка сбыта продукции (услуги). Рынок сбыта – это экономическое пространство, место сбыта продукции, на котором производителям предлагают разместить свои товары и услуги. В зависимости от вида товара и характера спроса, определяющего спрос на него, рынок сбыта может быть:

- Потребитель.
- Предприятие.
- Институты государства.
- Промежуточные продавцы.

По территориальному признаку рынки сбыта делятся на:

- В мире.
- Национальный.
- Региональный.
- Зональный.
- Внешний.
- Внутренний.

В зависимости от того, есть ли конкуренция на рынке или нет, они делятся:

- Монополистический.
- Олигополия.
- Конкурентоспособный.

– Описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления. Полное описание включает в себя: упаковку, складирование в месте производства, комплектование для отправки, транспортировку к месту продажи, предпродажный сервис, продажу, послепродажное обслуживание. Описание канала сбыта продукции (услуги) - магазин розничной торговли, мелкооптовые базы или магазины, разъездная служба (агенты, коммивояжеры) и др.

– Стратегия привлечения потребителей, исходя из возможностей. (Возможные варианты: рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.). Цена и объем сбыта продукции. Анализ чувствительности объема сбыта при изменениях цены. Привлечение клиентов – это комплекс мероприятий, направленных на увеличение базы покупателей хозяйства. От количества клиентов напрямую зависит прибыль. Поток потребителей позволяет организации увеличить спрос на продукцию, а также повысить свой имидж.

5. Производственный план

В этом разделе приводятся общие сведения о предприятии, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство.

Примерная структура раздела:

- Общие сведения о предприятии

Описание месторасположения предприятия (во многих случаях определяющий фактор для успеха проекта). Наличие необходимых транспортных связей, инженерных сетей (электроэнергия, вода, тепло, канализация, связь и др.), ресурсов, а также близость к рынку сбыта

– Используемая технология и уровень квалификации исполнителей

– Потребность в площадях

- Кадровое обеспечение
- Удовлетворение требований по обеспечению экологичности производства для окружающей среды и безопасности работающих
- Объем производства
- Расходы на персонал
- Расходы на персонал включают в себя:
 - затраты на персонал управления (директор, главный инженер, начальник производства, бухгалтера, плановики и т.д.);
 - затраты на производственный персонал (конструкторы, технологи, ремонтные рабочие и т.д.);
 - затраты на прочих сотрудников (сбытовики, кладовщики, охрана).
- Расходы на сырье, материалы и комплектующие изделия
- Расчет выполняется по каждому виду продукции или услуги.
- Смета текущих затрат

В данном подразделе приводятся текущие затраты на производство продукции (услуги). Затраты на производство или, другими словами, издержки производства классифицируются на прямые (переменные, т.е. зависящие пропорционально от изменения объемов производства) и общие (постоянные, не зависящие от изменений объемов производства).

- Расчет переменных издержек

К переменным издержкам относятся:

- Затраты на сырье и материалы, комплектующие изделия
- Затраты на производственный персонал
- Затраты на топливо, электроэнергию (в некоторых случаях)
- Расчет постоянных издержек

К постоянным издержкам относятся:

- Затраты на производство (аренда, ремонт и обслуживание оборудования, топливо и энергия)

- Торговые издержки (реклама, мероприятия по продвижению продукции, ее сбыт)

- Административные издержки (заработная плата административного персонала, коммунальные услуги, услуги связи, командировочные расходы и т.п.)

6. Организационный план

В данном разделе объясняется, каким образом организована руководящая группа и описывается основная роль каждого ее члена. Команда управления проектом и ведущие специалисты, правовое обеспечение, имеющиеся или возможные поддержка и льготы, организационная структура и график реализации проекта, механизм поддержки и мотивации ведущих руководителей, охрана труда и меры пожарной безопасности.

7. Финансовый план

Цель раздела - показать основные пункты из массы финансовых данных. Здесь даются нормативы для финансово-экономических расчетов, приводятся прямые (переменные) и постоянные затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета расходов на реализацию проекта, потребность и источники финансирования, рассчитывается таблица расходов и доходов, поток реальных денег (поток наличности), прогнозный баланс.

Примерная структура раздела:

- Затраты подготовительного периода
- Затраты текущего (основного) периода
- Расчет поступлений от проекта
- Затраты, связанные с обслуживанием кредита (лизинга)
- Расчет налоговых платежей
- Другие поступления и выплаты
- Отчет о прибылях и убытках
- Поток реальных денег

– Прогнозный баланс

8. Направленность и эффективность проекта

В разделе указывается направленность и значимость проекта, показатели эффективности его реализации, проводится анализ чувствительности проекта.

9. Риски и гарантии

Показываются предпринимательские риски и возможные форс-мажорные обстоятельства, приводятся гарантии возврата средств партнерам и инвесторам.

10. Приложения

Приложения способствуют подтверждению тех или иных сведений, которые могут повлиять на оценку проекта и его целесообразность.

Как пример, мы рассмотрим содержание проекта (Бизнес-плана) создания и (или) развития хозяйства («Агростартап») (далее - проект).

Основная информация о заявителе:

- Указывается полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество заявителя;

- Фактический адрес заявителя;

- Основной вид предпринимательской деятельности.

В данном разделе так же можно указать дополнительную информацию, относящуюся к заявителю: наличие образования, достижений, наград, опыт работы в сельском хозяйстве.

Описание разделов бизнес-плана на грант «Агростартап»

Рассмотрим разделы бизнес-плана по разделам, на примере гранта «Агростартап» (Постановление Правительства Оренбургской области от 27 мая 2019 года N 319-п «Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап»).

Описание проекта:

- указываете цель проекта (Цель проекта – это то, что достигается посредством реализации проекта. Это может быть либо полное разрешение какой-то проблемы, что бывает достаточно редко, либо существенное снижение её остроты, которое является в дальнейшем предпосылкой её полного разрешения.);

- место ведения деятельности (указывается адрес фактического места ведения бизнеса, которое может быть подтверждено документально);

- социально-экономическая значимость проекта (указывается как проект может повлиять на населенный пункт, район, область как с экономической стороны так и с социальной стороны. Например: при реализации проекта планируется создание 3 новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты всех уровней, развитие предпринимательской деятельности в сельской местности);

- площадь помещения, земельного участка и другое (необходимо указать все имеющиеся земли и помещения, как собственные так и арендованные) ;

- аренда, стоимость аренды 1 кв. метра в месяц (Пример, у заявителя есть участок 12 га или 120000 квадратных метра в аренде, арендная плата в год составляет 12000 рублей, таким образом стоимость 1 кв.м составит (формула расчета $120000/12000/12$) 0,83 рубля в месяц;

- ассортимент производимой продукции, работ, услуг по форме согласно таблице 8.

Таблица 8- Ассортимент производимой продукции, работ, услуг

№ п/п	Наименование

- основные потребители (указываются основные покупатели услуг, продукции). Например: КРС (выбракованные коровы и молодняк возрастом до 2-х месяцев, а так же бычки на откорме), коровье молоко будет реализовываться населению, индивидуальным предпринимателям и организациям Северного района, в частности СССПК «*****» (договор на поставку животных б/н от 17.03.2021 года, предмет договора – реализация молодняка живым весом).;

- вид системы налогообложения (если на данный момент уже есть регистрация как ИП, то указывается применяемая система налогообложения, если регистрации как ИП еще нет, то указывается планируемая система налогообложения);

- мероприятия по охране труда и пожарной безопасности. (Здесь необходимо указать, какие конкретно меры будут применяться по пожарной безопасности и по охране труда (Обязательные условия допуска работы на тракторе, правила безопасности работы с ГСМ и т.д.). Так же необходимо прописать сколько денежных средств планируется тратить на обеспечение данных мероприятий в год и каким образом будет осуществляться контроль соблюдения правил безопасности. Так же необходимо указать ответственного за последствия возможных нарушений экологических и нормативных требований.

Финансовая структура проекта представляется по форме согласно таблицам 9 - 14.

Таблица 9- Перечень затрат (план расходов) (рублей)

п/п	Наименование товара, оказываемой	Количество (штук)	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:

	услуги, выполняемых работ <*>				гранта	собственных средств
	Итого по плану расходов	X	X			

В данном разделе вы указываете, на что вы планируете направить средства гранта (необходимо учитывать, что данный перечень должен соответствовать постановлению от 27 мая 2019 года N 319-п «Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" (с изменениями на 1 марта 2021 года)». и не может включать никакие иные затраты).

(Пример: Покупка КРС Коровы Симментальской породы, количество 20 голов, цена за единицу 60 000 рублей, общая стоимость 1 200 000 рублей, за счет средств гранта 1 080 000 рублей, за счет собственных средств 120 000 рублей). Необходимо обратить внимание, что при желании получить максимальную сумму гранта, вложение собственных средств следует считать, от общей стоимости проекта (минимальное вложение 10% от общей стоимости (Пример: Покупка Комбайна, количество 1 единица, цена за единицу 3 340 000 рублей, общая стоимость 3 340 000 рублей, за счет средств гранта 3 000 000 рублей, за счет собственных средств 340 000 рублей). Ниже приведем пример заполнения данной таблицы 10.

Таблица 10 - Пример Перечня затрат (план расходов) (рублей)

п/п	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ <*>	Количество (штук)	Цена за единицу	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:	
					гранта	собственных средств
1	Покупка Комбайна	1	3340000	3340000	3000000	340000
	Итого по плану расходов	X	X	3340000	3000000	340000

Таблица 11- Расходы (по годам за срок реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)				
		20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
1.	Сырье (запасные части, корма и другое)					
2.	Коммунальные платежи, в том числе:					
	электроэнергия					
	водоснабжение					
	теплоэнергия					
	газификация					
	канализация					
3.	Заработная плата					
4.	Количество постоянных рабочих мест					
5.	Аренда					
6.	Налоговые отчисления					
7.	Отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации					
8.	Отчисления в Фонд социального страхования Российской Федерации					
9.	Прочие расходы					
Итого						

Рассмотрим каждую статью затрат отдельно:

- Сырье (запасные части, корма и другое), здесь необходимо суммировать планируемые затраты на будущие периоды в разрезе по годам. Сюда входят все материальные затраты связанные с производством (корма, семена, ГСМ, гербициды, химикаты, зап. части и т.д.);

- Коммунальные платежи, так же учитываются планируемые затраты на будущие периоды в разрезе по годам.

- Заработная плата. Здесь суммируется планируемая заработная плата всех работников за год. (Пример: в 2021 году, планируется трудоустроить двух работников с окладом 20000 рублей с мая и одного работника с окладом 20000 рублей с декабря месяца, тогда расчет будет следующим $20000(\text{оклад}) * 2(\text{количество работников}) * 7(\text{полных месяцев работы}) + 20000(\text{оклад}) * 1(\text{кол-во работников}) * 1(\text{полных месяцев работы})$ и сумма заработной платы за год составит 160000 рублей. Необходимо учесть, что среднемесячная заработная плата работникам предусматривается не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области (после выхода проекта на проектную мощность). Под производственной мощностью предприятия понимается максимально возможный объем выпуска продукта, оказания услуг или выполнения работ за 1 год при полном использовании всех доступных ресурсов.

- Количество создаваемых рабочих мест с работниками, зарегистрированными в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации с сохранением в течение не менее 5 лет (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель являются созданным новым постоянным рабочим местом). В году предоставления гранта не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

- Аренда. Здесь необходимо учитывать планируемые затраты на будущие периоды в разрезе по годам. (Сюда входят все затраты связанные с арендой: аренда земли, аренда техники, аренда помещений и т.д.)

- Налоговые отчисления. Здесь суммируется сумма планируемых налоговых отчислений за год в зависимости от вида системы

налогообложения. Так при использовании системы Единого сельскохозяйственного налога, уплачивается 6% от разницы дохода и затрат (Пример: КФХ получил выручку в 2020 году в размере 1000000 рублей, расходовал 900 000 рублей, таким образом сумма к уплате налогов составит (пример расчета $(1000000-900000)*0,06$) 6 000 рублей, которые будет необходимо оплатить в 2021 году.

-Отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации. Здесь суммируется сумма планируемых отчислений за год. В 2021 году размер отчислений составлял 20,6 процента - для работодателей – сельскохозяйственных производственных кооперативов и других сельскохозяйственных предприятий. (Пример: Годовой фонд оплаты труда составляет 160 000 рублей, отчисления в Пенсионный фонд РФ составит (Пример расчета: $160000*0,206= 32960$) 32 960 рублей.)

Отчисления в Фонд социального страхования Российской Федерации. Здесь суммируется сумма планируемых отчислений за год. В 2021 году размер отчислений составлял 5,4 процента. (Пример: Годовой фонд оплаты труда составляет 160 000 рублей в Фонд социального страхования Российской Федерации составит (Пример расчета: $160000*0,054= 8640$) 8640 рублей.)

Прочие расходы. Здесь необходимо суммировать суммы планируемых расходов по периодом в разрезе по годам. Сюда могут входить такие затраты как начисления на амортизацию основных средств, реклама, расходы по организации охраны труда и пожарной безопасности, покупки основных средств, ремонтные работы и т.д.)

Таблица 12 - План производства и реализации (на каждый год проекта) Растениеводство

№ п/п	Наименование продукции	Площадь (гектаров)	Урожайность (центнеров/гектаров)	Валовой сбор (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/тонн)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
	Итого						

В данной таблице мы заполняем планируемые объемы производства и ее реализации. В графе:

- Наименование продукции, указывается возделываемая культура;
- Площадь (гектаров), указывается планированное количество площади сельскохозяйственной культуры в указанном году.
- Урожайность (центнеров/гектаров), указывается средняя урожайность культуры в районе нахождения полей.
- Валовой сбор (тонн), указывается количество планируемого к сбору урожая (пример, при площади культуры 100 га, урожайность культуры 10 центнеров на 1 га, валовой сбор составит (Пример расчета $100 \text{ (Площадь га)} * 10 \text{ (ц/га)/10}$) 100 тн.
- Объем товарной продукции (тонн). Считается следующим образом от валового сбора вычитается потребность хозяйства в семенах, кормах, усушки зерна после обработки.
- Цена (тыс. рублей/тонн). Указывается среднерыночная цена на момент оформления заявки.
- Выручка от реализации (тыс. рублей). Для расчета этого показателя необходимо «Объем товарной продукции умножить на показатель Цена» (тыс. рублей/тонн).

Таблица 13 - Пример заполнения Таблицы 12.

№ п/п	Наименование продукции	Площадь (гектаров)	Урожайность (центнеров/гектаров)	Валовой сбор (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/тонн)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
11	Ячмень	100	10	100	60	10	600
Итого							

Таблица 14 - План производства и реализации (на каждый год проекта) Животноводство

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье (голов)	Надой/привес (кг/голов)	Объем валовой продукции (тонн)	Объем товарной продукции (тонн)	Цена (тыс. рублей/тонн)	Выручка от реализации (тыс. рублей)
Итого							

В данной таблице мы заполняем планируемые объемы производства и ее реализации. В графе:

- Наименование продукции, указывается продукция по категориям (Мясо КРС, КРС живым весом, мясо МРС, или МРС живым весом, мясо Птицы, молоко и т.д.) ;
- Поголовье (голов), указывается планированное количество голов подлежащих реализации в планируемом году или кол-во голов, которые будут доится для производства молока.
- Надой/привес (кг/голов), если претендент указывает молоко, то в этом показатели указывается весь надой за год. Если же это производство мяса, то указывается планируемый вес 1 головы.

- Объем валовой продукции (тонн), указывается все количество производимой продукции.

- Объем товарной продукции (тонн). Считается следующим образом от валового объема валовой продукции вычитается потребность хозяйства в этом продукте (как пример молоко для выпойки телят). Если же Заявитель занимается продажей Мяса КРС, то считается убойный вес животного. Если же реализация происходит живым весом, то указывается вес животного полностью.

- Цена (тыс. рублей/тонн). Указывается среднерыночная цена на момент оформления заявки.

- Выручка от реализации (тыс. рублей). Для расчета этого показателя необходимо Объем товарной продукции умножить на показатель Цена (тыс. рублей/тонн).

Таблица 15 - Выручка от реализации по направлениям деятельности (по годам реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)				
		20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
	Итого					

В таблице 15 заполняется выручка в разрезе по годам, а также по наименованиям (пример в 2021 году, Растениеводство 1 000 000 рублей. Животноводство 1 500 000 рублей и т.д.). Итого сумма выручки в 2021 году составит 2 500 000 рублей.

Таблица 16 - Динамика основных финансово-экономических показателей предпринимательской деятельности в период реализации проекта (по годам реализации проекта)

№ п/п	Наименование	Сумма (рублей)				
		20__г	20__г	20__г	20__г	20__г
1.	Сумма гранта					
2.	Собственные средства					
3.	Заемные средства					
4.	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность					
5.	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность					
6.	Расходы на покупку основных средств					
7.	Затраты на производство и реализацию					
8.	Итого расходы					
9.	Прибыль					
10.	Рентабельность					

В таблице 16 показатели заполняются в разрезе по годам. В графе:

1.	Сумма гранта. Указывается сумма гранта (согласно плану расходов). Пример (При получении гранта в 2021 году, ИП покупает трактор на 3 350 000 рублей, из них сумма гранта составляет 3 000 000 рублей).
2.	Собственные средства. Указывается сумма участия собственных средств (согласно плану расходов). (При получении гранта в 2021 году, ИП покупает трактор на 3 350 000 рублей, из них сумма собственных средств 350 000 рублей).
3.	Заемные средства (указываются при использовании кредитов в проекте)
4.	<p>Выручка от реализации до выхода на проектную мощность. Указывается выручка по годам. До выхода максимальных показателей. Например ИП купил Нетелей молочных пород в 2021 году, в 2022 году они станут полноценными коровами и начнут приносить молоко (при учете того, что по проекту больше не планируется приобретение животных или увеличения поголовья). В этом случаи мы заполняем только 2021 год.</p> <p>Под производственной мощностью предприятия понимается максимально возможный объем выпуска продукта, оказания услуг или выполнения работ за 1 год при полном использовании всех доступных ресурсов.</p>
5.	<p>Выручка от реализации после выхода на проектную мощность. Например ИП купил Нетелей молочных пород в 2021 году, в 2022 году они станут полноценными коровами и начнут приносить молоко (при учете того, что по проекту больше не планируется приобретение животных или увеличения поголовья). В этом случаи мы заполняем все последующие года после 2021 года.</p> <p>Под производственной мощностью предприятия понимается максимально возможный объем выпуска продукта, оказания услуг или выполнения работ за 1 год при полном использовании всех доступных ресурсов.</p>
6.	Расходы на покупку основных средств. Указываются все планируемые затраты на приобретение основных средств. Пример в 2023 году ИП за счет полученной прибыли планирует купить новый Трактор стоимостью 2 000 000 рублей. В этом случаи в 2023 году необходимо показать сумму затрат 2 000 000 рублей.
7.	Затраты на производство и реализацию. Здесь указываются все затраты связанные с производством. Заработная плата, семена, ГСМ, услуги, зап. части, рекламу, амортизацию, налоги, отчисления и т.д.
8.	Итого расходы (Суммируется из строк 6 и 7 в разрезе по годам)
9.	Прибыль (Высчитывается следующим образом: выручка по году – Итого расходов за год)
10.	Рентабельность. Рентабельность, относительный показатель экономической эффективности. Рентабельность комплексно отражает степень эффективности использования материальных, трудовых и денежных ресурсов, а также природных богатств. Коэффициент рентабельности рассчитывается как отношение прибыли к активам, ресурсам или потокам, её формирующим. Для расчета рентабельности продаж следует взять значение чистой прибыли. и значение выручки из аналогичного периода. Далее следует разделить значение

	чистой прибыли на значение выручки и умножить на 100 для приведения к процентной форме. Пример, при планируемой прибыли в 100 000 рублей и выручке в 1 000 000 рублей, рентабельность составит 10%.
--	---

Защита проекта

Защита работы проходит обычно в течение 6-10 минут (5-7 минут на выступление, 1-3 минуты – ответы на вопросы). Важно хорошо ориентироваться в количестве необходимого времени, для этого нужно несколько раз озвучить доклад заранее, убирая из него все лишнее, отрепетировать выступление заранее.

Важным составляющим успеха является качество презентации и наглядных материалов. Заранее продумайте какой форме вы сможете выгоднее всего представить свой проектный продукт.

На защите будет использоваться электронная презентация (которую можно подготовить в программе Microsoft PowerPoint), которая сдается вместе с конкурсной документацией. Поэтому при подготовке презентации, заранее, важно в ней отобразить преимущества проекта, цель проекта, социально – экономическую значимость проекта, основные финансовые и производственные показатели проекта, а также фотографии с места введения деятельности.

Презентация проекта должна быть информативна, четко построена, доступно изложена, содержать графики, таблицы.

Рекомендации при защите проекта:

- заранее подготовить текст выступления на 5-8 минут, где будет изложена кратко и ясно вся информация о проекте;
- слайды в электронной презентации проекта, должны быть читаемыми и понятными к восприятию;
- сведите к минимуму количество слайдов. Это поможет четко сформулировать свои мысли и завоевать внимание аудитории.
- вы должны ориентироваться в проекте, зная его слабые и сильные стороны.
- будьте готовы к вопросам конкурсной комиссии, не только по бизнес-плану и презентации, но и по вашей планируемой или действующей деятельности.

Соблюдение показателей достижения результатов и меры ответственности за недостижение показателей, установленных в бизнес-плане

Эффективность использования гранта грантополучателем оценивается министерством на основании достижения результатов предоставления гранта и плановых значений показателей, установленных в соглашении. Результатами предоставления гранта являются: увеличение производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции;

- повышение занятости сельского населения.

Показателями являются:

- прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной грантополучателем в отчетном году по отношению к предыдущему году;

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных грантополучателем (при определении значения данного показателя учитываются только рабочие места, на которые приняты работники, зарегистрированные работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации, уровень заработной платы которых составляет не ниже среднемесячной заработной платы работников, занятых в сельскохозяйственном производстве области).

Изменения плановых значений показателей в соглашении допускаются в связи с невозможностью их достижения вследствие обстоятельств непреодолимой силы (засуха в районе и введен режим чрезвычайной ситуации). В случае недостижения плановых значений показателей грантополучатель обязуется представить в министерство до 1 апреля года, следующего за годом, в котором значение показателя не было достигнуто, письменное обоснование недостижения плановых значений показателей. Основанием для принятия министерством решения о необходимости внесения

изменений в соглашение является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность достижения плановых значений показателей. При этом в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение, грантополучатель обязан представить в министерство скорректированный проект с учетом измененных плановых значений показателей, утвержденных дополнительным соглашением.

При использовании гранта должны соблюдаться следующие условия: нельзя покупать имущество, которое ранее было уже куплено другим грантополучателем (реализация этого проекта еще не закончена), за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

– согласие грантополучателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки министерством и органом государственного финансового контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления гранта.

Грантополучатель должен осуществлять реализацию проекта с использованием средств гранта в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены графиком реализации проекта, и планом расходов, являющимися неотъемлемой частью соглашения.

Допускается отклонение от графика реализации проекта не более чем на 30 календарных дней по причинам, не зависящим от грантополучателя. Изменения, вносимые в план расходов, подлежат согласованию с министерством. Без согласования с министерством допускаются приобретение имущества, оплата оказываемых услуг (выполненных работ) за счет средств гранта в количестве (объеме) большем и (или) по цене выше, чем установлено планом расходов, при условии дополнительного вложения грантополучателем собственных или заемных средств в объеме, покрывающем разницу между ценой приобретения такого имущества (стоимостью оплаты таких услуг, работ) и расходами на его приобретение (их оплату), предусмотренными планом расходов.

Важно обратить внимание, что работники, принятые грантополучателем на вновь созданные в ходе реализации проекта рабочие места, должны быть зарегистрированы работодателем в Пенсионном фонде Российской Федерации, а заработная плата соответствовать требованиям порядка получения грантов.

Обязательная проверка соблюдения получателями гранта (в том числе сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, на формирование неделимого фонда которых направлена часть гранта) условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем гранта цели, порядка и условий предоставления гранта средства гранта подлежат возврату в доход областного бюджета.

Размер гранта, подлежащих возврату в областной бюджет, определяется постановлениями:

- от 18 декабря 2019 года N 907-пп «Об утверждении порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм (с изменениями на 15 июня 2021 года»;

- от 27 мая 2019 года N 319-п «Об утверждении порядка предоставления грантов "Агростартап" (с изменениями на 1 марта 2021 года)».

При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для частичного или полного возврата суммы гранта в областной бюджет, министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких обстоятельств направляет получателю гранта письменное требование о возврате суммы гранта в областной бюджет с указанием оснований такого требования.

Возврат суммы гранта осуществляется получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства о возврате суммы гранта в областной бюджет:

- в случае отказа или уклонения получателя гранта от возврата суммы гранта в областной бюджет по требованию министерства в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом, взыскание суммы гранта осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-до истечения срока использования гранта грантополучатель вправе вернуть сумму гранта полностью либо частично, письменно известив об этом министерство. В течение 7 календарных дней с даты поступления извещения грантополучателя о возврате гранта между министерством и грантополучателем заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

