

**Некоммерческая микрокредитная компания
«Оренбургский областной фонд поддержки малого предпринимательства»**
Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Оренбургской области
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУВО «Оренбургский государственный аграрный университет»

А.П. Крыгина

**ОРГАНИЗАЦИЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО
КООПЕРАТИВА
в Оренбургской
области**

Оренбург – 2023

А.П. Крыгина

**Организация сельскохозяйственного потребительского
кооператива в Оренбургской области**

Оренбург – 2023

Рекомендации по созданию сельскохозяйственного потребительского кооператива представляют несомненный интерес для всех, кто желает создать сельскохозяйственный потребительский кооператив, а также для научных работников, преподавателей экономических дисциплин, практических работников, слушателей соответствующих курсов повышения квалификации. Цель данных рекомендаций – помочь организаторам сельскохозяйственных потребительских кооперативов в решении вопросов, связанных с созданием, регистрацией, организацией финансово-хозяйственной, производственной деятельности сельскохозяйственного кооператива, с разработкой учредительных документов, бизнес-плана.

Предисловие.....	5
Раздел 1 Организация сельскохозяйственного потребительского кооператива в Оренбургской области.....	8
Что такое сельскохозяйственный потребительский кооператив и для кого он предназначен.....	8
1.1 В каких случаях сельскохозяйственный потребительский кооператив создавать нужно, а в каких не нужно.....	8
1.2 Основные ошибки при создании сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	13
1.3 Практический положительный опыт работы сельскохозяйственного потребительского кооператива в Оренбургской области на примере.....	14
1.4 Негативный опыт создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Оренбургской области. Как избежать ошибок.....	17
1.5. Роль сельскохозяйственной потребительской кооперации в развитии АПК Оренбургской области достаточно высока.....	19
Раздел 2 Основные задачи, которые решает сельскохозяйственный потребительский кооператив.....	22
2.1 Какие задачи решает сельскохозяйственный потребительский кооператив.....	22
2.2 Функции сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	23
2.3 Финансирование сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	25
Раздел 3 Что необходимо для создания сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	34
3.1 Необходимый пакет документов для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сроки регистрации. Форма заявки и ее заполнение.....	34
3.2 Устав. Подготовка устава, что необходимо учесть при подготовке устава	53
3.3 Управление кооперативом.....	55
3.4 Выбор системы налогообложения	59
3.5 Порядок вступления в ревизионный союз. Цели и задачи ревизионного союза.....	61
3.6 Показатели эффективности работы сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	64
Раздел 4. Главные отличия сельскохозяйственных потребительских кооперативов от других форм кооперации.....	68
4.1 Сельскохозяйственный кооператив. Виды и их функции.....	68
4.2 Отличие сельскохозяйственных кооперативов от других форм кооперации.....	70
Раздел 5 Государственная поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Оренбургской области.....	74
5.1 Какие меры государственной поддержки существуют для сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Оренбургской области.....	74
5.2 Как получить субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу. Условия. Порядок. Куда обратиться.....	79

Глоссарий.....	84
Приложение 1	
Протокол Общего организационного собрания членов Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива.....	87
Приложение 2	
Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	92
Приложение 3	
Сельскохозяйственный потребительский сбытовой кооператив.....	119
Приложение 4.....	126
Приложение 5.....	129
Приложение 6	
Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственного потребительского кооператива.....	139

Предисловие

Право граждан и юридических лиц на создание сельскохозяйственных кооперативов и их союзов вытекает из провозглашённых Конституцией Российской Федерации прав каждого на объединение (ст. 30) и на свободное использование своих способностей и имущества для предпринимательской (экономической) деятельности (ст. 34).

Следует отметить, что приоритетными мерами в области повышения занятости населения и регулирования рынка труда на селе в числе других являются:

- поддержка эффективной занятости в сфере малого и среднего предпринимательства и потребительской кооперации, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и товарные личные подсобные хозяйства;
- повышение эффективности самозанятости и использования форм семейной занятости в личных подсобных хозяйствах, особенно в районах, где сельскохозяйственные организации прекратили свою деятельность, путём их кооперирования, в том числе с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, перерабатывающими и обслуживающими производствами.

В этой связи представляется, что решению проблемы сельской безработицы будет способствовать развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации и, прежде всего, обучение основам сельскохозяйственной потребительской кооперации с последующим созданием сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Весьма актуальной остаётся задача реализации сбыта сельхозпродукции, произведённой малыми формами хозяйствования.

Поэтому на селе в наибольшей мере необходимо развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации, так как она позволяет небольшим по размерам и объёмам производства хозяйствам осуществлять совместную переработку и реализацию сельскохозяйственной продукции, пользоваться оптовыми закупками, кредитами и др.

В то же время сельскохозяйственная потребительская кооперация не может развиваться и эффективно функционировать в отсутствии малых форм хозяйствования в лице крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, личных подсобных хозяйств, которые составляют социально-экономическую основу сельской кооперации.

Эта двойственная взаимосвязь обеспечивает стабильность функционирования и развития как крестьянского уклада, так и сельскохозяйственной кооперации.

В настоящее время в России оказывается существенная поддержка со стороны федеральных и региональных государственных структур для возрождения кооперативного движения.

Обязательным условием целесообразности создания сельскохозяйственного потребительского кооператива является *инициатива и заинтересованность «снизу»*. Плодотворная работа по созданию кооператива может начаться только при наличии активных, инициативных, предприимчивых (потенциальных) членов, которые чувствуют свою ответственность и занимаются организационной работой.

Настоящее издание поможет всем работникам малых форм хозяйствования, организаторам сельскохозяйственных потребительских кооперативов, представителям инициативных групп, консультантам, слушателям соответствующих курсов повышения квалификации в решении вопросов, связанных с созданием, регистрацией, организацией финансово-хозяйственной, производственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, с разработкой учредительных документов, бизнес-плана, а также узнать о ключевых направлениях государственной поддержки.

Кооператив является одной из наиболее распространённых форм деловой активности, сочетающей в себе возможности и достоинства как социального объединения людей, так и бизнес-организации. Кооператив позволяет организовать совместную деятельность таким образом, чтобы члены его имели возможность сообща решать возникающие проблемы и способствовать удовлетворению насущных

потребностей, не теряя при этом своей деловой, экономической и юридической независимости.

Цель данных рекомендаций – помочь организаторам сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Раздел 1 Организация сельскохозяйственного потребительского кооператива в Оренбургской области

Что такое сельскохозяйственный потребительский кооператив и для кого он предназначен

1.1 В каких случаях сельскохозяйственный потребительский кооператив создавать нужно, а в каких не нужно

Сельскохозяйственный кооператив является одной из организационно-правовых форм ведения хозяйства. Он представляет собой организацию, созданную сельскохозяйственными товаропроизводителями для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанную на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

Сельскохозяйственные кооперативы создаются физическими или юридическим лицами, занятыми производством сельскохозяйственной продукции в целях совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции.

Для чего необходимо создание сельскохозяйственных потребительских кооперативов:

- возможность объединить усилия, сконцентрировать трудовые, материальные, финансовые ресурсы для рационального их использования;
- позволяет лучше адаптироваться к рынку и гибко реагировать на изменяющийся спрос;
- получить максимальную цену, обеспечив гарантированные объемы продукции покупателю;
- кооперация позволяет планировать доходы и точные сроки реализации;
- отдельному фермеру или владельцу ЛПХ не под силу создать собственную систему сбыта, переработки или хотя бы хранения продукции. Как следствие – происходит вымывание добавленной стоимости из АПК, она перераспределяется в пользу посредника (переработчика и/или торговой структуры);

- это экономические и социальные гарантии работникам села.

Кооперативные формы бизнеса получили широкое применение во многих странах и доказали свою эффективность многолетним сотрудничеством.

Практика зарубежных стран показывает, что система производства и реализации продукции аграрного сектора экономики построена на основе системы кооперации мелких товаропроизводителей (фермеров) и хозяйств населения.

Кооперативы большинства стран играют важную роль во многих аспектах: экономическом, социальном, экологическом и др. Более половины сельскохозяйственной продукции Европы выращивается, перерабатывается и продаётся через кооперативные системы сбыта (по молочным продуктам – от 60 до 100%). В США кооперативам принадлежит 15% всего экспорта (значительная доля рынка принадлежит потребительским кооперативам), в Дании – 33%, в Норвегии – 25%. В Японии почти все домашние фермеры являются членами сельскохозяйственных кооперативов.

В нашей стране малый сельскохозяйственный товаропроизводитель «проигрывает» при рыночном обмене не только крупному, но вообще любому неаграрному бизнесу.

Следует отметить, что кооператив не является «универсальным» средством решения всех проблем АПК.

<i>Проблемы, потенциально решаемые при помощи кооперации</i>	<i>Проблемы, принципиально не решаемые кооперацей</i>
Дороговизна ресурсов (ГСМ, семена и т.д.)	Малоземелье (отсутствие земли)
Недоступность современной техники и технологий	Сокращение государственной поддержки АПК
Недоступность современной техники и технологий	Инфляционные риски

Недоступность найма специалистов (ветеринар, зоотехник, агроном)	Налоговые проблемы
Сбыт продукции на невыгодных условиях	

Основные признаки сельскохозяйственного потребительского кооператива:

С правовой точки зрения	Корпоративная некоммерческая организация
По форме деятельности	Организация, ведущая предпринимательскую деятельность
По целям деятельности	Действует для повышения доходности членов
Кто потребляет услуги	Ограниченный круг лиц: члены кооператива
За чей счёт формируется имущество	Ограниченный круг лиц: члены кооператива
Кем управляется	Членами кооператива и выбранными ими лицами
Цели вступления членов	Использование услуг (является и правом, и обязанностью)
Кто отвечает по обязательствам	Члены кооператива
Члены кооператива = владельцы кооператива = клиенты кооператива	

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы создаются для решения проблем, связанных с удовлетворением, прежде всего, определённых экономических потребностей населения.

Кооперирование полезно, но предполагает несение издержек:

<i>Финансовые издержки</i>	<i>Нефинансовые издержки</i>
Необходимость «вскладчину» приобрести основные фонды	Необходимость отказа от части хозяйственной самостоятельности (обязательное хозяйственное участие)
Необходимость финансировать текущую деятельность кооператива (например, взносами) и т.д.	Необходимость участия в управлении
	Ответственность членов за последствия деятельности кооператива

Однако в некоторых случаях создание сельскохозяйственного потребительского кооператива противопоказано:

Случай № 1. Сельские жители собираются объединяться не для оказания услуг своим ЛПХ (снабженческих, сбытовых или иных), а для совместного производства сельскохозяйственной продукции (выращивания сельскохозяйственных животных, продукции растениеводства и т.д.).

В этом случае правильным решением будет создать сельскохозяйственный производственный кооператив.

Случай № 2. Сельскохозяйственные товаропроизводители объединяются в кооператив для оказания услуг друг другу (например, одни производят корма, другие используют их для кормления животных).

В этом случае правильным решением будет выстроить обычные рыночные отношения, отдельное юридическое лицо для этого не нужно.

Случай № 3. Инвестор (инкубатор, питомник и т.д.) нанимает КФХ и сельских жителей для автономной работы (откорм молодняка птицы, выращивание ягодников и пр.), гарантируя закупку конечной продукции, авансируя деятельность, поставляя сырьё и ресурсы, технологию и пр.

Это схема «контрактного фермерства», реализуемая через двухсторонние хозяйствственные договоры; кооператив для этого не нужен.

Случай № 4. Когда сельскохозяйственные товаропроизводители не отдают себе отчёт, как именно их объединение обеспечит им рост доходов (или снижение расходов).

В этом случае инициаторам нужно дополнительно изучить вопрос (проконсультироваться с коллегами, с ревизионным союзом) и, возможно, снова вернуться к вопросу о создании кооператива, если понимание появилось.

Случай № 5. Когда кооператив создаётся «при» частном перерабатывающим (торговом) предприятии, которое надеется увеличить свои мощности за счёт ожидаемой государственной поддержки.

В этом случае кооператив лучше не создавать, потому что частное предприятие, ощащающее себя фактическим владельцем кооператива, не будет работать в интересах «членов», но только в интересах своего владельца.

Случай № 6. Когда кооператив создаётся при т.н. «опорном фермере», который предоставляет ресурсы хозяйства для того, чтобы быстро запустить деятельность кооператива. Через некоторое время т.н. «опорный фермер» осознает себя как частный посредник (см. случай № 4).

В этом случае кооператив лучше не создавать, а сразу формировать соответствующие мощности на базе данного КФХ за его собственный счёт.

Случай № 7. Когда инициатор (лицо или группа лиц) надеется через создание «кооператива» получить дополнительные средства из бюджета.

В этом случае инициатору лучше сразу отказаться от деятельности, которая может повлечь за собой предусмотренную законом ответственность.

Существуют и чисто социально-психологические барьеры, препятствующие созданию сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- о работе через кооператив нужно договориться,

- материальную базу кооператива нужно создать,
- на управление кооперативом нужно отвлекаться,
- в кооперативе свою деятельность нужно планировать,
- к кооперативу нужно относиться как к своему,
- по обязательствам кооператива нужно отвечать.

А мы так не привыкли.

1.2 Основные ошибки при создании сельскохозяйственного потребительского кооператива

- Несоответствие Устава кооператива действующему законодательству может привести к отказу в регистрации кооператива.
- Незнание потенциальными членами кооператива проекта Устава кооператива может привести к провалу общего организационного собрания и потребует его повторного созыва.
- Недостаточное знание членами кооператива содержания Устава, своих прав и обязанностей может привести к скорому развалу кооператива.
- Недостаточное обоснование финансово-экономической деятельности кооператива может привести к убыткам и последующей ликвидации сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива.
- Выборы и назначение в органы управления кооперативом некомпетентных лиц и людей, не обладающих необходимой квалификацией и личными качествами (например, по принципу родственных и дружеских связей), также может привести к развалу кооператива.
- Неисполнение предписанных Уставом положений и процедур или формальное исполнение каким-либо органом кооператива своих обязанностей может привести к конфликту с законодательными актами.
- Неправильная организация внутреннего контроля в кооперативе открывает дорогу для финансовых злоупотреблений, ошибок в бухгалтерском учёте, применению налоговых санкций.
- Попытки принудить члена кооператива к принятию решений, не

отвечающих его волеизъявлению, приводят к утрате доверия к кооперативу и, кроме этого, вызывают необходимость решать проблему в судебном порядке.

1.3 Практический положительный опыт работы сельскохозяйственного потребительского кооператива в Оренбургской области на примере

Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Восход» зарегистрирован в Домбаровском районе с 20.02.2006 года. Руководитель Хегай Андрей Владиславович. Основное направление деятельности СССПК «Восход» – закупка овощей и картофеля в Домбаровском районе и дальнейшая реализация по договорам поставки в бюджетные учреждения Оренбургской области. Ежегодный объём производства и поставки овощей и картофеля составляет более 200 тонн. Вся продукция имеет сертификаты соответствия таможенного союза (TP TC).

В кооперативе 10 членов, девять из которых – личные подсобные хозяйства и одна сельхозорганизация.

Когда кооперативу понадобился новый транспорт, на помощь пришёл региональный проект «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в части создания системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации, входящий в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». В рамках этого проекта кооператив в 2021 году получил субсидию, позволившую приобрести автомобиль «ГАЗель».

В 2022 году «Восход» получает субсидию на возмещение части затрат, понесённых в текущем финансовом году, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (овощей открытого грунта и картофеля).

Наконец, в марте-апреле 2023 года кооператив получает ещё одну субсидию на возмещение части затрат на сельскохозяйственную технику (сейлку точного высева, машину для обработки почвы) в размере 447 472,84 рублей и одновременно выигрывает грант на развитие материально-технической базы в размере 6 млн рублей.

Такая поддержка оказана в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области».

Согласно плану расходов гранта уже приобретены трактор для сельского хозяйства, погрузчик сельскохозяйственный. Новая техника значительно повысила производительность труда, скорость уборки, качество производимой продукции. Всё это, в свою очередь, поможет своевременно обеспечивать население района и области свежей качественной овощной продукцией.

Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Молочный союз» зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц 3 года 1 месяц назад 28 июля 2020 года.

ССПК «Молочный союз» является некоммерческой организацией, то есть извлечение прибыли для него не является основной целью.

Налоговый орган, в котором юридическое лицо состоит на учёте: Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №3 по Оренбургской области (код инспекции – 5603). Налоговый орган до 20.09.2021 года – Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Оренбургской области (код 5602).

Основной вид деятельности организации: деятельность агентов по оптовой торговле сельскохозяйственным сырьём, живыми животными, текстильным сырьём и полуфабрикатами (код по ОКВЭД 46.11).

ССПК «Молочный союз» зарегистрирован по адресу: 461661, обл. Оренбургская, р-н Северный, с. Русский Кандыз, пл. Центральная, д. 4.

Руководителем организации (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица) с 5 августа 2022 года является председатель Растригин Александр Николаевич.

В 2022 году организация получила выручку в сумме 49,7 млн руб., что на 13,1 млн руб., или на 20,8%, меньше, чем годом ранее.

По состоянию на 31 декабря 2022 года совокупные активы организации составляли 23,2 млн руб. Это на 7,7 млн руб. (на 50%) больше,

чем годом ранее.

Чистые активы СССПК «Молочный союз» по состоянию на 31.12.2022 года составили 16,3 млн руб.

Результатом работы СССПК «Молочный союз» за 2022 год стала прибыль в размере 5,6 млн руб. Это на 34% больше, чем в 2021 году.

Организация не применяет специальных режимов налогообложения (находится на общем режиме).

Организация относится к категории микропредприятий. В соответствии с нормативно утвержденными критериями, микропредприятием считается организация с выручкой до 120 млн руб. в год и численностью сотрудников до 15 человек.

СССПК «Молочный союз» находится в реестре получателей господдержки:

Дата предоставления поддержки	Орган, предоставивший поддержку	Вид поддержки
31.03.2021 Срок: 31.12.2021	Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области	Финансовая поддержка. Предоставление субсидий и грантов.
26.06.2023	Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области	Финансовая поддержка. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Рассмотрев результаты работы сельскохозяйственных кооперативов, действующих в Оренбургской области, следует отметить, что та-

ких результатов они добились благодаря объединению в кооператив, так как именно она позволяет небольшим по размерам и объёмам производства хозяйствам осуществлять совместную деятельность, пользоваться оптовыми закупками, кредитами и получать государственную поддержку.

Отдельному фермеру или владельцу ЛПХ не под силу создать собственную систему сбыта, переработки или хотя бы хранения продукции. Как следствие – происходит вымывание добавленной стоимости из АПК, она перераспределяется в пользу посредника (переработчика и/или торговой структуры).

Кооперирование товаропроизводителей малых форм позволяет им устоять в условиях неблагоприятной рыночной конъюнктуры и решать проблемы повышения экономической эффективности ведения сельского хозяйства.

1.4 Негативный опыт создания сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Оренбургской области. Как избежать ошибок

На 27.03.2008 года в Оренбургской области было создано 205 сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в т.ч. 172 снабженческо-сбытовых и 33 кредитных.

На 1 марта 2014 года в Оренбургской области официально зарегистрировано 245 кооперативов, в том числе 44 кредитных.

На 01.07.2020 года в области зарегистрировано 79 сельскохозяйственных потребительских кооперативов, из них 59 снабженческо-сбытовых и 20 перерабатывающих.

Снабженческо-сбытовой-перерабатывающий-обслуживающий-животноводческий сельскохозяйственный потребительский кооператив «Селяне», с. Прокуроновка Ташлинского района Оренбургской области.

Вид деятельности: оптовая торговля сельскохозяйственным сырьём и живыми животными (код по ОКВЭД 51.2).

Снабженческо-сбытовой-перерабатывающий-обслуживающий-животноводческий сельскохозяйственный потребительский кооператив «Селяне» зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц 17 лет назад 26 апреля 2006 года.

Средний возраст ликвидированных юридических лиц для вида деятельности 46.2 «Торговля оптовая сельскохозяйственным сырьём и живыми животными» составляет шесть лет. Данная организация просуществовала меньше – два года пять месяцев. Ликвидация юридического лица – 29.09.2008 года.

Обслуживающий перерабатывающий снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «Яик» был зарегистрирован 16 сентября 2008 года. Основной вид деятельности: оптовая торговля зерном, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных.

Юридическое лицо ликвидировано 29 августа 2012 года.

Снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «ТРУЖЕНИК», краткое наименование: СССПК «ТРУЖЕНИК», зарегистрирован 28.05.2010 года по адресу: Оренбургская область, Красногвардейский район, с. Новоюласка, основной вид деятельности – выращивание рассады. Ликвидировано 01.03.2013 года.

Прекратили своё существование данные сельскохозяйственные потребительские кооперативы, потому что в них не соблюдались кооперативные принципы, и, конечно, потому что каждый из участников не отдавал себе отчёт, как именно их объединение обеспечит им рост доходов и снижение расходов; надеялись через создание «кооператива» получить дополнительные средства из бюджета и преследовали лишь свои корыстные цели. Отсутствовали знания по организации работы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Чтобы избежать ошибки при создании сельскохозяйственного потребительского кооператива, необходимо соблюдать три условия деятельности кооператива:

1) доверие: члены кооператива безоговорочно доверяют друг другу в хозяйственных, производственных и финансовых вопросах;

2) культура: члены кооператива умеют совместно решать сложные вопросы, достигать компромисса в конфликтных ситуациях, следовать достигнутым договорённостям, отвечать за нарушение обязательств (вольное или невольное);

3) репутация: среди членов кооператива есть лица, пользующиеся особым доверием и уважением других членов – из них формируется

правление и наблюдательный совет.

1.5 Роль сельскохозяйственной потребительской кооперации в развитии АПК Оренбургской области достаточно высока

Помимо продовольственной и промышленной пользы, кооперации и хозяйства несут ещё и социальную, привлекая население к коллективному в слабозаселённые районы региона. Формирование интегрированных структур позволяет улучшить социальное и экономическое состояние регионов и страны в целом.

Расширение деятельности коопераций происходит в форме развития кредитной, сбытоноснабженческой и иных видов кооперации. Тем самым обеспечивается защита сельскохозяйственных товаропроизводителей от монопольных структур, предоставление сельским жителям возможности покупки качественных и относительно дешёвых товаров и разнообразных услуг.

Таким образом, роль сельскохозяйственных потребительских коопераций заключается в социальном равновесии, экономической стабильности и выступает как основное из звеньев структуры аграрного производства.

Поэтому следует отметить важность существования и функционирование сельскохозяйственных структур в аграрном секторе, как альтернативной формы хозяйствования, действующей в интересах собственников, потребителей и аграрной экономики в целом. Потребительская кооперация на сегодняшний день выступает как самостоятельная форма организации населения, привлекая и поддерживая коллективный труд, основанный на взаимоподдержке бытовых и хозяйственных форм жизни. Обеспечивая население рабочими местами, тем самым выравнивая неблагоприятный уровень безработицы и стабилизируя экономическое положение, потребительские кооперации в полной мере имеют право на государственную поддержку в своей социально-экономической деятельности.

Сельскохозяйственные потребительские кооперации и агропромышленный комплекс являются надёжными партнёрами по решению социально-экономических проблем, среди которых наиболее значимыми являются развитие местных рынков и внешние рынки.

В функционировании сельскохозяйственных потребительских коопераций в агропромышленном комплексе является важным создание организации продовольственных отношений и обеспечение членов потребительских кооперативов произведённой продукцией, а также важно совершенствование системы хранения, переработки и доведения до потребителя сельскохозяйственной продукции.

По итогам сельхозпереписи, проведённой в 2021 году, в Оренбургской области осуществляли деятельность 2 668 КФХ, в среднем на одно КФХ приходится 1 013,5 гектара сельхозугодий.

Следует отметить, что фермеры подтвердили, что являются наиболее динамичным сектором аграрного производства области. Фермеры засевают больше 50% зерновых культур, они лидеры по производству картофеля, сои, рапса, лука репчатого, капусты, помидоров, моркови открытого грунта. Однако субсидий КФХ получают значительно меньше объёма производства, таковы условия получения.

В 2022 году фермеры столкнулись с новыми вызовами: затраты на производство выросли от 30 до 70%, а закупочные цены на зерно и подсолнечник снизились в 1,5 – 2 раза.

Из-за роста цен на затратную часть производства рентабельность молока во многих хозяйствах крайне низкая.

Подорожание энергоносителей тоже важный момент. До сих пор фермеры и СХО платят за электроэнергию в 2,5 раза больше, чем предприятия промышленности. Из-за низкой рентабельности заработная плата на селе в 1,5 раза ниже, чем по экономике, что не способствует закреплению молодёжи.

Государственные субсидии, призванные компенсировать недополученную прибыль, предоставляются на незначительный объём реализованного зерна и не доступны большинству фермеров.

Выросла нагрузка на фермеров с выполнением требований цифровых систем, это дополнительные затраты времени и финансов при организации хранения, перемещения зерна, скота на реализацию, минеральных удобрений и средств защиты растений.

В 2022 году в Оренбургской области зарегистрировано более 2000 КФХ и ИП, за которыми закреплено более 1,6 млн га сельхозугодий, из которых 1,154 млн га – пашни. В среднем на одно фермерское хозяйство приходится 208,5 га. Также в регионе действуют

306,2 тыс. ЛПХ, на которые приходится в общем 127,9 тыс. га земель. По состоянию на 1 января 2022 года в Оренбуржье зарегистрировано 67 СПК.

На 1 января 2023 года общая численность поголовья КРС в регионе составила 534,2 тыс., или 101,5% к соответствующему периоду прошлого года. Большая часть животных содержится в хозяйствах населения – 241,9 тыс. голов, 103,2% к уровню прошлого года, в крестьянских (фермерских) хозяйствах – 124,5 тыс. голов, рост на 7,6%.

Поголовье коров в настоящее время составляет 234,5 тысячи. Лидируют здесь также хозяйства населения – 111,7 тыс. голов. В КФХ и ИП численность животных составляет 59,1 тыс. голов, или 110,4% к уровню прошлого года.

Увеличение поголовья произошло, в основном, благодаря грантовой поддержке. Обновление и рост стада в крестьянских фермерских хозяйствах проводят за счёт помощи государства. В 2022 году на эти цели было направлено почти 276 млн рублей.

Область располагает всеми условиями для успешного развития овцеводства и козоводства. За 2022 год в хозяйствах всех категорий поголовье овец и коз сохранено и составляет 295,9 тыс. голов.

Рост показателей в животноводстве региона за 2022 год и реализация программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области» были бы невозможны без значительной государственной поддержки. В 2022 году на эти цели было выделено 1,1 млрд рублей. В 2022 году объём средств остался прежним, большая часть из них будет направлена на развитие молочного, мясного скотоводства и племенного животноводства.

В 2023 году сельскохозяйственными товаропроизводителями Оренбургской области всех форм собственности приобретено:

- 418 тракторов при запланированных 400 ед., что составляет 105% от планового задания на год (на аналогичную дату 2022 года – 410 ед., или 103%);
- 193 зерноуборочных комбайна при плане 230 ед., или 84% (200 ед., или 87%);
- 30 кормоуборочных комбайнов при плане 25 ед., или 120% (29 ед., или 116%);

– 517 единиц прочей сельскохозяйственной техники и оборудования. Общая стоимость приобретённой техники и оборудования составляет 7 млрд 493 млн рублей. Вся техника приобретена в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Оренбургской области».

Из 418 приобретённых тракторов 139 ед., или 33%, являются энергонасыщенными (более 230 л.с.), в том числе марки «Кировец» – 112 ед., «Ростсельмаш» – 20 ед., прочих марок – 7 ед.

Из 193 приобретённых зерноуборочных комбайнов 143 ед. марки «Ростсельмаш», 26 ед. – «Полесье», 24 ед. – прочие марки.

Благодаря мерам поддержки, принятым Правительством Оренбургской области, сельхозтоваропроизводители имеют возможность приобретать технику и оборудование на льготных условиях.

Проведённый анализ деятельности сельхозтоваропроизводителей Оренбургской области подтверждает вывод о том, что личные подсобные хозяйства, КФХ и ИП являются социально-экономической базой сельскохозяйственной потребительской кооперации. Субъекты малого и среднего бизнеса, представленные юридическими лицами, фермерскими хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, количественно составляют менее 20% членской базы кооперативов. Но при этом очевидна и крайне низкая вовлечённость малых сельскохозяйственных товаропроизводителей в кооперацию.

Несмотря на низкую вовлечённость в формальную кооперацию, потребность в сотрудничестве малых сельскохозяйственных товаропроизводителей между собой и с другими субъектами рынка объективно существует, но в большинстве случаев они не видят выгод от формализации таких отношений в рамках кооператива.

Раздел 2 Основные задачи, которые решает сельскохозяйственный потребительский кооператив

2.1 Какие задачи решает сельскохозяйственный потребительский кооператив:

- реализовывать на используемом им земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственную продукцию

собственного производства с использованием помещений, расположенных в объектах капитального строительства, некапитальных строениях, сооружениях, строительство, реконструкция и эксплуатация которых допускаются на данном земельном участке в соответствии с законодательством Российской Федерации, или нестационарных торговых объектов при условии размещения таких объектов на данном земельном участке, не относящемся к сельскохозяйственным угодьям, без проведения работ, связанных с нарушением почвенного слоя земельного участка;

- заниматься переработкой сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов, изделий и полуфабрикатов из льна, хлопка и конопли, лесо- и пиломатериалов и других);

- осуществлять продажу продукции, а также её хранение, сортirovку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключать сделки, проводить изучение рынка сбыта, организовывать рекламу указанной продукции и другое;

- осуществлять механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные, ремонтные, строительные работы, а также услуги по научно-производственному, правовому и финансовому консультированию, электрификации, телефонизации, санаторно-курортному и медицинскому обслуживанию, выдаче займов и сбережению денежных средств (кредитные кооперативы) и другие работы и услуги;

- организовывать финансовую взаимопомощь членам кредитных кооперативов и ассоциированным членам кредитных кооперативов.

2.2 Функции сельскохозяйственного потребительского кооператива

В зависимости от вида деятельности сельскохозяйственные потребительские кооперативы подразделяют на снабженческо-сбытовые, перерабатывающие, обслуживающие и другие, которым свойственно выполнение различных функций.

Кооператив может заниматься одним или несколькими видами деятельности:

- снабжение средствами производства, техникой и ГСМ.

Кооператив планирует свою деятельность исходя из определённого объёма поставок членам, чтобы рассчитаться с поставщиком. Для этого в начале года каждый член-пайщик самостоятельно устанавливает объём покупок и, соответственно, берёт на себя ответственность за выполнение этого обязательства.

- совместное использование техники.

Для того чтобы предоставлять услуги по минимальной цене, кооператив должен быть уверен, что техника будет использоваться в оптимальном режиме на протяжении всего периода использования техники. Для этого член кооператива делает заявку на обработку определённой площади или время использования техники. Как правило, заявки на использование трактора рассчитываются по времени, а по другим видам техники – в расчёте на 1 га. Каждый член оплачивает взносы в соответствии услугами, на которые подал заявку. Каждый член кооператива обязан пользоваться услугами кооператива на протяжении нескольких лет в соответствии с заявками.

- переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции.

Кооператив должен быть уверен, что объём произведённой продукции будет достаточным для покрытия суммы фиксированных затрат на переработку. Каждый член кооператива должен взять на себя долгосрочное обязательство на поставку для переработки определённого объёма продукции. Общий объём обязательств всех участников должен соответствовать перерабатывающим мощностям кооператива, а длительность обязательств – срокам амортизации.

- консультирование.

Консультационные услуги, оказываемые кооперативом, не оплачиваются его членами непосредственно, однако их стоимость включается в накладные расходы. Для оказания таких услуг кооператив может нанять необходимых специалистов или заключить договоры с информационно-консультационным центром.

Выбор формы кооперирования зависит, во-первых, от целей создателей кооператива и, во-вторых, от специфики деятельности участников будущего кооператива. Кроме этого, важно учитывать внешнее экономическое окружение: наличие подобных кооперативов в данной области, конкуренция, общая экономическая обстановка в регионе, стране и т.д.

Не менее 50% объёма работ (услуг), выполняемых снабженческо-сбытовыми, перерабатывающими, обслуживающими и другими кооперативами, должно осуществляться для членов данных кооперативов.

Функции сельскохозяйственного потребительского кооператива:

<i>Функция кооператива</i>	<i>Формулировка устава</i>
Владеет работающими на всех членов бойней, картофелехранилищем, сельхозтехникой и т.д.	«Осуществляет услуги по забою скота», «осуществляет хранение картофеля», «осуществляет механизированную обработку почвы»
Покупает по оптовым ценам удобрения, семена, ГСМ и другие ресурсы	«Осуществляет снабжение своих членов - удобрениями, - семенами, - ГСМ и др.»
Нанимает работающего на всех членов ветеринара, агронома, бухгалтера (если члены кооператива – КФХ) и т.д.	«Оказывает услуги в сфере: - ветеринарии, - агрономии, - бухгалтерии и т.п.»
Осуществляет концентрацию партий продукции и сбывает её на более выгодных условиях	«Приобретает продукцию членов кооператива для формирования оптовых партий с целью более выгодной реализации»
Подрабатывает (перерабатывает) продукцию и т.д.	«Приобретает продукцию членов кооператива для её переработки с целью последующей продажи»

2.3 Финансирование сельскохозяйственного потребительского кооператива

В зависимости от содержания деятельности кооператив финансирует свою работу одним из двух способов или их сочетанием:

Поступления целевых средств	Доходы по гражданско-правовым договорам (доходы от «комерческой» деятельности)
• Взносы членов и ассоциированных членов кооператива	• Выручка от продажи товаров
Поступления по некоммерческой деятельности (членские взносы) учитываются на счёте 86 «Целевое финансирование». При этом необходимо обеспечить раздельный учёт по видам финансирования.	• Выручка от оказания платных услуг
	Поступления по предпринимательской деятельности (выручка) учитываются на счёте 90 «Продажи», субсчёт 1 «Выручка», доходы, выручкой не являющиеся, – на счёте 91 «Прочие доходы и расходы», субсчёт 1 «Прочие доходы».

Вступление в кооператив обязывает члена кооператива:

- 1) поставлять в кооператив не менее 50% товарной продукции;
- 2) снабжаться через кооператив средствами и имуществом, необходимым для его хозяйства (которые кооператив в силах ему предоставить);
- 3) если сельхозтоваропроизводитель нуждается в услугах, то он обязуется отдавать приоритет в получении требуемых услуг кооперативу.

Член кооператива и сторонние пользователи платят за пользование услугами кооператива по позициям:

- 1) сбыт – определённый процент от объёма поставки продукции в кооператив без учёта затрат на текущие расходы;
- 2) снабжение – определённый процент от суммы поставки средств производства и других услуг;
- 3) дополнительные услуги – установленный процент от объёма услуги (транспорт, очистка и т.д.).

Плата за пользование услугами кооператива может быть установлена как разница в ценах по позициям:

- 1) по сбыту – между ценами продажи покупателю и расчётными ценами с членами кооператива (комиссионное вознаграждение);
- 2) по снабжению – между ценами приобретения и ценами поставки членам кооператива;
- 3) по прочим услугам – между фактическими затратами по оказанию услуг и тарифами на них, установленными для членов и нечленов кооператива.

Размер обязательств не одинаков в каждом кооперативе. Он зависит от уровня мотивации членов, а также от экономических потребностей каждого кооператива. Например, если кооператив осуществляет значительные вложения, то размер обязательств членов должен быть высоким.

Варианты формирования материально-технической базы:

вариант 1 – внесение земли и другого имущества (зданий, сооружений, техники, оборудования и т.д.) в качестве паевого взноса;

вариант 2 – покупка и строительство за счёт собственных, заёмных и бюджетных средств необходимого оборудования, зданий, сооружений и др.;

вариант 3 – аренда земли и другого имущества у членов кооператива или других организаций и учреждений;

вариант 4 – формирование материально-технической базы с использованием всех или не менее двух предыдущих вариантов: частично за счёт внесения имущества в качестве паевого взноса, частично за счёт покупки и строительства новых зданий, сооружений, техники и т.д., частично за счёт аренды.

Взаимоотношения кооператива со своими членами строятся исходя из особенностей его как некоммерческой организации. Основные модели взаиморасчётов в СПоК представлены в таблице.

Варианты экономических взаимоотношений кооператива со своими членами

Варианты	Право собственности на продукцию	Налогооблагаемая база	Система налогообложения	Примечание
Договор купли-продажи	Переходит к кооперативу	Весь объём реализации	Облагается налогами	Действует как коммерческая организация

Договор комиссии при условии участия СПоК в расчётах с покупателями	Не переходит	Комиссионное вознаграждение	Облагается налогами с соответствующими льготами	Действует как некоммерческая организация
Договор комиссии при условии, когда кооператив не участвует в расчётах с покупателями	Не переходит	Комиссионное вознаграждение как разница в ценах, % за услуги в виде пая	Облагается налогами с льготами. Не облагается, за исключением налогов на з/п наёмного персонала	Действует как некоммерческая организация
Договор по обмену паями	Переходит как паевой взнос	Отсутствует	Не облагается, за исключением налогов на заработную плату наёмного персонала	Действует как некоммерческая организация

По существующему законодательству эти взаимоотношения могут строиться на основании договоров купли-продажи, когда кооператив действует как любая другая коммерческая торговая фирма, которая закупает продукцию от своих клиентов и перепродаёт их на сторону или своим членам кооператива.

Взаимоотношения могут строиться на основе агентского договора, когда кооператив выступает в качестве контрагента и затраты кооператива на осуществление услуг покрываются комиссионным вознаграждением. В этом случае может быть два варианта взаимоотношений:

- 1) кооператив участвует во взаиморасчётах покупателя (или продавца) и члена кооператива, т.е. денежные средства за поставляемую продукцию проходят через расчётный счёт кооператива;

2) кооператив не участвует во взаиморасчётах покупателя (продавца) и члена кооператива, а получает денежное вознаграждение за посреднические услуги в качестве комиссионного вознаграждения, которое перечисляет член кооператива со своего счёта на расчётный счёт кооператива.

Взаимоотношения кооператива с членами кооператива как некоммерческой организации могут строиться на основании обмена паями за поставленную продукцию. Чаще всего на практике по сбыту это осуществляется следующим образом: член кооператива поставляет продукцию покупателю, которого предлагает ему кооператив, выступающий как посредник. Покупатель рассчитывается за поставленную продукцию непосредственно с членом кооператива, перечисляя деньги на его расчётный счёт. Член кооператива перечисляет денежные средства за предоставляемые услуги кооператива в форме дополнительного паевого взноса, используя преимущества потребительского кооператива как некоммерческой организации.

Так, в соответствии с российским законодательством, изменяется система налогообложения в зависимости от схемы взаимоотношений и взаиморасчётов, принятых в кооперативах на примере сбыта продукции. При рассмотрении возможных систем взаиморасчётов кооператива с его членами-фермерами изучены четыре принципиальные схемы вариантов и их возможные комбинации, которые будут представлены ниже. Прежде наглядно разберём общую схему взаиморасчётов кооператива с его членами, когда вид деятельности кооператива – сбыт продукции фермеров.

В идеальном случае основную долю произведённой продукции фермер должен реализовать через кооператив. В свою очередь, кооператив при приёмке определяет качество продукции и производит расчёт с фермером за поставленную продукцию по цене фермера.

Затем кооператив формирует большую партию продукции и продает её покупателю по цене покупателя, которая включает в себя цену фермера, а также собственные расходы кооператива по транспортировке, подработке продукции, другие затраты и прибыль.

Первая модель предполагает, что фермер реализует продукцию в кооператив по договору купли-продажи. В договоре предусмотрено, что фермер реализует продукцию в кооператив по согласованной с

ним цене, исходя из уровня цен на рынке на момент продажи. Фермер получает оплату за продукцию сразу или по истечении какого-то времени, отражённого в договоре купли-продажи. Необходимо отметить, что при отгрузке продукции от фермера в кооператив право собственности на продукцию переходит от фермера кооперативу.

Вторая модель – это система взаиморасчётов кооператива с фермерами на основе договора комиссии. Надо признать, что это наиболее удобная форма построения взаимоотношений кооператива с его членами-фермерами. Основным документом, регулирующим отношения, возникающие при заключении договоров комиссии, является Гражданский кодекс РФ (ГК РФ) ст. 990-1004. Согласно договору и ст. 990 ГК РФ одна сторона (кооператив) обязуется по поручению другой стороны (член кооператива – фермер) совершить одну или несколько сделок от своего имени, но за счёт члена кооператива – фермера. Основной особенностью договора комиссии является то, что при отгрузке продукции кооперативу от фермера право собственности на нее к кооперативу не переходит, а остаётся за фермером, так как в соответствии со ст. 996 ГК РФ вещь, поступившая от комитента к комиссионеру либо приобретённая комиссионером за счёт комитента, является собственностью комитента. Определение понятия «право собственности», а также условия его возникновения и прекращения регулируются ст. 209-306 ГК РФ.

Важной особенностью договора комиссии является то, что продукция реализуется не собственником – фермером, а посредником – кооперативом, поэтому основанием для отражения в бухгалтерском учёте операций по реализации продукции у фермера служит отчёт кооператива о реализации продукции, предусмотренный статьей 999 ГК РФ.

Очень важным вопросом является отражение комиссионного вознаграждения в бухгалтерском учёте фермера. Согласно Положению о составе затрат, включаемых в себестоимость продукции, оплата услуг посреднических организаций по сбыту продукции включается в издержки-обращения по фермерскому хозяйству. Таким образом, начисление вознаграждения кооперативу за оказанную услугу по реализации должно отражаться у фермера в статье затрат «Издержки обращения» в ф. № 5 с-х «Финансовые результаты хозяйственной деятельности».

Третья модель предполагает, что денежные средства поступают на расчётный счёт кооператива, после чего кооператив перечисляет выручку на расчётный счёт фермера за вычетом установленного комиссионного вознаграждения. Комиссионным вознаграждением при этом является разница в стоимости, предъявленной фермером в договоре с кооперативом и стоимостью, установленной покупателем кооперативу. Здесь применяется вариант договора комиссии, где вознаграждением является разница в ценах, наиболее часто применяемая на практике. Необходимо ещё раз напомнить, что продукция, принятая у фермера на комиссию в кооператив, является собственностью фермера, и это право собственности переходит от фермера непосредственно покупателю, кооператив же от начала до конца исполнения своих обязательств не будет являться собственником продукции.

Четвёртая модель системы взаиморасчётов кооператива с его членами-фермерами – это вариант обмена паями. Фермер поставляет продукцию в кооператив для последующей реализации, оформляя её как дополнительный пай, вносимый им в кооператив. Получая оплату за продукцию, оформляет её как возврат пая. По Постановлению Правительства РФ и федерального закона *наи кооператива не облагаются налогами*, так как кооператив является некоммерческой организацией.

Порядок формирования и расходования прибыли.

В зависимости от вида деятельности кооператива и взаимоотношений между кооперативом и пайщиками прибыль от работы в кооперативе может складываться как у членов-пайщиков, так и в кооперативе, например:

- Прибыль от работы в кооперативе у членов-пайщиков включается в стоимость цены на продукцию (сбыт). Основную прибыль получает член кооператива по факту сданной продукции.
- Прибыль от работы в кооперативе членов-пайщиков формируется в кооперативе. При этом часть прибыли получает пайщик и часть кооператив.

Прибыль кооператива, определяемая по бухгалтерскому балансу, распределяется следующим образом:

1. На уплату налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет.
2. На погашение просроченных долгов.

3. В резервный фонд и предусмотренные уставом кооператива иные неделимые фонды.

Решение об образовании, о размере *неделимого фонда и видах относимого к неделимым фондам имущества* принимается членами кооператива единогласно, если иное не предусмотрено уставом кооператива.

Размер неделимого фонда и перечень имущества, относимого к неделимому фонду, в обязательном порядке указывается в уставе. Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10% от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива.

4. На выплату причитающихся по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива дивидендов и премирование членов кооператива и его работников, общая сумма которых не должна превышать 30% от прибыли кооператива, подлежащей распределению.

5. На кооперативные выплаты.

Кооперативные выплаты между членами потребительского кооператива распределяются пропорционально доле их участия в хозяйственной деятельности кооператива. Кооперативные выплаты используются в следующем порядке:

- не менее чем 70% суммы кооперативных выплат направляется на пополнение приращенного пая члена кооператива;
- остаток кооперативных выплат выплачивается члену кооператива.

Средства, направленные на приращение пая, используются на:

- создание и расширение фондов кооператива;
- погашение приращенных пая. Погашение приращенных пая осуществляется не ранее чем через три года после их формирования при наличии в кооперативе необходимых средств и при условии формирования соответствующих фондов, предусмотренных уставом кооператива. При этом в первую очередь погашаются приращенные пая, сформированные в наиболее ранний период по отношению к году их погашения.

Конкретный порядок распределения прибыли определяется уставом кооператива.

Убытки СПоК, определённые по бухгалтерскому балансу, распре-

деляются между членами СПоК в соответствии с долей их участия в хозяйственной деятельности СПоК.

Убытки СПоК покрываются:

- за счёт его резервного фонда;
- путём внесения дополнительных взносов членами СПоК.

Члены СПоК обязаны в течение трёх месяцев после утверждения годового бухгалтерского баланса покрыть образовавшиеся убытки за счёт резервного фонда кооператива либо путём внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов.

Члены СПоК солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесённой части дополнительного взноса каждого из членов кооператива. СПоК подлежат обязательной ревизии, проводимой ревизионным союзом, членом которого является кооператив.

Субсидиарная ответственность возникает, когда основной должник (СПоК) не выполнил обязательства перед кредитором:

«Члены потребительского кооператива обязаны в течение трех месяцев после утверждения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности покрыть образовавшиеся убытки за счет резервного фонда кооператива либо путем внесения дополнительных взносов. В случае невыполнения этой обязанности кооператив может быть ликвидирован в судебном порядке по требованию кредиторов. Члены потребительского кооператива солидарно несут субсидиарную ответственность по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса каждого из членов кооператива» (193-ФЗ, ст. 37, ч. 3)	Ответственность членов в неограниченном размере может возникнуть только, если:
	• Члены кооператива допустили образование задолженности, не имеющей источников погашения
	• Члены кооператива не смогли распределить между собой возникший долг

Раздел 3 Что необходимо для создания сельскохозяйственного потребительского кооператива

3.1 Необходимый пакет документов для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива. Сроки регистрации. Форма заявки и ее заполнение

Прежде чем приступить к созданию сельскохозяйственного потребительского кооператива, необходимо тщательно изучить правовые основы его деятельности.

Правовые и экономические основы создания и деятельности СПоК определяют:

- Конституция РФ ст. 30;
- ГК РФ ст. 116;
- ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» №193-ФЗ от 8 декабря 1995 года (Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 458-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 17 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации»);
- ФЗ «О развитии сельского хозяйства» от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ;
- ФЗ «О кредитных потребительских кооперативах граждан» от 07 августа 2001 года;
- подзаконные нормативные акты;
- региональные нормативно-методические документы;
- другие нормативно-правовые акты.

Обязательным условием целесообразности создания сельскохозяйственного потребительского кооператива является *инициатива и заинтересованность «снизу»*. При попытке насаждения кооператива «сверху» и оказания нажима любого рода эта деятельность заранее обречена на провал. Поэтому плодотворная работа по созданию кооператива может начаться только при наличии активных (потенциальных) членов, которые чувствуют свою ответственность и занимаются организационной работой.

Конкретной работе по созданию кооператива должны предшествовать следующие мероприятия:

- определение потребности в организации сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- оценка предполагаемых финансовых потоков (источников средств кооператива, возможных направлений их использования членами

- кооператива);
- определение территориальных границ действий кооператива;
 - подбор необходимого помещения и оборудования;
 - возможность привлечения к работе в кооперативе лиц, владеющих определёнными навыками и опытом работы в сельскохозяйственной сфере.

Этапы создания сельскохозяйственного потребительского кооператива:

Первый этап – подготовительный. На этом этапе создаётся инициативная группа.

Инициативная группа:

- составляет бизнес-план, технико-экономическое обоснование (ТЭО) создания кооператива;
- готовит проект устава;
- проводит первое организационное собрание, на котором решаются вопросы подготовки кооператива к проведению учредительного собрания и государственной регистрации.

Основными условиями, обеспечивающими успешную работу инициативной группы, являются:

- общность интересов её участников;
- заинтересованность её участников в создании потребительского кооператива;
- отсутствие существенных разногласий по объёмам финансовой деятельности и финансовым возможностям участников инициативной группы;
- готовность участников взять на себя определённую часть работы по организации потребительского кооператива и *безвозмездно* осуществлять эту работу.

Организационный комитет должен быть небольшим – пять–семь человек. Участникам инициативной группы целесообразно провести организационное собрание, на котором необходимо подписать протокол о намерениях и распределить обязанности между членами организационного комитета.

В соответствии с Федеральным законом (ст. 8) в обязанности организационного комитета входят:

- подготовка технико-экономического обоснования проекта производственно-экономической деятельности кооператива, включающего

размер паевого фонда кооператива и источники его образования;

- подготовка проекта устава кооператива;
- приём заявлений о вступлении в члены кооператива, в которых должно быть отражено согласие участвовать в хозяйственной деятельности кооператива и соблюдать требования его устава;
- подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива.

Одной из основных задач организационного комитета является разработка Технико-экономического обоснования деятельности потребительского кооператива (ТЭО), в котором должны быть обозначены основные цели и задачи его деятельности, а также определена стратегия развития СПоК, основанная на анализе факторов, которые могут ограничивать деятельность потребительского кооператива, а именно: рыночные возможности, финансовые ресурсы, организационные и технические возможности кооператива.

По своей сущности ТЭО представляет собой программу деятельности потребительского кооператива. По своей форме ТЭО является официальным внутренним документом кооператива, позволяющим анализировать во времени шаги по становлению деятельности потребительского кооператива, кроме того, оно может служить важным инструментом, необходимым для привлечения в кооператив внешней финансовой поддержки со стороны потенциальных доноров и инвесторов, так как демонстрирует основательность деятельности кооператива.

ТЭО деятельности СПоК должно включать в себя:

- сведения об утверждении технико-экономического обоснования (дата и номер соответствующего протокола собрания пайщиков, утвердившего ТЭО);

- общую информацию о создаваемом сельскохозяйственном потребительском кооперативе – полное и сокращённое наименование, данные о местонахождении кооператива, членская база кооператива и условия членства, структура управления кооперативом и требования к квалификации членов выборных органов и персонала кооператива, возможность членства кооператива в союзе (ассоциации) кооперативов и кооперативе последующего уровня;

- миссию, цели и предмет деятельности организации;
- анализ рыночного сегмента, где предполагает осуществлять свою

деятельность кредитный потребительский кооператив;

- порядок формирования и направления использования имущества кооператива;

- планирование организационных и операционных затрат деятельности организации;

источники покрытия организационных и операционных затрат кооператива;

- основные финансовые расчёты, включающие в себя прогноз доходов и расходов кооператива, прогноз движения денежных средств;

- оценку возможных рисков, связанных с деятельностью организации, и методы их компенсации;

- прогноз развития сельскохозяйственного потребительского кооператива с учётом возможных отклонений от планируемых результатов;

- исполнителей, задействованных в реализации настоящего ТЭО.

Начиная процедуру написания ТЭО, необходимо не забывать о трёх основных правилах написания документов такого рода:

первое – в основе документа должно находиться действующее законодательство;

второе – в документе не должно быть заведомо невыполнимых показателей;

третье – документ должен быть достаточно пессимистичным, при этом должна предусматриваться возможность отклонения от хода реализации проекта (гибкость).

При подготовке ТЭО, как правило, следует выделять два этапа разработки: **подготовительный и основной**. Оба они крайне важны, так как от этого зависит качество искомого документа.

Создание сельскохозяйственного потребительского кооператива равноценно реализации нового инвестиционного проекта. Поэтому для успешной хозяйственной деятельности кооператива целесообразно разработать бизнес-план.

Его составление помогает товаропроизводителям решить следующие основные задачи:

- определить конкретные направления деятельности организации, целевые рынки и место организации на этих рынках;

- сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели организации, стратегии и тактики их достижения, определить ответственных лиц за реализацию каждой стратегии;

- выбрать перечень продукции и услуг, предлагаемых кооперативом потребителям;
- оценить производственные и коммерческие расходы на производство и реализацию продукции и услуг;
- определить потребности в инвестициях, размер паевого фонда кооператива и источников их образования;
- оценить уровень подготовленности и обеспеченности организации квалифицированными кадрами, условия для усиления мотивации их труда для достижения поставленной цели;
- определить минимальное количество членов и минимальный объём деловых операций кооператива, необходимых для того, чтобы его деятельность стала жизнеспособной.

Инициативной группе также поручается произвести подсчёт размера расходов (установить размеры вступительных членских взносов), связанных с образованием потребительского кооператива. (Для организации работы кооператива необходимы разовые расходы так же, как и при образовании любого другого юридического лица. Это – минимум расходов на регистрацию, открытие расчётного счёта, изготовление печати, штампов, бланков и т.д.).

Внутренний регламент (пункты):

- обязательства по ведению деятельности;
- условия оказания услуг;
- механизм ценообразования;
- принцип установления размера паёв и порядка их внесения.

Второй этап – проведение организационного собрания.

После того как будет подготовлен устав кооператива и Внутренний регламент, необходимо созвать общее организационное собрание членов кооператива.

При этом необходимо продумать технические вопросы проведения собрания: организовать зал, **обеспечить ведение протокола** (ведётся секретарём) и т.п., необходимо заранее дать возможность всем участникам собрания ознакомиться с проектом устава кооператива и Внутреннего регламента, чтобы его обсуждение и принятие не затянулось.

На повестку дня общего организационного собрания кооператива выносятся следующие основные вопросы:

- 1) об учреждении сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- 2) о рассмотрении и утверждении устава кооператива;
- 3) о рассмотрении и утверждении Внутреннего регламента кооператива;
- 4) о выборах органов управления кооператива: председателя правления, членов правления, наблюдательного совета;
- 5) о создании исполнительного органа (исполнительного директора) (если устав кооператива предусматривает его наличие);
- 6) об установлении размеров вступительных и паевых взносов.
- 7) об учреждении сметы доходов и расходов;
- 8) выбор системы налогообложения;
- 9) вступление в ревизионный союз.

Факт принятия устава собранием подтверждается протоколом этого собрания. Протокол подписывается председателем и секретарём собрания.

Решение оформляется протоколом. Документы для оформления членства:

- заявление о вступлении в кооператив;
- распоряжение председателя или решение правления о приёме в члены кооператива;
- решение общего собрания или наблюдательного совета о приёме в члены кооператива;
- журнал учёта членов кооператива и выдачи членских книжек.

Членство в сельскохозяйственных потребительских кооперативах

Членами сельскохозяйственного потребительского кооператива могут быть признающие устав с/х потребительского кооператива и участвующие в его хозяйственной деятельности:

- сельскохозяйственные товаропроизводители:*
- юридические лица;
 - граждане, ведущие личное подсобное хозяйство;
 - граждане, являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей;
 - граждане, занимающиеся садоводством, огородничеством или животноводством;
 - сельскохозяйственные потребительские кооперативы.
- несельскохозяйственные товаропроизводители:*

- граждане и юридические лица, которые оказывают услуги потребительским кооперативам или сельскохозяйственным товаропроизводителям либо являются работниками учреждений социального обслуживания населения сельских поселений.

Не сельхозтоваропроизводители принимаются в члены кооператива, но не более 20% от суммарного числа основных членов кооператива.

Право и порядок приёма в члены кооператива граждан или юридических лиц, не являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, устанавливаются уставом кооператива.

Юридическое лицо, являющееся членом кооператива, должно быть представлено в данном кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких потребительских кооперативов, если иное не предусмотрено уставами этих кооперативов.

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в кооператив после его государственной регистрации, подают вправление кооператива заявление с просьбой о приёме в члены кооператива.

***Заявление о приёме в члены кооператива* должно содержать:**

- полное наименование организации (ФИО гражданина), её местонахождение (адрес места жительства), дату, место и номер регистрационного свидетельства (паспортные данные гражданина), основание для вступления организации в члены (ассоциированные члены) кооператива (решение общего собрания, наблюдательного совета или другого органа управления, в чью компетенцию входит решение по данному вопросу), банковские реквизиты (сберегательной книжки), телефоны и другие контактные реквизиты;

- просьбу о приёме в члены кооператива;

- обязательства соблюдать требования устава кооператива, вносить предусмотренные уставом кооператива паевые взносы и нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива и др.

Решение правления кооператива о приёме нового члена (ассоциированного члена) должно быть отражено в протоколе заседания правления и утверждено наблюдательным советом кооператива. Решение наблюдательного совета о приёме в члены кооператива, если иное не предусмотрено уставом кооператива, считается окончательным.

Заявитель считается принятым в члены (ассоциированные члены) кооператива со дня утверждения соответствующего решения правления кооператива наблюдательным советом кооператива или общим собранием членов кооператива.

Заявитель должен понимать свои обязанности, которые будут возлагаться на него, как члена кооператива:

- признавать и соблюдать требования устава;
- вносить паевые и иные взносы;
- нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива;
- участвовать в хозяйственной деятельности кооператива;
- пользоваться услугами кооператива в объёме, предусмотренных договорами (уставом, соглашением, Положением). Могут ли органы управления кооператива принять дополнительные условия для приема в члены кооператива? Кооператив вправе внести в устав дополнительные сведения об условиях приема в члены кооператива, которые предусматривают:
 - обязательства пользоваться услугами кооператива в объемах, предусмотренных договором (в противном случае можно предусмотреть санкции за невыполнение);
 - удалённость хозяйства лица, принимаемого в члены кооператива;
 - требования к ассортименту и качеству продукции, производимой лицом, принимаемым в члены потребительского кооператива;
 - другие требования, не противоречащие действующему законодательству и уставу кооператива и обеспечивающие достижение целей кооператива, предусмотренных его уставом.

Члену кооператива выдаётся **членская книжка**, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество (для граждан), наименование (для юридических лиц) члена кооператива;
- основание вступления в кооператив и дата вступления в него;
- размер обязательного паевого взноса и дата его внесения;
- вид паевого взноса (денежные средства, имущество, в том числе земельные участки, имущественные права);
- размер приращённого пая, даты его начисления и погашения;
- размер возвращённых паевых взносов и даты их выплат;
- иные дополнительные сведения по усмотрению кооператива.

При консультациях сельскохозяйственных товаропроизводителей часто возникает вопрос – какие последствия могут ожидать кооператив и его нового члена, если он был принят не в соответствии с правилами, установленными законодательством? В соответствии с ГК РФ (ст. 168) такая сделка признаётся недействительной ничтожной сделкой (вне зависимости от того, признаёт её таковой суд или нет), поскольку она не соответствует требованиям закона. На основании ст. 167 ГК РФ недействительная сделка не влечёт юридических последствий (в нашем случае это означает, что *на лицо, вступившее в кооператив с нарушениями требований законодательства, не распространяются права и обязанности члена кооператива*) и недействительна с момента её заключения, т.е. нет такого момента, когда лицо могло бы считать себя членом кооператива.

Права члена кооператива:

- 1) участвовать в работе общего собрания;
- 2) быть избранным в органы управления кооператива;
- 3) требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых ими решений;
- 4) иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов кооператива;
- 5) отклонять решения или предотвращать действия органов управления кооператива, противоречащие законодательству, уставу кооператива или являющиеся неправомерными;
- 6) получать информацию об общей стратегии и результатах работы кооператива и аудита;
- 7) принимать участие в подписании заявлений:
 - на созыв внеочередного общего собрания членов кооператива;
 - на прирост своего пая;
 - на добровольный выход из кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными в уставе;
 - на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных уставом в случае прекращения членства;
- 8) заниматься в кооперативе в качестве работника.

Обязанности члена кооператива:

- а) соблюдать устав и выполнять решения органов управления кооператива;
- б) не наносить морального или материального ущерба кооперативу;

- в) соблюдать конфиденциальность;
- г) воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- д) солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива.

Для ведения хозяйственной деятельности члены кооператива вносят членские взносы. Обязательный паевой взнос вносится в обязательном порядке пропорционально объёму пользования услуг кооператива. Если объём пользования услуг превышает плановое значение, член кооператива может внести дополнительные средства по решению общего собрания.

Обязательный паевой взнос даёт право:

- голоса;
- участия в хозяйственной деятельности кооператива;
- на получение кооперативных выплат.

Обязательные паевые взносы в потребительском кооперативе устанавливаются пропорционально предполагаемому объёму участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива. Поэтому в уставе может предусматриваться именно такое условие о размере обязательных паевых взносов и содержаться ссылка на внутреннее положение кооператива, определяющие методику оценки участия в хозяйственной деятельности. Дополнительный паевой взнос вносится по желанию члена кооператива. Размер дополнительного паевого взноса не ограничен. Даёт право на получение дивидендов. При выходе члена из кооператива внесённые им ранее паевые взносы (обязательный, дополнительный) подлежат возврату. Членские целевые взносы (вступительные, на покрытие расходов и др.) к паевым взносам (обязательным, дополнительным) отношения не имеют.

Условия получения и расходования целевых членских взносов:

- безвозмездность членского взноса (при выходе из кооператива не возвращается);
- внесение связано с членством в кооперативе;
- целевой характер членских взносов (в частности, вступительный целевой взнос – организация кооператива, целевой взнос – финансирование расходов кооператива, связанных с осуществлением предусмотренной его уставом деятельности);
- порядок внесения и определения размера взносов един для всех

членов и закреплён в уставе кооператива и внутренними положениями, принимается и утверждается общим собранием.

Варианты внесения членских взносов:

1. Паевой членский взнос – пропорционально объёму участия в хозяйственной деятельности кооператива.

2. Дополнительный паевой членский взнос – однократно единично (всеми) или на периодической основе членами кооператива в равных суммах или пропорционально объёму участия в хозяйственной деятельности кооператива.

3. Целевой членский взнос, вносимый в равных суммах однократно или на периодической основе членами кооператива или пропорционально объёму участия в хозяйственной деятельности кооператива.

Оценка имущества, вносимого в качестве паевого взноса. Учёт имущества, вносимого в виде паевых взносов, ведётся кооперативом в стоимостном выражении. В случае внесения в счёт паевого взноса лицом, вступившим в кооператив, земельных участков, земельных и имущественных долей и иного имущества либо имущественных прав денежная.

Оценка паевых взносов производится правлением кооператива и утверждается общим собранием членов кооператива. Общее собрание членов кооператива может утвердить методику денежной оценки передаваемого имущества и поручить правлению кооператива на основе этой методики организовать работу по денежной оценке указанного имущества. Результаты данной оценки подлежат утверждению наблюдательным советом кооператива. В этом случае на общее собрание членов кооператива выносятся только спорные вопросы по оценке земельных участков, земельных и имущественных долей и иного имущества. По решению общего собрания членов кооператива денежная оценка паевых взносов может быть произведена независимым оценщиком. Часть оценочной стоимости паевого взноса, превышающая размер обязательного паевого взноса, передаётся с согласия члена кооператива в его дополнительный паевой взнос.

Источниками формирования имущества СПоК могут быть собственные, заёмные и бюджетные средства.

Собственными средствами в СПоК являются:

- паевой фонд;
- членские взносы;

- неделимые фонды, в т.ч. резервный фонд;
 - прочие фонды, создаваемые в соответствии с уставом кооператива.
- Источником заемных средств могут быть кредиты и займы:
- банков;
 - сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов;
 - различных организаций;
 - займы от членов и ассоциированных членов кооператива.

Паевой фонд формируется за счёт паевых взносов.

В сельскохозяйственном потребительском кооперативе обязательные паевые взносы устанавливаются пропорционально предполагаемому объёму участия члена кооператива в хозяйственной деятельности данного кооператива.

Размер паевого взноса ассоциированных членов кооператива определяется в соответствии с уставом кооператива на основании договора, заключаемого кооперативом с ассоциированными членами.

К моменту государственной регистрации кооператива член потребительского кооператива должен внести *не менее 25%* от обязательного паевого взноса, а остальную часть – в сроки, предусмотренные уставом потребительского кооператива.

Учёт паевого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива организуется в бухгалтерском учёте с применением счёта 85. В том случае, если уставом кооператива предусмотрено, что определённую часть принадлежащего кооперативу имущества составляет неделимый фонд, для его учёта к счёту 85 открывается дополнительный субсчёт «Коллективный фонд (неделимый)». Все расчёты по внесению взносов членами кооператива отражаются через счёт 75 «Расчёты с учредителями».

Минимальный размер взноса определяется решением общего собрания членов кооператива, но учредитель может внести его в любом размере. В кредитных кооперативах взносы принимаются только в денежном выражении, а в кредитно-снабженческо-сбытовых, снабженческо-сбытовых и перерабатывающих – в денежном выражении и имуществом.

Оценка вносимого имущества производится правлением кооператива и утверждается общим собранием кооператива. По решению общего собрания денежная оценка паевых взносов может быть произведена независимым оценщиком.

В обязательном порядке в кооперативе формируется *резервный*

фонд, который является неделимым, его размер должен составлять не менее 10% от паевого фонда кооператива.

Фонд взаимопомощи формируется за счёт паевого фонда, заёмных средств и является источником займов, предоставляемых членам кооператива.

Страховой фонд формируется для обеспечения рисков, возникающих в ходе деятельности кооператива.

Кооперативам может быть оказана помощь из бюджетов разного уровня: федерального, регионального и муниципального.

Поскольку кооператив – это все его члены, то взаимоотношения между членами и кооперативом есть ничто иное, как отношения между членами кооператива. При этом члены кооператива *несут солидарную ответственность* и вместе **берут на себя риск и ответственность** за совместную деятельность в кооперативе.

Обязательства по участию в деятельности (в сбытовых кооперативах – обязательства по реализации продукции через кооператив, в снабженческих – по закупке средств производства, в кооперативах по оказанию услуг – по использованию этих услуг) являются одним из фундаментальных принципов кооператива. Они дают возможность кооперативу сконцентрировать большие объёмы продукции, что позволяет выйти на более выгодные рынки, закупить средства производства по оптовым ценам, полностью использовать мощности материально-технической базы. Этот принцип является залогом эффективной деятельности кооператива.

Подписание обязательств по ведению деятельности – это дело доверия и ответственности. Члены являются собственниками кооператива, поэтому должны доверять ему и быть уверенными, что кооператив под их контролем сделает всё возможное для создания наиболее выгодных условий для продажи продукции по более высоким ценам, покупки товаров и предоставления услуг по наиболее низким ценам. Таким образом, членам кооператива нет смысла обращаться к другим покупателям. Доверие должно быть взаимным: каждый член кооператива должен быть уверен в соблюдении всеми другими членами заявленных объёмов услуг. Только при этом условии деятельность кооператива может быть эффективна.

С другой стороны, важным аспектом является **ответственность**.

Член кооператива, который хочет реализовать свою продукцию независимо от кооператива, подрывает его эффективность, от чего страдают те члены, которые выполнили свои обязательства. *К сожалению, в ряде сельскохозяйственных потребительских кооперативов не соблюдается принцип выполнения взятых на себя обязательств.*

Исключительно важное значение имеет установление правил в кооперативе, их закрепление в его **внутреннем регламенте**. Внутренний регламент разрабатывается правлением с целью организации работы кооператива. Он представляется на обсуждение общего собрания, которое его утверждает.

Прекращение членства в кооперативе

Членство в кооперативе прекращается в случае:

- 1) выхода члена кооператива из кооператива на основании заявления о выходе из него по истечении срока, установленного Уставом кооператива, или, если Уставом кооператива срок рассмотрения такого заявления не установлен, по истечении двух недель с даты поступления вправление кооператива такого заявления;
- 2) смерти гражданина, являющегося членом кооператива, – с даты его смерти;
- 3) передачи пая членом потребительского кооператива другому члену данного кооператива или другому лицу – с даты решения правления кооператива о такой передаче;
- 4) исключения из членов кооператива – с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Каждый член кооператива имеет право прекратить свое членство в кооперативе в порядке, установленном федеральным законом и уставом кооператива.

Выход из потребительского кооператива осуществляется в порядке, предусмотренном уставом данного кооператива.

Член кооператива вправе с согласия кооператива передать другому лицу свой пай и выйти из кооператива.

Передача пая гражданину, не являющемуся членом кооператива, допускается только с согласия членов кооператива. В этом случае члены кооператива пользуются преимущественным правом покупки такого пая.

При ликвидации кооператива в течение шести месяцев после выхо-

да члена кооператива последний участвует в ликвидации кооператива наравне со всеми его членами.

В случае смерти члена кооператива его наследники могут быть приняты в члены кооператива.

Исключение из членов кооператива

Член кооператива может быть **исключён** из его состава по окончании текущего финансового года **в случаях**, если:

- 1) не выполняет обязанностей, предусмотренных Уставом кооператива, несмотря на предупреждение в письменной форме;
- 2) представляет недостоверные данные бухгалтерской отчетности или недостоверные сведения о своем имущественном состоянии, если такие требования предусмотрены Уставом кооператива;
- 3) кооперативу причинен ущерб невыполнением членом кооператива обязанностей, предусмотренных Уставом кооператива, либо кооперативу предъявлены исковые требования в результате невыполнения членом кооператива своего обязательства;
- 4) не имел права на вступление в кооператив или утратил право быть членом кооператива;
- 5) является учредителем или участником организации, конкурирующей с кооперативом, членом которого он состоит;
- 6) не участвует в деятельности потребительского кооператива в течение одного года.

Вопрос об исключении из членов кооператива определяется его Уставом. Члены правления кооператива или члены наблюдательного совета кооператива могут быть исключены из членов кооператива только по решению общего собрания членов кооператива.

Член кооператива должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса перед общим собранием о его исключении и приглашён на общее собрание, где ему предоставляется право высказать своё мнение. Решение об исключении из членов кооператива должно быть в четырнадцатидневный срок сообщено правлением кооператива исключённому лицу в письменной форме. Членство в кооперативе прекращается с момента получения уведомления в письменной форме об исключении из членов кооператива.

Лицо, исключённое из членов кооператива, вправе обжаловать решение правления и наблюдательного совета очередному общему со-

бранию кооператива или в суд. Исключённый из членов кооператива имеет право на получение пая в порядке, определённом Уставом кооператива.

Ассоциированный член кооператива в случае нарушения им условий заключаемого с кооперативом договора или осуществления им действий, причиняющих кооперативу убытки, может быть исключён из ассоциированных членов кооператива в порядке, определённом федеральным законом для членов кооператива.

Примечание: кооператив дополнительно может нанять исполнительного директора, наделив его отдельными полномочиями исполнительных органов. В кооперативе может быть принят на работу главный бухгалтер – но его может и не быть, соответствующие обязанности может возложить на себя председатель или исполнительный директор. Административно-технический персонал кооператива формируется исходя из потребностей. Сотрудники потребительского кооператива не обязаны быть его членами.

Третий этап – государственная регистрация кооператива. На этом этапе необходимо совершить все действия, которые предусматривает действующее законодательство о регистрации юридических лиц. По его окончании кооператив получает свидетельство о государственной регистрации и может приступать к осуществлению деятельности.

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются председателем кооператива или уполномоченным им лицом.

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо представить в налоговую инспекцию по месту нахождения кооператива перечень документов для регистрации вновь созданного юридического лица, который определён в ст. 12 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 года №129-ФЗ и включает в себя:

1. Подписанное заявителем заявление по типовой форме (Р11001). Здесь под заявителем понимается единоличный исполнительный орган юридического лица, определённый Уставом кооператива (председатель).

Примечание: наиболее часто встречающаяся ошибка – излишне представленные данные (внесение информации в листы заявления, заполнение которых не требуется для государственной регистрации СПоК).

Вторая наиболее часто встречающаяся ошибка при заполнении заявления по типовой форме Р11001 – некорректное оформление представляемых документов в регистрирующий орган.

2. Решение о создании юридического лица в форме протокола (Протокол Общего организационного собрания).

3. Учредительный документ (Устав).

4. Документ об уплате государственной пошлины (квитанция).

Документы для государственной регистрации должны быть оформлены в соответствии с Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ (ред. от 25.05.2016) «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».

Примечание: в соответствии с пп. 3 ст. 1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ действие закона не распространяется на потребительские кооперативы, поэтому регистрация потребительских кооперативов осуществляется на общих основаниях.

Документы на регистрацию представляются лично председателем кооператива или иным лицом, действующим по нотариально заверенной доверенности от председателя в ИФНС. Можно также сдать документы на регистрацию через МФЦ. В отделе регистрации от сотрудника регистрирующего органа необходимо получить расписку о предоставлении документов на регистрацию.

Государственная регистрация может быть осуществлена двумя способами:

1) подача заявления и учредительных документов на регистрацию в ФНС;

2) подача заявления и учредительных документов через МФЦ.

У каждого из этих способов есть свои плюсы и минусы.

Плюсы первого способа:

1) срок рассмотрения заявления и регистрации сокращается до 3–4 рабочих дней;

2) при подаче заявления в регистрирующий орган сотрудник проверит ваше заявление на соответствие требованиям приказа ФНС России № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» от 25.01.2012.

Минусы первого способа:

1) необходимо непосредственное присутствие всех членов СПоК в регистрирующем органе на момент подачи заявления;

2) госпошлина составляет 4000 рублей.

Плюсы второго способа:

1) непосредственное присутствие всех членов СПоК в МФЦ не требуется. Государственную регистрацию от лица кооператива осуществляет председатель на основании протокола общего учредительного собрания, но предварительно заявление и учредительные документы должны быть нотариально заверены (услуга платная);

2) отсутствует госпошлина при подаче заявления на регистрацию.

Минусы второго способа:

1) срок рассмотрения заявления и регистрации увеличивается на несколько дней (в среднем на 2–3 рабочих дня);

2) процедура приёма заявления на государственную регистрацию не предусматривает предварительную проверку вашего заявления на соответствие требованиям приказа ФНС России № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» от 25.01.2012. В случае некорректного заполнения типовой формы № Р11001 возврат документов будет осуществляться также через отделение МФЦ, что несколько затягивает процесс итоговой успешной регистрации.

Регистрация кооператива считается осуществлённой с момента внесения записи о государственной регистрации юридического лица в государственный реестр.

Четвёртый этап – организационный (начало деятельности).

После выдачи свидетельств осуществляются следующие действия:

- изготавливается печать. Для изготовления печати необходимо обратиться в специализированную фирму по изготовлению печатей, написать заявление на изготовление печати с приложением её эскиза и копии свидетельства о государственной регистрации;

- кооператив ставится на учёт в органах статистики, внебюджетных фондах в десятидневный срок с получением справки о постановке на учёт и открытии счёта;

- открывается счёт в банке.

Для открытия расчётного счёта в банк предоставляются, как правило, **следующие документы:**

В соответствии с п. 4.1 инструкции Банка России от 30.05.2014 года № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» для открытия юридическому лицу расчётного счёта в банке необходимо представить:

1. Учредительные документы (Устав СПоК).

2. Карточка (оформляется в банке и представляет собой заверенные банком образцы подписей сотрудников СПоК, имеющих право подписывать платёжные документы).

3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счёте.

4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (решение об избрании председателя правления).

В договоре с банком об открытии и ведении расчётного счёта оговаривается порядок открытия и ведения счёта, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счёте клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора. Об открытии банковского счёта кооператива банк извещает налоговую инспекцию самостоятельно.

В случаях нарушения сроков или порядка регистрации кооператив

может обжаловать действия государственного органа в суде в установленном законом порядке.

На начальном этапе деятельности кооператива издаются приказы:

- О вступлении в должность председателя кооператива. В данном приказе в обязательном порядке указывается на решение организационного собрания кооператива, избравшего председателя кооператива и дату вступления в должность. Если уставом кооператива или положением о правлении кооператива предусмотрено распределение обязанностей между членами правления, целесообразно принять соответствующий приказ.

- О приёме на работу работников кооператива.
- О назначении главного бухгалтера и кассира.
- Об утверждении штатного расписания кооператива.
- Об утверждении учётной политики потребительского кооператива.
- Об утверждении перечня работников, с которыми заключаются договоры о полной материальной ответственности.
- Об утверждении перечня, на который возлагается хранение основных средств, материалов и нематериальных активов.
- Об утверждении внутреннего трудового распорядка (время начала и окончания рабочего дня, перерыва на обед, время отдыха, выходные дни, даты выплаты заработной платы и иные наиболее важные вопросы организации труда).

3.2 Устав. Подготовка устава, что необходимо учесть при подготовке устава

Среди типовых документов сельскохозяйственного кооператива есть прямо предусмотренные законодательством (устав, протоколы собраний, реестр членов, членские книжки, учётная политика), а также те, которые могут разрабатываться и приниматься по собственной инициативе организации (внутренние положения, инструкции).

Устав. Устав является единственным учредительным документом сельскохозяйственного потребительского кооператива. Это обязательный документ для регистрации, который должен быть составлен в со-

ответствии с требованиями законодательства. Пример типовой формы устава приведен в Приложении.

По сравнению с обычным текстом устава юридического лица у устава СПоК есть важные особенности:

- содержит требования к членам кооператива;
- включает положения об обязательных паевых взносах;
- определяет обязанности членов кооператива;
- содержит нормы о несении членом кооператива субсидиарной ответственности по обязательствам кооператива;
- содержит условия об ответственности за нарушения правил работы;
- определяет порядок формирования неделимых фондов кооператива.

Примечание: изменение числа членов кооператива или ассоциированных членов кооператива, а также изменение размера паевого фонда кооператива не является основанием для внесения этого изменения в устав кооператива.

Устав кооператива должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование кооператива;
- 2) место нахождения кооператива;
- 3) срок деятельности кооператива;
- 4) предмет и цели деятельности кооператива;
- 5) порядок и условия вступления в кооператив, основания и порядок прекращения членства в кооперативе;
- 6) условия о размере паевых взносов членов кооператива;
- 7) состав и порядок внесения паевых взносов;
- 8) размеры и условия образования неделимых фондов, если они предусмотрены;
- 9) условия образования и использования резервного фонда;
- 10) порядок распределения прибыли и убытков кооператива;
- 11) условия субсидиарной ответственности членов кооператива в

размере не ниже установленного настоящим федеральным законом;

- 12) состав и компетенцию органов управления кооперативом;
- 13) права и обязанности членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;
- 14) характер и порядок личного трудового участия в деятельности производственного кооператива, ответственность за нарушение обязательства по личному трудовому участию;
- 15) время начала и конца финансового года;
- 16) порядок оценки земельных участков, земельных долей и иного имущества, вносимого в счёт паевого взноса;
- 17) порядок публикации сведений о государственной регистрации, ликвидации и деятельности кооператива в официальном органе;
- 18) порядок и условия реорганизации и ликвидации кооператива;
- 19) фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства, серии и номера паспортов или заменяющих их документов членов кооператива, утвердивших устав, и членов правления кооператива.

3.3 Управление кооперативом

Структура органов управления кооперативом приведена в ст.19 Закона.

Органы управления. Управление кооперативом осуществляют общее собрание членов кооператива (собрание уполномоченных), наблюдательный совет, правление кооператива и (или) председатель правления кооператива.

Высший орган управления – общее собрание членов кооператива. Общее собрание членов кооператива (собрание уполномоченных) избирает председателя, правление, наблюдательный совет.

Общее собрание членов кооператива является высшим органом управления кооперативом и полномочено решать любые вопросы, касающиеся деятельности кооператива, в том числе отменять или подтверждать решения правления кооператива и наблюдательного совета кооператива.

Уставом кооператива может быть предусмотрена передача ряда полномочий председателя кооператива и правления кооператива исполнительному директору на основании трудового договора, заклю-

чаемого с ним от имени кооператива наблюдательным советом кооператива на основании решения общего собрания членов кооператива.

Ограничения и возможности на совмещение должностей. В кооперативе вводятся ограничения и возможности совмещения следующих должностей:

1) исполнительный директор кооператива и другие работники кооператива, являясь его членами, имеют право быть избранными в наблюдательный совет кооператива;

2) работники кооператива (кроме его исполнительного директора), являясь его членами, имеют право быть избранными в члены правления кооператива.

3) член наблюдательного совета кооператива не может одновременно быть членом правления кооператива либо председателем кооператива.

Первое общее собрание членов кооператива созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации кооператива. Сроки созыва общего собрания членов кооператива определяются в соответствии с уставом кооператива. *Годовое общее собрание членов кооператива созывается не ранее чем через два и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.*

Уведомление в письменной форме о созыве общего собрания членов кооператива с указанием повестки дня, места и времени проведения данного собрания направляется не позднее чем за семь дней и не ранее чем за 30 дней до даты проведения общего собрания членов кооператива.

Внеочередное общее собрание может быть созвано в любые сроки по мере необходимости.

Внеочередное общее собрание членов СПоК может созываться по требованию:

- правления кооператива;
- наблюдательного совета кооператива;
- 1/10 членов кооператива;
- 1/10 уполномоченных;
- 1/3 ассоциированных членов;
- ревизионного союза, в соответствии с п. 6 ст. 33 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации».

В кооперативе, в котором число членов превышает 200 членов, общее собрание членов кооператива в соответствии с уставом кооператива может проводиться в форме собрания уполномоченных.

Уполномоченным может быть физическое лицо, являющееся или членом кооператива, или ассоциированным членом кооператива, или представителем юридического лица – члена кооператива либо ассоциированного члена кооператива.

Уполномоченный должен избираться не более чем от 10 членов кооператива. Число уполномоченных, избранных от ассоциированных членов кооператива, не должно превышать 20% от числа уполномоченных, избранных от членов кооператива. Число уполномоченных устанавливается исходя из числа членов кооператива и числа ассоциированных членов кооператива на конец соответствующего финансового года.

Исполнительные органы управления СПоК;

- Председатель кооператива.
- Правление кооператива.
- Исполнительный директор кооператива.

Правление кооператива является исполнительным органом кооператива, осуществляющим текущее руководство его деятельностью и представляющим кооператив в хозяйственных и иных отношениях.

Правление кооператива подотчётно наблюдательному совету кооператива и общему собранию членов кооператива.

Правление кооператива избирается общим собранием членов кооператива на срок не более двух финансовых лет и состоит не менее чем из трёх членов. Члены правления кооператива должны быть членами кооператива, они осуществляют функции управления кооперативом.

Председатель кооператива, выбранный общим собранием, назначает исполнительного директора.

Исполнительный директор не является членом кооператива (наёмный работник). Исполнительный директор нанимается на основании трудового договора, заключённого с ним наблюдательным советом кооператива.

Примечание: уставом СПоК может быть предусмотрена переда-

ча ряда полномочий председателя СПоК и правления СПоК исполнительному директору на основании трудового договора, заключаемого с ним от имени СПоК наблюдательным советом СПоК на основании решения общего собрания членов СПоК. Исполнительный директор несёт ответственность в порядке и на условиях, которые предусмотрены трудовым договором, заключаемым исполнительным директором со СПоК.

Контролирующие органы управления кооператива – наблюдательный совет.

Наблюдательный совет состоит не менее чем из трёх членов, избираемых общим собранием из числа членов кооператива, избирается на срок не более чем пять лет. Никакое вознаграждение за деятельность в качестве члена наблюдательного совета кооператива получать не разрешается. Расходы, понесённые членом наблюдательного совета кооператива при выполнении им своих полномочий, возмещаются на основании решения общего собрания членов кооператива.

Наблюдательный совет кооператива осуществляет контроль за деятельностью правления кооператива, вправе потребовать от правления отчёт о его деятельности, а также ознакомиться с документацией кооператива, проверить состояние кассы кооператива, наличие ценных бумаг, торговых документов, провести инвентаризацию и другое.

Наблюдательный совет кооператива обязан проверять бухгалтерский баланс, годовой отчёт, давать заключения по предложениям о распределении годовых доходов кооператива и о мерах по покрытию годового дефицита. О результатах проверки наблюдательный совет кооператива обязан доложить общему собранию членов кооператива до утверждения бухгалтерского баланса.

Наблюдательный совет СПоК вправе временно, до решения общего собрания членов СПоК, приостановить полномочия членов правления СПоК и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней со дня принятия этого решения наблюдательный совет СПоК обязан созвать общее собрание членов СПоК, которое должно отменить решение наблюдательного совета СПоК или избрать новых членов правления СПоК и (или) председателя СПоК.

Порядок принятия решений общим собранием

Кворум должен быть не менее 25% от общего числа членов коопе-

ратива, имеющих право голоса, на собрании уполномоченных 50% от общего числа избранных уполномоченных.

На общем собрании представлять по доверенности имеет право член кооператива только одного другого члена кооператива, ассоциированный член кооператива, имеющий право голоса, не более трёх других ассоциированных членов кооператива, имеющих право голоса.

3.4 Выбор системы налогообложения

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации сельскохозяйственные кооперативы могут выбрать один из следующих режимов налогообложения:

- Общая система налогообложения (ОСНО);

Либо один из специальных налоговых режимов:

- Упрощенная система налогообложения (УСН):

- с объектом налогообложения – доходы (ставка 6%);

- с объектом налогообложения доходы минус расходы (ставка 15%).

- Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН):

- объект налогообложения доходы минус расходы (ставка 6%).

Условия для перехода на единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (перерабатывающие, сбытовые, снабженческие, растениеводческие, животноводческие):

1. Доля дохода от реализации уловов водных биологических ресурсов или самостоятельно произведённой из них продукции составляет не менее 70% от общего дохода.

2. Рыболовство ведётся на собственных или зафрахтованных судах рыбопромыслового флота.

Переход на единый сельскохозяйственный налог избавляет организации от обязанности уплачивать:

- налог на прибыль;
- налог на имущество с недвижимости, которую организация использует в сельхоздеятельности.

Особенности расчёта ЕСХН:

Объект налогообложения один – доходы, уменьшенные на вели-

чину расходов. Порядок определения доходов и расходов аналогичен УСН.

Базовая ставка налога – 6%.

При расчёте ЕСХН учитываются:

- доходы от реализации товаров, работ, услуг и имущественных прав;
- внереализационные доходы.

Дата получения дохода определяется кассовым методом, значит в доход включаются и авансовые платежи.

Выбор конкретной системы налогообложения в СПоК должен применяться исходя из специфики деятельности кооператива.

СПоК выгодно применять ОСНО, если: большая часть партнёров и покупателей кооператива тоже применяют ОСНО и являются плательщиками НДС: кооператив сам впоследствии сможет уменьшить НДС, подлежащий к уплате в бюджет, на суммы НДС по приобретенным у поставщиков материальным ресурсам. Аналогично и покупатели продукции кооператива могут применить к вычету входящий НДС.

СПоК выгодно применять УСН, если:

1. Контрагенты СПоК (покупатели, заказчики, поставщики) в большинстве своём не применяют ОСНО.

2. Если кооператив не является сельскохозяйственным товаропроизводителем для целей налогового учёта. Несмотря на то, что по закону «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственные кооперативы имеют статус сельскохозяйственного товаропроизводителя для целей государственной поддержки с момента государственной регистрации, то для применения специального налогового режима для сельскохозяйственных товаропроизводителей им необходимо подтвердить статус на общих основаниях.

3. Кооператив соответствует критериям, установленным для плательщиков УСН (за отчётный (налоговый) период доходы, определяемые в соответствии со ст.248 НК РФ):

- 1) годовой доход с учётом коэффициента-дефлятора;
- 2) средняя численность работников за отчётный (налоговый) период. Учитываем принятых по трудовым договорам, подряда, услуг,

занятых видами деятельности на патенте;

3) остаточная стоимость основных средств.

Предел критериев для УСН каждый год индексируется.

СПоК на УСН могут применять такие ставки:

- обычные,
- повышенные,
- пониженные,
- нулевые.

Выбор между применением вариантов объектов налогообложения УСН определяется исходя из специфики деятельности конкретного кооператива.

Примечание: если одновременно с подачей заявления на государственную регистрацию не представить в ИФНС заявление о переходе на льготный режим (упрощённая система налогообложения или единый сельскохозяйственный налог), кооператив «по умолчанию» будет применять общую систему налогообложения, как минимум, до конца текущего финансового года.

3.5 Порядок вступления в ревизионный союз. Цели и задачи ревизионного союза

В соответствии с п. 3 ст. 31 Федерального закона № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 года СПоК в обязательном порядке входит в один из **ревизионных союзов** по выбору.

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов (далее также – ревизионный союз) – союз сельскохозяйственных кооперативов, осуществляющий ревизию финансово-хозяйственной деятельности входящих в него кооперативов, союзов кооперативов, координацию этой деятельности, представление и защиту имущественных интересов кооперативов, оказание членам ревизионного союза сопутствующих ревизиям услуг.

Ревизионный контроль кооператива

Цели	Инструменты
• Профилактика непреднамеренных нарушений в деятельности кооператива	• Обязательность членства в ревизионном союзе
• Повышение грамотности	• Обязательность ревизии
• Исключение перерождения кооператива в бизнес руководителя	• Свободный доступ к документации
	• Прямое обращение к общему собранию
	• Участие в ряде решений, принимаемых в СПоК

Функции ревизионных союзов:

- представление и защита имущественных интересов кооператива (например, выдача заключений по совершению сделок с признаками конфликта интересов, по обоснованию досрочного прекращения полномочий исполнительных органов кооператива и др.);
- проведение ревизий и формирование ревизионного заключения;
- оказание сопутствующих услуг (например, ведение реестра членов, оценка имущества, представление интересов кооператива в судебных органах и др.).

Кооператив подлежит обязательной ревизии, осуществляющей ревизионным союзом, в состав которого он входит, один раз в два года (по итогам каждого финансового года).

Если сумма активов кооператива на конец отчётного года превышает в 100 тысяч раз минимальный размер оплаты труда, СПоК подлежит ежегодной ревизии. В противном случае ревизия проводится один раз в два года, при этом проверяются оба прошедших года и ревизионное заключение выдаётся по итогам каждого финансового года.

Внеочередная ревизия должна осуществляться ревизионным союзом по требованию правления кооператива или наблюдательного совета кооператива или группы лиц, составляющих одну десятую

от числа членов кооператива, членов союза кооперативов или одну треть от числа ассоциированных членов кооператива. Расходы членов кооператива или ассоциированных членов кооператива на оплату стоимости осуществления внеочередной ревизии могут быть возмещены им за счёт кооператива, если решением общего собрания членов кооператива указанная ревизия будет признана целесообразной.

Кредитные, страховые кооперативы, а также кооперативы, сумма активов баланса которых на конец отчётного года превышает в 100 тысяч раз установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда, подлежат ревизии каждый год.

Ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности входящих в него кооперативов, союзов кооперативов, координацию этой деятельности, представление и защиту имущественных интересов кооперативов, оказание членам ревизионного союза сопутствующих ревизиям услуг, а также иные предусмотренные действующим законодательством функции.

Ревизионный союз создаётся по инициативе не менее чем 25 кооперативов, являющихся его учредителями.

Ревизионный союз осуществляет ревизию на предмет оценки достоверности их бухгалтерской отчётности, соответствия порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации, соблюдения ими законодательства Российской Федерации и положений устава кооператива, соблюдения принципов создания и деятельности кооперативов, на предмет выявления нарушений, ведущих к ухудшению результатов финансово-хозяйственной деятельности или несостоятельности (банкротству) кооператива, фактов ущемления интересов членов кооператива, союза кооперативов, а также выдаёт предписания об устранении выявленных нарушений и недостатков и осуществляет контроль за их исполнением.

Ревизионный союз по результатам ревизии составляет в письменной форме ревизионное заключение, которое является официальным документом, предназначенным для членов кооператива, членов союза кооперативов и иных пользователей бухгалтерской отчётности кооператива.

Ревизии осуществляются ревизорами-консультантами, которые являются работниками ревизионного союза или привлекаются ревизи-

онным союзом к работе на основании гражданско-правовых договоров. В штате ревизионного союза по основному месту работы должно состоять не менее трёх ревизоров-консультантов.

Ревизором-консультантом признаётся физическое лицо, получившее в установленном федеральным законом и правилами саморегулируемой организации порядке квалификационный аттестат ревизора-консультанта или имеющее квалификационный аттестат аудитора.

Примечание: *Оренбургский областной ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц 19 лет назад 4 декабря 2003 года.*

Средний возраст юридических лиц для вида деятельности 69.20.1 «Деятельность по проведению финансового аудита» составляет 16 лет. Данная организация уже существует дольше.

ООРССК является некоммерческой организацией, то есть извлечение прибыли для неё не является основной целью.

Находится по адресу: 460006, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Рыбаковская, д. 5.

ИНН/КПП: 5638024467/561201001

<https://www.list-org.com/company/3391937>

3.6 Показатели эффективности работы сельскохозяйственного потребительского кооператива

Ввиду того, что потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями, их деятельность нельзя оценить при помощи привычных экономических показателей, таких как прибыль и рентабельность. Кроме того, в рамках действующего гражданского законодательства данные показатели для членов кооператива стали абсолютно неактуальными. В связи с чем возникает вопрос о необходимости разработки модели оценки деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов. С этой целью предлагаем использовать интегральный показатель, определяемый на основании четырёх блоков с соответствующими признаками в следующем порядке:

1) блок «Финансы кооператива»:

- коэффициент абсолютной ликвидности (норматив – 0,2) – {Фал}

$$\text{Фал} = \frac{\text{денежные средства}}{\text{краткосрочные пассивы}}$$

- коэффициент концентрации заемного капитала – {Фкзк}

$$\text{Фкзк} = \frac{\text{заемный капитал}}{\text{валюта баланса}}$$

- рентабельность производства (для перерабатывающих кооперативов) или рентабельность продаж (для сбытового кооператива), % – {Фрпр/Фрп}

$$\text{Фрпр} = \frac{\text{валовая прибыль}}{\text{себестоимость продукции}}$$

$$\text{Фрп} = \frac{\text{прибыль от продаж}}{\text{выручка от продаж}}$$

2) блок «Капитал кооператива»:

- сумма полученной выручки в расчёте на 1 члена кооператива, млн руб./чл. – {Квчк}

$$\text{Квчк} = \frac{\text{выручка от продаж}}{\text{количество членов кооператива (включая ассоциированных)}}$$

- коэффициент манёвренности собственного капитала (норматив – 0,5) – {Кмск}

$$\text{Кмск} = \frac{\text{собственные оборотные средства}}{\text{собственный капитал}}$$

- коэффициент концентрации собственного капитала – {Ккск}

$$\text{Ккск} = \frac{\text{собственный капитал}}{\text{валюта баланса}}$$

3) блок «Трудовые ресурсы кооператива»:

- коэффициент постоянства состава персонала – {Тпсп}

$$\text{Тпсп} = \frac{\text{количество работников на начало периода} - \text{количество выбывших работников}}{\text{среднесписочная численность работников}}$$

- производительность труда работников кооператива, млн руб./чел. – {Тпт}

$$\text{Тпт}$$

$$ТПР = \frac{\text{стоимость валовой продукции в реализационных ценах}}{\text{среднесписочная численность работников}}$$

- КОЭ

$$ТВР = \frac{\text{количество принятых на работу работников}}{\text{количество выбывших работников}}$$

4) блок «Контрагенты кооператива»:

- оборачиваемость дебиторской задолженности – {КАдз}

$$КАдз = \frac{\text{выручка от реализации}}{\text{средняя величина дебиторской задолженности за период}}$$

- продолжительность оборота кредиторской задолженности, дн. – {КАкз}

КАФЦ = продолжительность операционного цикла

— оборачиваемость кредиторской задолженности

Расчёт вышеуказанных показателей производится по данным бухгалтерской (финансовой) отчётности кооператива, по итогам кварталов или года.

Средняя величина частного показателя по i-му обобщающему показателю j-го частного интегрального показателя S-го кооператива ($\overline{ChPsj_i}$) определяется на основании среднеарифметической взвешенной величины:

$$\overline{ChPsj_i} = \frac{\sum_{t=1}^T VSs jit}{\sum_{t=1}^T BSs jit},$$

где $VSs jit$ – величина сравнения за t-период исследования по i-му обобщающему показателю j-го частного интегрального показателя S-го кооператива;

$BSs jit$ – база сравнения за t-период исследования по i-му обобщающему показателю j-го частного интегрального показателя S-го кооператива.

Использование предложенной модели оценки деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива направлено на принятие решения сельскохозяйственным товаропроизводителем об участии в потребительской кооперации.

Данная модель позволяет провести независимую оценку со следующих точек зрения:

- председателем кооператива в целях оперативного управления и своевременной корректировки направления деятельности организации;
- действующими членами кооператива с целью оценки показателей текущей деятельности организации, её эффективности и целесообразности дальнейшего участия в капитале кооператива (посредством сравнения динамики показателя);
- возможными будущими членами кооператива с целью увеличения степени объективности принятия решения о вложении средств в деятельность потребительского кооператива.

Проведённый анализ истории становления сельскохозяйственного производства позволил сделать вывод, что развитие сельскохозяйственной потребительской кооперации является наиболее эффективной формой организационной структуры в сфере АПК.

Так как устойчивость развития обеспечивается посредством многоуровневого взаимодействия всех факторов, непосредственно или косвенно участвующих в оценке деятельности, расчёт показателя основывается на поэтапном определении значений частных показателей по выделенным блокам, а также обобщающих и частных показателей по каждому из сгруппированных признаков. Последние представляют собой ряд критериев, применяемых при оценке ликвидности, платёжеспособности, деловой активности и других аспектов деятельности организации, которые объединены в четыре блока: «Финансы кооператива», «Капитал кооператива», «Трудовые ресурсы кооператива» и «Контрагенты кооператива».

Внедрение предложенной методики позволит более наглядно проиллюстрировать деятельность конкретных сельскохозяйственных потребительских кооперативов, что, в свою очередь, может повысить степень уверенности производителя в решении о членстве в кооперативе. Что в конечном итоге может увеличить уровень доверия к кооперативам, увеличивая эффективность реализации государственных целевых программ, приводя, посредством интенсификации сельскохозяйственного кооперирования, к более активному развитию сектора сельскохозяйственного производства.

Раздел 4 Главные отличия сельскохозяйственных потребительских кооперативов от других форм кооперации

4.1 Сельскохозяйственный кооператив. Виды и их функции

Сельскохозяйственная кооперация – система сельскохозяйственных производственных и сельскохозяйственных потребительских кооперативов и их союзов.

Кооператив – это самостоятельное объединение лиц на добровольных началах с целью удовлетворения своих экономических, социальных и культурных потребностей через создание предприятия, находящегося в их совместной собственности и управляемого ими на демократической основе.

Сельскохозяйственным потребительским кооперативом признаётся сельскохозяйственный кооператив, созданный сельскохозяйственными товаропроизводителями и (или) ведущими личное подсобное хозяйство гражданами при условии их обязательного участия в хозяйственной деятельности потребительского кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – это организация, которая принадлежит и контролируется теми, кто пользуется её услугами, результаты её деятельности распределяются пропорционально доле использования услуг. СПоК – некоммерческая организация.

Число учредителей сельскохозяйственных товаропроизводителей должно составлять не менее *двух юридических лиц или не менее пяти граждан*, если иное не предусмотрено федеральным законом. При этом юридическое лицо, являющееся членом кооператива, имеет один голос при принятии решений общим собранием.

Число членов кредитно-снабженческо-сбытового или кредитного кооператива не может быть менее чем 15 граждан или пять юридических лиц. Членами этих кооперативов не могут быть государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также акционерные общества, акции которых находятся в государственной собственности.

Членами созданного кооператива могут быть юридические лица, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели. Число членов кооператива, не являющихся сельхозтоваропроизводителями, не должно превышать 20% от числа членов СПоК, являющихся сельхозтоваропроизводителями.

Граждане и юридические лица могут быть членами нескольких кооперативов, если это не предусмотрено уставами данных кооперативов. В уставе кооператива целесообразно предусмотреть, что такое членство возможно кроме тех кооперативов и (или) организаций, которые между собой конкурируют.

Сельскохозяйственный кооператив – организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями на основе добровольного членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на объединении их имущественных паевых взносов в целях удовлетворения материальных и иных потребностей членов кооператива.

Потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями и в зависимости от вида их деятельности реализуют свойственные определённому виду функции:

- перерабатывающие;
- сбытовые (торговые);
- обслуживающие;
- снабженческие;
- животноводческие;
- смешанные (комплексные).

К перерабатывающим относятся потребительские кооперативы, их функции: переработка сельскохозяйственной продукции (производство мясных, рыбных и молочных продуктов, хлебобулочных изделий, овощных и плодово-ягодных продуктов и других).

Сбытовые (торговые) кооперативы, их функции: осуществлять сбор и продажу продукции у своих членов, а также ее хранение, сортировку, сушку, мойку, расфасовку, упаковку и транспортировку, заключают сделки, проводят изучение рынка сбыта, организуют рекламу указанной продукции и другое.

Обслуживающие кооперативы, их функции: осуществлять мелиоративные, транспортные, ремонтные, ветеринарное обслуживание животных и племенную работу, работу по внесению удобрений и ядохимикатов, осуществлять аудиторскую деятельность, оказывать научно-консультационные, информационные услуги и другие.

Снабженческие кооперативы для реализации следующих функций: закупка и продажа средств производства, удобрений, кормов, нефтепродуктов, оборудования, запасных частей, пестицидов, гербицидов

и других химикатов, а также в целях закупки любых других товаров, необходимых для производства сельскохозяйственной продукции; тестирования и контроля качества закупаемой продукции; поставки семян, молодняка скота и птицы; производства сырья и материалов и поставки их своим членам; закупки и поставки необходимых им потребительских товаров.

Садоводческие, огороднические и животноводческие кооперативы образуются для оказания комплекса услуг по производству, переработке и сбыту продукции растениеводства и животноводства.

Смешанные (комплексные) кооперативы образуются для выполнения двух и более из указанных выше видов деятельности.

4.2. Отличие сельскохозяйственных кооперативов от других форм кооперации

Цель создания сельскохозяйственного потребительского кооператива – не извлечение прибыли, а объединение труда граждан, направленного на удовлетворение их нужд и потребностей, из чего следует некоммерческий характер его деятельности.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы создаются для обслуживания членов кооператива кредитными и материально-техническими ресурсами, обеспечения молодняком скота, организацией ветобслуживания и на этой основе роста доходности членов кооператива, улучшения социального положения жителей села.

Кооператив – это продолжение хозяйствования каждого его члена: члены кооператива совместно выполняют в кооперативе ту работу, которую каждый из них не может выполнить самостоятельно. Члены кооператива одновременно являются его клиентами и собственниками.

Основные понятия в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» №193-ФЗ от 08.12.1995 года.

Принципами деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов являются:

- добровольность членства в кооперативе;
- взаимопомощь и обеспечение экономической выгоды для членов кооператива, участвующих в его производственной и иной хозяйственной деятельности;
- распределение прибыли и убытков кооператива между его членами с учётом их личного трудового участия или участия в хозяйствен-

ной деятельности кооператива;

- ограничение участия в хозяйственной деятельности кооператива лиц, не являющихся его членами;

- ограничение дивидендов по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива;

- управление деятельностью кооператива на демократических началах (один член кооператива – один голос). Юридическое лицо, являющееся членом сельскохозяйственного кооператива, имеет один голос при принятии решений общим собранием, если иное не предусмотрено уставом кооператива. Федеральным законом предусмотрен специальный случай отступления от кооперативного принципа «один член кооператива – один голос»: уставом потребительского кооператива может быть предусмотрено и предоставление юридическим лицам – членам такого кооператива – нескольких голосов при принятии решений общим собранием;

- доступность информации о деятельности кооператива для всех его членов.

Отличительной особенностью хозяйственной деятельности потребительского кооператива является то, что его члены формируют устойчивый организованный спрос на товары и услуги, для удовлетворения которого и создают сам кооператив, его хозяйствственные предприятия, и который позволяет успешно функционировать кооперативу в условиях конкуренции. Любой кооператив может успешно вести хозяйственную деятельность лишь до тех пор, пока его услуги будут необходимы для пайщиков и привлекательны для остальной части населения, являющегося потенциальными пайщиками.

Главное отличие кооператива от другой агросервисной организации иной формы – совпадение клиентов и собственников.

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы наиболее эффективны при удовлетворении потребностей в товарах и услугах массового, повседневного спроса. Именно эти товары и услуги позволяют добиться наибольшего эффекта при кооперативной форме организации потребителей за счёт возможности закупки их кооперативом в больших объёмах и, соответственно, по более низким ценам.

Перспективным направлением развития сельскохозяйственной потребительской кооперации является кооперативное движение среди

крестьянских (фермерских) хозяйств.

Экономическое содержание межфермерской кооперации заключается в первую очередь в принципах хозяйствования, наиболее удачно сочетающихся именно в кооперации: личной заинтересованности и ответственности человека с преимуществами концентрации отдельных элементов хозяйственной деятельности.

В отличие от обычного предприятия инвесторного типа, целью которого является получение максимальной прибыли на капитал, сельскохозяйственный кооператив призван полнее обслуживать интересы только своих пайщиков. Это выражается в стремлении так вести работу кооператива, чтобы добиться максимальной выгоды от совместной деятельности для своих пайщиков.

Это касается снижения себестоимости сельскохозяйственной продукции путём уменьшения затрат на их производство по всей технологической цепочке, а также реализации произведенной продукции крупными партиями по более высоким ценам.

Основные отличия сельскохозяйственного потребительского кооператива от сельскохозяйственного производственного кооператива:

Производственный	Потребительский
1. Создан гражданами (сельскохозяйственными товаропроизводителями) для совместной деятельности	1. Создан сельскохозяйственными товаропроизводителями (гражданами и (или) юридическими лицами)
2. Совместная деятельность членов производственного кооператива основана на их личном участии	2. Обязательное участие членов потребительского кооператива в его хозяйственной деятельности
3. Коммерческая организация	3. Некоммерческая организация
4. Число членов должно быть не менее пяти граждан	4. Должно быть не менее двух юридических лиц или пяти граждан (кроме кредитных кооперативов)

5. Не менее 50% объема работ должно выполняться его членами	5. Не менее 50% объема работ (услуг) должно выполняться для своих членов
---	--

Отличие сельскохозяйственного потребительского кооператива от потребительского общества:

<i>Сельскохозяйственный потребительский кооператив</i>	<i>Потребительское общество</i>
Создаётся сельскохозяйственными товаропроизводителями	Создаётся потребителями какой-либо продукции и услуг
Преследует цель повышения рентабельности сельскохозяйственного производства своих членов	Преследует цель снижения издержек своих членов (за счёт оптовых закупок и т.д.)
Если предметом хозяйственных операций является, например, торговля сельскохозяйственной продукцией, эффективность кооператива измеряется ростом цены её сбыта	Если предметом хозяйственных операций является, например, торговля сельскохозяйственной продукцией, эффективность общества определяется снижением цены её закупки

Сельскохозяйственный потребительский кооператив создаёт основы для повышения уровня экономической защиты товаропроизводителей, позволяет предотвратить изъятие доходов из фермерского сектора в коммерческие структуры, не связанные с производством сельскохозяйственной продукции. Кооперация призвана содействовать расширению производства, стабилизации цен на продукты питания и сельскохозяйственное сырьё. За счёт кооперации обеспечивается более рациональное использование финансовых и материальных ресурсов, снижается общая их потребность, что способствует укреплению каждого хозяйства и кооперативного движения в целом.

Раздел 5 Государственная поддержка сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Оренбургской области

5.1 Какие меры государственной поддержки существуют для сельскохозяйственных потребительских кооперативов в Оренбургской области

Полномочия по оказанию государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям переданы субъектам Российской Федерации.

Меры государственной поддержки в Оренбургской области:

Грантовая поддержка СПоК:

Одна из форм государственной поддержки – это грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (грант СПоК) предоставляется из средств бюджета субъекта Российской Федерации по итогам конкурса среди заявителей.

Средства гранта на развитие материально-технической базы могут направляться на осуществление следующих расходов:

- приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции;
- приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства);
- погашение не более 20% привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита;
- уплата процентов по кредиту в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы;
- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли;
- доставка оборудования, техники и специализированного транспорта, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным перечнем. Приобретение имущества, ранее приобретённого с использованием средств государственной поддержки, за счёт средств гранта на развитие материально-технической базы не допускается.

Ежегодно на один грант претендуют не менее четырёх соискателей.

Победителем конкурса на предоставление гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в 2023 году назван Хегай Андрей Владиславович, председатель снабженческо-сбытового сельскохозяйственного потребительского кооператива «Восход» Домбаровского района. Размер гранта составил 6 млн рублей.

Субсидии СПоК в рамках регионального проекта:

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области, на возмещение части затрат, понесённых в текущем финансовом году, связанных с:

- а) приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме

ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности;

в) приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов (далее – техника и оборудование) для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Перечень техники и оборудования определяется приказом Министерства сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области, который подлежит размещению на сайте министерства www.mcx.orb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок эксплуатации техники и оборудования в году получения средств не должен превышать три года с года их производства;

г) закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) закупкой овощей открытого грунта, картофеля, молока, мяса (кроме мяса свиней) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива. К сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р.;

д) уплатой лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки

и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации (далее – объекты и оборудование). Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом министерства, который подлежит размещению на сайте министерства.

В целях реализации постановления Правительства Оренбургской области от 27.05.2019 года № 320-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов» общая сумма выделенных субсидий на 2023 год составляет 33 млн 17 тыс. 500 рублей.

Выделение субсидий проходит в три этапа в течение года.

Субсидии в этом году получили на сумму чуть более 20 млн 912 тыс. рублей. Победителями отбора субсидий на возмещение части затрат на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов стали:

№ п/п	Наименование заявителя	Наименование муниципального образования
1	Сельскохозяйственный потребительский кооператив «Союз»	Акбулакский район
2	Снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «Возрождение»	Оренбургский район
3	Сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий животноводческий кооператив «Звезда»	Соль-Илецкий ГО
4	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Молочный союз»	Северный район

5	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Северлакто»	Северный район
6	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Державинский»	Бузулукский район
7	Сельскохозяйственный перерабатывающий снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «НПО»	Шарлыкский район
8	Сельскохозяйственный снабженческо-сбытовой потребительский кооператив «Русь»	Бузулукский район
9	Снабженческо-сбытовой сельскохозяйственный потребительский кооператив «Восход»	Домбаровский район

За время существования господдержки на развитие хозяйств и кооперативов в Оренбургской области на эти цели было направлено 3,2 млрд рублей, предоставлено свыше 843 грантов. Эти средства помогли сельхозтоваропроизводителям приобрести современное оборудование, увеличить производство мяса и молока, улучшить качество продукции, наладить переработку сырья и создать новые рабочие места на селе.

С привлечением грантов в Оренбуржье уже приобретены 23437 голов КРС, 4449 овец, 365 лошадей, 4020 голов птицы, 438 тракторов, 41 комбайн, 53 грузовых и грузопассажирских автомобилей, оборудование для обработки земель, сенозаготовки, для животноводческих ферм, для обработки и фасовки овощей, рыборазведения, комбикормовые установки. Реконструировано, построено и приобретено 127

зданий ферм, складских или производственных помещений, приобретены семена возделываемых культур, удобрения, земельные участки. Создано 1630 рабочих мест.

Одной из основных задач в АПК региона остаётся развитие животноводства, и гранты являются большим подспорьем для выполнения этой задачи. Почти 90% всех бизнес-планов, представленных участниками конкурса в 2023 году, направлены на развитие мясного и молочного скотоводства. Среди победителей есть проект по молочному козоводству. Второй год особое внимание уделяется картофелеводству и овощеводству, есть победитель конкурса в этом направлении. Это даёт уверенность в том, что оренбуржцы будут обеспечены мясом, молоком и овощами, произведёнными в своём регионе. Именно сейчас очень важно обеспечить продовольственную безопасность нашего региона.

Получатели грантов обязаны исполнять каждый пункт намеченной программы, каждую позицию бизнес-плана и потратить каждый государственный рубль по назначению.

Мало просто создать хозяйство, нужно научиться эффективно им управлять, работать на результат, создать возможность для высокой производительности труда.

5.2 Как получить субсидии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу. Условия. Порядок. Куда обратиться

Алгоритм получения государственной поддержки сельскохозяйственными товаропроизводителями:

1. Заявка сельхозтоваропроизводителя поступает в орган управления АПК субъекта Российской Федерации на предоставление субсидии с приложением необходимых документов в соответствии с перечнем, утверждённым нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
2. Орган управления АПК субъекта Российской Федерации осуществляет рассмотрение документов.
3. Орган управления АПК субъекта Российской Федерации выносит решение о предоставлении субсидии или мотивированный отказ;
4. Орган управления АПК субъекта Российской Федерации осуществляет перечисление субсидий.

5. Орган управления АПК субъекта Российской Федерации представляет отчётность Министерству сельского хозяйства Российской Федерации.
6. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации осуществляет распределение и предоставление субсидий из федерального бюджета (ФБ) бюджетам субъектов Российской Федерации.
7. Бюджетные ассигнования на государственную поддержку АПК поступают из федерального бюджета (ФБ).

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, осуществляющим свою деятельность на территории Оренбургской области в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Оренбургской области».

Результатом предоставления субсидий является увеличение количества членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (количества новых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в агропромышленном комплексе и личных подсобных хозяйств граждан).

Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки (внесения изменений в заявку):

- участник отбора – юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом;

- не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели;

- не должен иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций;

- работники участника отбора, занятые в сельскохозяйственном производстве, должны быть зарегистрированы в Фонде пенсионного и социального страхования;

- должен осуществлять представление отчётности о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки согласно приказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения их соответствия требованиям к участникам конкурса:

а) справки, подписанные руководителем участника отбора, содержащие следующие сведения по состоянию на дату подачи заявки:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий;

- о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

- о том, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами;

- о том, что участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

- об отсутствии у участника отбора работников, занятых в сельскохозяйственном производстве, не зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования;

б) справку-расчёт причитающейся субсидии по форме, утверждённой приказом министерства и размещённой на сайте министерства;

в) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве в ревизионном союзе кооперативов на 1 число месяца подачи заявки;

г) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

д) копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платёжных документов, заверенные руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и подтверждающие понесённые затраты;

е) справку о закупке продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива;

ж) сведения о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков;

з) копию ветеринарной справки по форме № 4;

- и) копию устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- к) копию отчёта 1-СПР;
- л) копию договора (договоров) лизинга объектов и оборудования, заверенную (заверенные) руководителем или иным уполномоченным лицом участника отбора (в случае возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты и оборудование).

Требования к документам:

Документы представляются с ясными оттисками печатей и штампов (при наличии), без подчисток и исправлений. Копии документов заверяются подписью и скрепляются печатью (при наличии) руководителя участника отбора или уполномоченного лица.

Документы на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы, заверены подписью и скреплены печатью (при наличии) руководителя участника отбора или уполномоченного лица. Заявка представляется с описью документов.

Участники отбора несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах.

Заявка подаётся в министерство на бумажном носителе либо в электронной форме при наличии технической возможности с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора по адресу министерства, указанному в объявлении о проведении отбора.

Заявление на участие в отборе подаётся в министерство по форме, утверждённой приказом министерства и размещенной на сайте министерства.

Участник отбора вправе подать только одно заявление.

Правила рассмотрения и оценки заявок:

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до дня подписания приказа министерства об утверждении результатов отбора путём направления в министерство соответствующего заявления в письменной форме на бумажном носителе.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее даты и времени окончания подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путём направления в министерство заявления о внесении изменений в заявку в письменной форме на бумажном носителе. Заявление о внесении изменений в заявку и приложенные к

нему документы приобщаются к заявке и являются её неотъемлемой частью.

Министерство не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днём регистрации заявки, рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям.

Основаниями для отклонения заявок на стадии их рассмотрения министерством являются:

- несоответствие участника отбора требованиям;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении участника отбора;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приёма) заявок.

Победители в отборе на получение субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте министерства приказа об утверждении результатов отбора подписывают проект соглашения, сформированный министерством по типовой форме, установленной министерством финансов Оренбургской области, а в случае представления субсидий за счёт средств, поступивших в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, – по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации. Министерство подписывает соглашение в течение двух рабочих дней после подписания соглашения победителем отбора.

Примечание: заявки и документы представляются в Министерство сельского хозяйства, торговли, пищевой и перерабатывающей промышленности Оренбургской области:

- почтовый адрес: 460046, г. Оренбург, ул. 9 Января, д. 64
- адрес электронной почты: office03@mail.orb.ru
- номера телефонов: (3532) 77-93-34, 78-60-52, 77-39-41, 78-64-21, 78-64-38.

По вопросам сбора документов и подачи заявки следует обращаться в ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ

460058, г. Оренбург, ул. Донецкая, 4

Горячая линия 8-909-601-11-68

8 (3532) 68-01-18

ckch56@mail.ru

orenfund96@mail.ru

Глоссарий

Дивиденд – часть прибыли кооператива, выплачиваемая по дополнительным паевым взносам членов и паевым взносам ассоциированных членов кооператива в размере, установленном федеральным законом и уставом кооператива.

Дополнительный паевой взнос – паевой взнос члена кооператива, вносимый им по своему желанию сверх обязательного паевого взноса, по которому он получает дивиденды в размере и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом и уставом кооператива.

Кооперативные выплаты – часть прибыли кооператива, распределяемая между его членами пропорционально их личному трудовому участию либо участию в хозяйственной деятельности кооператива.

Личное трудовое участие – участие члена кооператива в деятельности производственного кооператива, выраженное количеством отработанных им в кооперативе дней или размером оплаты труда либо объёмом выполненной работы или произведённой продукции в тот или иной период.

Неделимый фонд кооператива – часть имущества кооператива, не подлежащая в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определённые уставом кооператива.

Обязательный паевой взнос – паевой взнос члена кооператива, вносимый в обязательном порядке и дающий право голоса и право на участие в деятельности кооператива, на пользование его услугами и льготами, предусмотренными уставом кооператива, и на получение полагающихся кооперативных выплат.

Паевой взнос члена кооператива – имущественный взнос члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в паевой фонд кооператива деньгами, земельными участками, земельными и имущественными долями либо иным имуществом или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Паевой взнос члена кооператива может быть обязательным и дополнительным.

Паевой фонд – сумма паёв членов кооператива и ассоциированных членов кооператива в денежном выражении.

Пай – часть имущества кооператива, отражающая размер участия члена кооператива или ассоциированного члена кооператива в обра-

зовании имущества кооператива и учитываемая в стоимостном выражении. Пай члена кооператива складывается из его паевого взноса и приращенного пая. Пай ассоциированного члена кооператива равен его паевому взносу.

Приращенный пай – часть пая члена кооператива, сформированная сверх его паевого взноса за счёт кооперативных выплат или иных средств кооператива и погашаемая в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Работник – лицо, которое не является членом кооператива и привлекается по трудовому договору (контракту) на работу по определённой специальности, квалификации или должности.

Саморегулируемая организация ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов (далее также – саморегулируемая организация) – некоммерческая организация, созданная в форме объединения (ассоциации, союза) ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов и соответствующая требованиям федерального закона.

Сельскохозяйственным производственным кооперативом (СПК) признаётся сельскохозяйственный кооператив, созданный гражданами для совместной деятельности по производству, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, а также для выполнения иной, не запрещённой законом деятельности, основанной на личном трудовом участии членов кооператива. Производственный кооператив является коммерческой организацией.

Производственный кооператив создан гражданами для совместной деятельности. Число членов производственного кооператива должно быть не менее пяти граждан. Не менее 50% объёма работ в производственном кооперативе должно выполняться его членами.

Субсидиарная ответственность членов кооператива – ответственность членов кооператива, дополнительная к ответственности кооператива по его обязательствам и возникающая в случае невозможности кооператива в установленные сроки удовлетворить предъявленные к нему требования кредиторов. Размеры и условия субсидиарной ответственности членов кооператива определяются федеральным законом и уставом кооператива.

Сельскохозяйственный товаропроизводитель – физическое или юридическое лицо, осуществляющее производство сельскохозяй-

ственной продукции, которая составляет в стоимостном выражении более 50% общего объёма производимой продукции, в том числе рыболовецкая артель (колхоз), производство сельскохозяйственной продукции, в том числе рыбной продукции, и уловы водных биологических ресурсов в которой составляет в стоимостном выражении более 70% общего объёма производимой продукции.

Участие в хозяйственной деятельности кооператива – поставки в кооператив продукции, сырья членами кооператива, приобретение ими товаров в кооперативе, пользование услугами кооператива, в том числе получение займов и сбережение денежных средств в кредитном кооперативе.

**Протокол
Общего организационного собрания членов
Сельскохозяйственного потребительского обслуживающе-
го кооператива**

«_____»
г. _____ «__» 20 __ г.
№_____

Всего членов СПоК «_____» _____

Присутствовали:

На начало собрания зарегистрировалось _____ членов СПоК
«_____»
(список прилагается)

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

Повестка дня:

1. О создании Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».
2. Об утверждении Устава Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».
3. Об утверждении Положения о фондах Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».
4. О выборах председателя Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».
5. О выборах членов правления Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».
6. О выборах членов наблюдательного совета и председателя наблюдательного совета Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

7. Об установлении размеров вступительного и обязательного паевого взносов.

1. О создании Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Слушали _____, который предложил создать Сельскохозяйственный потребительский обслуживающий кооператив «_____».

Выступил _____, который поддержал предложение о создании Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____»

Решили:

Создать Сельскохозяйственный потребительский обслуживающий кооператив

«_____»

Результаты голосования: «за» – ___, «против» – ___, «воздержалась» – _____

2. Об утверждении Устава Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____»

Слушали _____, который представил на рассмотрение и утверждение Устав Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Выступил _____, который предложил утвердить представленный Устав Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Решили:

Утвердить Устав Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____»

Результаты голосования: «за» – ___, «против» – ___, «воздержалась» – _____

3. Об утверждении Положения о фондах Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____»

Слушали _____, который представил на рассмотрение и утверждение Положение о фондах Сельскохозяйственного потреби-

тельского обслуживающего кооператива «_____».

Выступил _____, который предложил утвердить представленное Положение о фондах Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Решили:

Утвердить представленное Положение о фондах Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

4. О выборах председателя Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Слушали _____, который предложил выбрать председателем Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» _____ (ФИО)

Выступил _____, который предложил выбрать председателем Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» _____ (ФИО).

Решили:

Выбрать председателем Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» _____ (Ф.И.О.).

Результаты голосования: «за» – _____, «против» – _____, «воздержалось» – _____.

5. О выборах членов правления Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Слушали _____, который предложил выбрать членов правления Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» в составе пяти человек.

Выступил _____, который предложил выбрать членами правления Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» :

1) _____ (ФИО)

2) _____ (ФИО)

3) _____ (ФИО)

4) _____ (ФИО)

Также выступивший проинформировал всех присутствовавших, что в соответствии с п. 2 ст. 26 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 года №193-ФЗ председатель кооператива является членом правления кооператива и возглавляет его.

Решили:

Выбрать членами правления Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____»:

1) _____ (ФИО)

2) _____ (ФИО)

3) _____ (ФИО)

4) _____ (ФИО)

В соответствии с п. 2 ст. 26 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995 года №193-ФЗ председатель правления является членом правления Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» и возглавляет его.

Результаты голосования: «за» – ____, «против» – ____, воздержалось» – _____.

6. О выборах членов наблюдательного совета и председателя наблюдательного совета Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____».

Слушали _____, который предложил выбрать членов наблюдательного совета и председателя Наблюдательного совета Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» в составе трёх человек.

Выступил _____, который поддержал предложение выбрать наблюдательный совет Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» в следующем составе:

1) _____ (ФИО) – председатель совета;

2) _____ (ФИО) – член совета;

3) _____ (ФИО) – член совета.

Решили:

Выбрать наблюдательный совет Сельскохозяйственного потребительского обслуживающего кооператива «_____» в следующем составе:

- 1) _____ (ФИО) – председатель совета;
- 2) _____ (ФИО) – член совета;
- 3) _____ (ФИО) – член совета.

7. Об установлении размеров вступительного и обязательного паевого взносов.

Слушали _____, который предложил установить размеры вступительных взносов, направляемых на покрытие организационных и административно-хозяйственных расходов кооператива: для юридических лиц – ____ руб., для физических лиц – ____ руб., а размер обязательного паевого взноса, направляемого на формирование паевого (уставного) капитала кооператива, установить в сумме _____ рублей.

Выступил _____, который поддержал предложение об установлении размеров вступительного и обязательного паевого взносов.

Решили:

Установить размеры вступительных взносов, направляемых на покрытие организационных и административно-хозяйственных расходов кооператива: для юридических лиц – ____ руб., для физических лиц – ____ руб., а размер обязательного паевого взноса, направляемого на формирование паевого (уставного) капитала кооператива установить в сумме ____ рублей.

Результаты голосования: «за» – _____, «против» – _____, «воздержалось» – ____.

Председатель

Подпись _____ ФИО

Секретарь

Подпись _____ ФИО

Устав сельскохозяйственного потребительского кооператива

ЗАРЕГИСТРИРОВАН:

Государственным учреждением

Оренбургский областной

центр регистрации

Регистрационный №_____

« _____ » 20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

решением общего собрания

членов

СПОК «_____»

Протокол общего собрания

№_____

от _____ 20 г.

УСТАВ

*Сельскохозяйственного потребительского _____
кооператива «_____»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Полное наименование кооператива: Сельскохозяйственный потребительский _____ кооператив «_____», имеющий в дальнейшем «Кооператив». Кооператив является некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного объединения сельскохозяйственных товаропроизводителей (физическими и юридическими лицами). Сокращенное наименование кооператива – СПСК «_____».

Местонахождение кооператива: _____.

Кооператив является юридическим лицом – некоммерческой организацией – по российскому праву: может иметь в собственности имущество, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, иметь самостоятельный баланс, открывать расчётные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации.

Статус юридического лица Кооператив приобретает с момента его государственной регистрации.

Кооператив действует на всей территории Российской Федерации, а также за рубежом.

Кооператив создаётся без ограничения срока действия.

Кооператив осуществляет свою деятельность на основе настоящего Устава, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации», других законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

Кооператив может создавать резервный и другие неделимые фонды Кооператива и вкладывать средства резервного фонда в банки, другие кредитные учреждения, в ценные бумаги и иное имущество.

Кооператив может от своего имени заключать договоры и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом Кооператива, создавать представительства и филиалы.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют в интересах Кооператива на основании настоящего Устава и утверждённого Кооперативом положения.

Кооператив может осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Доходы, полученные от такой деятельности, распределяются между членами Кооператива.

Кооператив может осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кооператив является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счёт в банке, круглую печать, штампы и бланки со своими наименованиями.

Кооператив несёт ответственность по принятым обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не отвечает по обязательствам своих членов, принятых членами от своего лица.

Кооператив является самостоятельной организацией, не имеет административного подчинения, строит свои отношения с другими субъектами на основе договоров. Вмешательство в деятельность Кооператива со стороны государственных, общественных, коммерческих и других органов не допускается. Кооператив может обращаться в суд или арбитражный суд с заявлениями о неправомерности деятельности должностных лиц, нарушающих права Кооператива. Контроль за

деятельностью Кооператива осуществляется в установленном законодательством порядке.

Кооператив может быть членом других кооперативов, региональной и других ассоциаций (союзов) потребительских кооперативов, принимать участие в международных кооперативных объединениях и движениях.

Финансовым годом Кооператива является календарный год.

В Устав Кооператива могут быть внесены изменения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются общим собранием членов Кооператива. Сведения об изменениях и дополнениях в Уставе подлежат регистрации в сроки и в порядке, установленные нормативно-правовыми документами о государственной регистрации юридических лиц.

Кооператив является объединением лиц, открытым для приёма новых членов, имеющих интересы, совпадающие с целями Кооператива.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целью создания Кооператива является удовлетворение потребностей членов Кооператива в услугах по сбыту сельскохозяйственной и иной продукции, направленных на развитие их сельскохозяйственного производства и переработки сельскохозяйственного сырья, удовлетворение социальных потребностей, увеличение производительности труда, обеспечение занятости и повышения их доходов.

Предметом деятельности Кооператива является:

_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;
_____ ;

осуществление иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив.

3. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВЕ

В Кооперативе могут быть члены и ассоциированные члены.

Членами Кооператива могут быть юридические лица, признающие Устав потребительского Кооператива, участвующие в его хозяйственной деятельности и являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и (или) граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством и являющиеся членами или работниками сельскохозяйственных организаций и (или) крестьянских (фермерских) хозяйств.

Граждане или юридические лица, не являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, но участвующие в хозяйственной деятельности Кооператива или оказывающие Кооперативу услуги, могут вступить в члены Кооператива на тех же условиях, что и лица, перечисленные в п. 3.2 настоящего Устава. Число таких членов Кооператива не должно превышать установленного действующим законодательством максимального их уровня от числа членов Кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Юридическое лицо, являющееся членом Кооператива, должно быть представлено в данном Кооперативе физическим лицом, уполномоченным надлежащим образом оформленной доверенностью.

Каждый член Кооператива сохраняет свою хозяйственную самостоятельность, может быть членом других кооперативов, в т.ч. и кредитных.

Ассоциированными членами Кооператива могут быть внёсшие пайевой взнос в Кооператив юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности и граждане.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В КООПЕРАТИВ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В КО- ОПЕРАТИВЕ

Граждане или юридические лица, изъявившие желание вступить в Кооператив, подают в письменном виде в правление Кооператива (либо председателю, если правление в Кооперативе не сформировано) заявление с просьбой о приёме в члены или ассоциированные члены Кооператива. Решение правления (либо председателя) Кооператива о приёме нового члена подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива. Решение наблюдательного совета о приёме в члены

Кооператива является окончательным.

Заявление с просьбой о приёме в члены (ассоциированные члены) Кооператива должно содержать обязательства соблюдать требования Устава Кооператива, в том числе вносить предусмотренные Уставом Кооператива паевые взносы, нести субсидиарную (для членов Кооператива) ответственность по обязательствам Кооператива.

Заявитель считается принятым (не принятым) в члены Кооператива со дня утверждения решения правления Кооператива (либо председателя, если правление в Кооперативе не сформировано) наблюдательным советом Кооператива.

Мотивированное решение об отказе в приёме в члены Кооператива сообщается заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней. В случае отказа правления (председателя) и наблюдательного совета заявителю в приёме в члены Кооператива последний вправе обжаловать это решение на общем собрании членов Кооператива. После принятия решения общим собранием об отказе заявление с просьбой о приёме в члены Кооператива может быть подано вновь после устранения причин отказа.

В течение трёх дней со дня принятия нового члена Кооператива он должен внести вступительный и обязательный паевой взносы, предусмотренные Уставом Кооператива.

Члену Кооператива выдаётся членская книжка, в которой указываются:

- размер обязательного паевого взноса и сроки его внесения;
- размеры и количество дополнительных паевых взносов;
- форма паевого взноса (денежная, земельная, имущественная);
- размер приращенного пая и даты его начисления;
- размер выплат стоимости паёв и даты этих выплат.

Членство в Кооперативе прекращается в случаях:

- добровольного выхода;
- передачи паёв другим членам Кооператива;
- смерти члена Кооператива;
- ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица, являющихся членами Кооператива;
- исключения из Кооператива;

- ликвидации Кооператива.

Член Кооператива по своему усмотрению в любое время может выйти из Кооператива при отсутствии за ним задолженности перед Кооперативом или при условии её погашения.

При добровольном выходе член Кооператива обязан объявить о своём решении за три дня до выхода и подать в правление (председателю) в письменной форме соответствующее заявление.

Членство в Кооперативе при добровольном выходе прекращается с момента принятия соответствующего решения правлением (председателем) или общим собранием членов Кооператива, или наблюдательным советом Кооператива.

Член Кооператива, добровольно выбывший из Кооператива, отвечает по обязательствам Кооператива, возникшим до момента принятия решения о прекращении его членства, наравне с оставшимися членами Кооператива.

Член Кооператива может только с согласия Кооператива передать свой пай другому лицу или члену Кооператива и выйти, таким образом, из Кооператива. Для принятия соответствующего решения требуется не менее двух третей голосов присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

С передачей права автоматически прекращаются членство в Кооперативе лица, передавшего пай, а также все его права и обязанности по отношению к Кооперативу.

Все права и обязанности выбывшего члена, включая ответственность по обязательствам Кооператива, возникшим на момент передачи пая, переходят получателю пая.

Член Кооператива может быть исключён в случае:

- невнесения в установленные сроки взносов, выплата которых предусмотрена Уставом Кооператива, после получения предупреждения в письменной форме;

- передачи конфиденциальных сведений о деятельности Кооператива третьим лицам;

- причинения своими действиями ущерба Кооперативу;

- недобросовестной конкуренции;

- других действий в нарушение Устава или решений органов управления Кооператива.

Член Кооператива должен быть извещён правлением Кооператива (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) о причинах постановки вопроса об его исключении и приглашён на заседание наблюдательного совета или общее собрание, где рассматривается данный вопрос.

Решение об исключении из членов Кооператива должно быть сообщено председателем Кооператива исключённому лицу в письменной форме. Членство в Кооперативе прекращается с момента получения письменного уведомления.

В случае смерти члена Кооператива его наследники могут стать членами Кооператива в обычном порядке.

В случае принятия в Кооператив наследники становятся правопреемниками выбывшего члена Кооператива и приобретают все его права и обязанности в Кооперативе.

Решение о прекращении членства принимается правлением (если правление в Кооперативе не сформировано – председателем Кооператива) и подлежит утверждению наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Председатель Кооператива или члены наблюдательного совета Кооператива могут быть исключены из членов Кооператива только по решению общего собрания членов Кооператива.

Пай выбывшего члена, а также другие причитающиеся ему или его наследникам выплаты производятся после утверждения годового баланса Кооператива в течение пяти дней после принятия соответствующего решения наблюдательным советом Кооператива или общим собранием его членов. Право на компенсацию пая заканчивается через пять лет.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА

Все члены Кооператива имеют равное право:

- участвовать в работе общего собрания, голосовать при принятии решений (согласно принципу «один голосующий пай члена Кооператива – один голос») и быть избранными в органы управления Коопе-

ратива;

- требовать объяснений со стороны органов управления относительно невыполнения принятых им решений, а также иметь доступ ко всей информации, затрагивающей интересы членов Кооператива;
- отклонять решения или предотвращать действия органов управления Кооператива, противоречащие законодательству, Уставу Кооператива или являющиеся неправомерными;
- получать информацию об общей стратегии и результатах работы Кооператива, а также результаты аудита;
- принимать участие в подписании заявления на созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива;
- на прирост своего пая;
- на добровольный выход из Кооператива в соответствии с условиями, предусмотренными пунктами 4.8 – 4.11 настоящего Устава;
- в случае прекращения членства претендовать на возмещение стоимости пая в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом;
- заниматься в Кооперативе в качестве работника; в этом случае член Кооператива имеет право сохранить свое членство в Кооперативе.

Для проведения работ, связанных с использованием сведений, составляющих коммерческую, служебную или государственную тайну, допускаются сотрудники, имеющие соответствующую форму допуска.

Член Кооператива обязан:

- соблюдать Устав и выполнять решения органов управления Кооператива;
- не наносить морального или материального вреда и ущерба Кооперативу;
- не наносить ущерба репутации Кооператива, а также соблюдать конфиденциальность;
- воздерживаться от участия в какой-либо деятельности, являющейся причиной несправедливой конкуренции;
- солидарно нести субсидиарную ответственность по обязательствам Кооператива.

В случае невыполнения каких-либо обязательств, в том числе и

обязательств по внесению паевых взносов, просроченных на срок более шести месяцев с момента их внесения, к члену Кооператива могут быть применены следующие санкции в любой последовательности:

- замечание со стороны председателя;
- письменное предупреждение об исключении со стороны правления (если правление в Кооперативе не сформировано – председателя Кооператива);
- предупреждение об исключении со стороны наблюдательного совета;
- исключение из Кооператива, решение о котором принимается наблюдательным советом Кооператива.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВА

Органы управления Кооператива включают в себя обязательно формируемые и дополнительные органы.

К обязательно формируемым органам управления относятся:

- общее собрание членов Кооператива;
- председатель Кооператива;
- наблюдательный совет Кооператива.

К дополнительным органам управления относятся:

- правление Кооператива;
- исполнительный директор Кооператива.

6.1 Общее собрание Кооператива

Общее собрание членов Кооператива является высшим органом управления Кооператива и полномочно решать любые вопросы, касающиеся деятельности Кооператива, даже в случаях, которые специально не урегулированы действующим законодательством или не оговорены Уставом.

Обязанности по созыву общего собрания членов Кооператива осуществляются председателем Кооператива (правлением Кооператива, если оно сформировано), а в случае приостановления его полномочий – наблюдательным советом Кооператива. В особых случаях общее собрание может быть созвано по обоснованному письменному заявлению членов Кооператива, владеющих десятью и более процентами

голосующих паёв, или группы ассоциированных членов Кооператива, владеющих 30 и более процентами голосующих паёв.

В случае если требование членов Кооператива не будет удовлетворено его председателем (правлением Кооператива, если оно сформировано), обязанности по созыву общего собрания членов Кооператива и объявлению его повестки дня должен взять на себя наблюдательный совет Кооператива. Если наблюдательный совет Кооператива также не выполнит свои обязанности, то созыв общего собрания членов Кооператива и объявление его повестки дня осуществляют инициативная группа членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива.

Уведомление о созыве общего собрания должно быть сделано письменно с обращением к каждому члену индивидуально не позднее семи дней и не ранее 30 дней до даты проведения собрания. Уведомление вручается члену и ассоциированному члену Кооператива, имеющим право голоса, под расписку или направляется им посредством почтовой связи. В случае уведомления по почте отправка писем производится с учётом контрольных сроков прохождения письменной корреспонденции, установленных Постановлением Правительства РФ.

Отказ в письменной форме члена Кооператива, которому направляется указанное уведомление, от его получения означает, что данный член Кооператива уведомлён о созыве общего собрания членов Кооператива. Отказ от права участия в голосовании может быть подписан членом Кооператива в любое время.

В уведомлении указываются дата, место и время собрания, а также повестка, выносимая на обсуждение. Вопросы повестки дня общего собрания членов Кооператива должны быть конкретными, в них должны быть указаны имя и должность гражданина или наименование юридического лица, в отношении которых предполагается принятие соответствующего решения, а также должны быть указаны положения Устава или внутренних документов (положений) Кооператива, в которые предполагается вносить изменения. В случае если в повестку дня общего собрания членов Кооператива включены вопросы, связанные с принятием Устава в новой редакции или внутренних документов (положений) Кооператива, в повестке дня этого собрания

должны указываться время и место ознакомления с проектами указанных документов.

Наблюдательный совет Кооператива или группа членов Кооператива, представляющая собой не менее чем 10% от числа всех членов Кооператива, или группа ассоциированных членов Кооператива, представляющая собой не менее чем 30% от числа ассоциированных членов Кооператива, вправе внести в письменной форме в повестку дня внеочередного общего собрания членов Кооператива не позднее чем за 30 дней до даты проведения этого собрания не более двух предложений, которые орган Кооператива, осуществляющий в соответствии с Уставом Кооператива созыв внеочередного общего собрания членов Кооператива, обязан включить в повестку дня этого собрания.

Общее собрание имеет право обсуждать вопросы, не упомянутые в повестке, только в том случае, если на собрании присутствуют все члены Кооператива и они единогласно проголосовали за это.

В случае невозможности проведения общего собрания в форме совместного присутствия членов Кооператива допускается принятие решений методом опроса. В этих целях проект решения общего собрания членов Кооператива направляется всем членам Кооператива, которые должны в письменной форме сообщить о своей позиции в срок, установленный органом, осуществляющим созыв общего собрания. В течение 10 дней с момента получения информации от последнего из них все члены Кооператива должны быть уведомлены правлением Кооператива о принятом решении. Решение методом опроса считается принятым при отсутствии возражений хотя бы одного из членов Кооператива.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Первое общее собрание Кооператива созывается не позднее чем через три месяца после государственной регистрации Кооператива. Годовое общее собрание членов Кооператива созывается не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

К исключительной компетенции общего собрания относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

1) утверждение Устава Кооператива, внесение изменений и дополнений и нему;

- 2) выборы членов наблюдательного совета, председателя Кооператива, заслушивание отчётов об их деятельности и прекращение их полномочий;
- 3) утверждение программ развития Кооператива, годового отчёта и бухгалтерского баланса;
- 4) установление размера паевых взносов и других платежей и порядка их внесения членами Кооператива;
- 5) порядок распределения прибыли (доходов) и убытков между членами Кооператива;
- 6) определение видов и размеров фондов Кооператива, а также условий их формирования;
- 7) вступление Кооператива в другие кооперативы, хозяйствственные товарищества и общества, союзы, ассоциации, а также выход из них;
- 8) порядок предоставления кредитов членам Кооператива и установление размеров этих кредитов;
- 9) создание исполнительной дирекции;
- 10) определение условий и размера вознаграждения членов правления и председателя Кооператива, компенсации расходов членов наблюдательного совета Кооператива;
- 11) привлечение к ответственности членов правления и председателя Кооператива, членов наблюдательного совета Кооператива;
- 12) утверждение внутренних документов (положений) Кооператива;
- 13) принятие решений по результатам любых аудитов;
- 14) создание и ликвидация представительств и филиалов Кооператива;
- 15) реорганизация и ликвидация Кооператива.

Общее собрание членов Кооператива считается правомочным (имеет кворум), если на момент начала собрания для участия в общем собрании зарегистрировались члены Кооператива (их представители), обладающие в совокупности более чем половиной голосующих паяй. Общее собрание членов Кооператива, решение которого принимается методом опроса, признаётся правомочным (имеет кворум), если письменное сообщение о своей позиции в срок, установленный Уставом, представили члены Кооператива (их представители), владеющие в со-

вокупности более чем половиной голосующих паёв. Общее собрание, созванное с целью принятия Устава или с целью вынесения решения о реорганизации или ликвидации Кооператива, считается правомочным в случае участия в нём членов Кооператива (их представителей), обладающих в совокупности более чем двумя третями голосующих паёв.

При отсутствии кворума общее собрание должно быть перенесено на семь дней с сохранением той же повестки. В случае если требуемого кворума не будет и во второй раз, общее собрание должно быть открыто и проведено независимо от количества присутствующих членов Кооператива.

Решения общего собрания членов Кооператива принимаются путём открытого голосования. Количество голосов каждого члена Кооператива определяется на момент принятия решения о созыве общего собрания и равно его доле участия в деятельности Кооператива.

Член Кооператива, не внёсший в установленном порядке паевой взнос, не имеет права участвовать в голосовании.

Член Кооператива не участвует в голосовании при принятии решений об отстранении его от выборной должности или об освобождении от обязательств перед Кооперативом, а также в случае предъявления к нему исковых требований.

Юридическое лицо – член Кооператива или ассоциированный член Кооператива – может быть представлено на общем собрании членов Кооператива без доверенности руководителем этого юридического лица или по доверенности иным работником этого юридического лица.

На общем собрании членов Кооператива представлять по доверенности имеет право член Кооператива только одного другого члена Кооператива, ассоциированный член Кооператива, имеющий право голоса, не более трёх других ассоциированных членов Кооператива, имеющих право голоса.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало абсолютное большинство присутствующих членов Кооператива – владельцев голосующих паёв, то есть половина всех голосов плюс один голос. Решение по вопросу, относящемуся к исключительной компетенции общего собрания, считается принятым, если за него проголосовало не менее чем две трети от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв.

В случае если при принятии решений по этим вопросам не будет обеспечен необходимый кворум на общем собрании членов Кооператива, созывается повторное общее собрание членов Кооператива, на котором решения по этим вопросам считаются принятыми, если за них подано не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива – владельцев голосующих паёв.

Решения общего собрания членов Кооператива (собрания уполномоченных) оформляются протоколом, который составляется в ходе этого собрания и оформляется не менее чем в трёх экземплярах не позднее чем через десять дней после окончания этого собрания. В протоколе общего собрания членов Кооператива должны содержаться следующие сведения:

- 1) наименование Кооператива и информация о его месте нахождения;
- 2) место, дата и время проведения общего собрания членов Кооператива;
- 3) дата извещения о проведении общего собрания членов Кооператива и дата представления материалов, прилагаемых к повестке дня общего собрания членов Кооператива;
- 4) общее число членов Кооператива на дату извещения о проведении общего собрания членов Кооператива, число присутствующих на общем собрании членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива с правом решающего голоса;
- 5) отметка о правомочности (неправомочности) общего собрания членов Кооператива;
- 6) объявленная повестка дня общего собрания членов Кооператива;
- 7) фамилия, имя, отчество и должность лица, выступающего на общем собрании членов Кооператива, и основные положения его выступления;
- 8) результаты голосования по вопросам повестки дня общего собрания членов Кооператива, решения, принятые и объявленные на этом собрании.

К протоколу общего собрания членов Кооператива прилагаются:

- 1) решение председателя (правления) Кооператива, или наблюдательного совета Кооператива, или инициативной группы членов Кооператива, или ассоциированных членов Кооператива о созыве общего собрания членов Кооператива;

- 2) список членов Кооператива и имеющих право голоса ассоциированных членов Кооператива, которые приняли участие в общем собрании членов Кооператива;
- 3) доверенности, представленные общему собранию членов Кооператива, на право представительства;
- 4) материалы, представленные по повестке дня общего собрания членов Кооператива;
- 5) заявления, предложения и особые мнения, в отношении которых членами Кооператива и ассоциированными членами Кооператива выражено требование приобщить их к протоколу общего собрания членов Кооператива.

Каждый из трёх экземпляров протокола общего собрания членов Кооператива подписывается председателем и секретарём этого собрания. Если одно из лиц, которые должны подписать протокол общего собрания членов Кооператива, отказывается его подписать, оно обязано указать в протоколе этого собрания причины своего отказа.

В правлении Кооператива, наблюдательном совете Кооператива и у главного бухгалтера Кооператива должно храниться по одному экземпляру протокола общего собрания членов Кооператива. Правление Кооператива обязано по требованию члена Кооператива или ассоциированного члена Кооператива ознакомить их с протоколом общего собрания членов Кооператива либо выдать им удостоверенные копии протокола этого собрания или выписки из протокола этого собрания, за исключением сведений, отнесенных общим собранием членов Кооператива к коммерческой тайне, за плату, не превышающую расходов на изготовление этих копий или выписок.

В случае если члены Кооператива или ассоциированные члены Кооператива подали заявления о недостоверности протокола общего собрания членов Кооператива или его неполноте, эти заявления должны быть рассмотрены на ближайшем общем собрании членов Кооператива.

6.2 Исполнительные органы Кооператива

Исполнительными органами Кооператива являются председатель Кооператива и правление Кооператива. В случае если число членов Кооператива менее чем 25, в Кооперативе избирается только председатель, осуществляющий полномочия и обязанности правления.

По решению общего собрания членов Кооператива часть его функций может быть возложена на исполнительного директора.

Председатель (правление) Кооператива является исполнительным органом Кооператива, осуществляя текущее руководство его деятельностью и представляет Кооператив в хозяйственных и иных отношениях. Председатель Кооператива подотчётен правлению, наблюдательному совету Кооператива и общему собранию членов Кооператива. По решению общего собрания функции исполнительного органа Кооператива могут быть возложены на юридическое лицо, исполняющее функции управляющей компании Кооператива.

Председатель избирается общим собранием членов Кооператива сроком на пять лет. При достижении численности членов Кооператива в 25 человек общим собранием членов Кооператива принимается решение о создании правления Кооператива в составе двух человек, которые избираются сроком на пять лет. При этом председатель Кооператива автоматически становится третьим членом правления Кооператива – председателем правления Кооператива. Этим же собранием членов Кооператива может быть принято решение о разграничении компетенции правления Кооператива и председателя Кооператива.

Правление Кооператива имеет следующие полномочия:

- 1) приём заявлений о вступлении в члены Кооператива или ассоциированные члены Кооператива, выходе из членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива;
- 2) предварительное рассмотрение вопросов об исключении из членов Кооператива или ассоциированных членов Кооператива;
- 3) заключение договоров с ассоциированными членами Кооператива;
- 4) утверждение размера и формы возвращаемого пая при выходе из Кооператива, установление места нахождения земельного участка в случае, если в счёт пая выходящему из Кооператива выделяется земельный участок;
- 5) формирование повестки дня общего собрания членов Кооператива и его созыв;
- 6) принятие совместно с наблюдательным советом Кооператива решения о погашении приращенных паёв, выплате дивидендов или ко-

оперативных выплат, предоставлении кредитов членам Кооператива или ассоциированным членам Кооператива;

7) совершение не отнесённых к компетенции общего собрания членов Кооператива сделок;

8) рассмотрение совместно с наблюдательным советом Кооператива заключения аудиторского союза, касающегося результатов аудиторской проверки Кооператива, и определение мер по устранению выявленных нарушений;

9) утверждение рыночной стоимости неденежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов;

10) решение иных отнесённых Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», Уставом Кооператива или решением общего собрания членов Кооператива к компетенции председателя (правления) Кооператива вопросов.

В случае если правление в Кооперативе не сформировано, названные выше функции осуществляют председатель Кооператива.

Председатель Кооператива обязан:

- исполнять решения общего собрания и выполнять административную работу в Кооперативе;

- вносить предложения о стратегии и принципах развития Кооператива;

- назначать исполнительного директора, определять круг его обязанностей и устанавливать ему зарплату;

- вести переговоры и заключать соглашения, способствующие развитию видов деятельности, включенных в сферу деятельности Кооператива;

- определять сроки и условия выдачи займов, принятия сбережений и оказания других услуг, предусмотренных для членов Кооператива в соответствии с решениями общего собрания;

- подготавливать предложения по условиям формирования и использования специализированных фондов;

- разрабатывать внутренние правила регулирования в соответствии с Уставом, стратегией и основными принципами развития Кооператива;

- представлять Кооператив перед третьими сторонами;
- лично осуществлять общее управление Кооперативом в соответствии с курсом, принятым общим собранием;
- совместно с исполнительным директором и бухгалтером Кооператива составлять годовой отчёт, баланс и отчёт о доходах и расходах Кооператива;
- отвечать за осуществление решений общего собрания членов Кооператива;
- составлять письма-приглашения на общее собрание членов Кооператива, контролировать и проверять документы Кооператива, в том числе протоколы собраний, журналы регистрации пайщиков и регистрации договоров, лицевые счета и контрольные карты пайщиков, хранить печать Кооператива;
- защищать интересы Кооператива в суде;
- подписывать трудовые договоры от имени Кооператива;
- отвечать за организацию и деятельность всех комитетов Кооператива.

Председатель Кооператива действует на основании Устава Кооператива.

Председатель Кооператива без доверенности действует на основании решений общего собрания членов Кооператива, наблюдательного совета Кооператива по вопросам, отнесённым к компетенции этих органов, и по остальным вопросам единолично от имени Кооператива.

Председатель Кооператива представляет Кооператив в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, распоряжается в соответствии с Уставом Кооператива имуществом Кооператива, заключает договоры и выдаёт доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета Кооператива в банках и других кредитных организациях, осуществляет приём и увольнение работников Кооператива, организует их работу, издаёт обязательные для исполнения членами Кооператива и работниками Кооператива приказы и распоряжения, организует выполнение решений общего собрания членов Кооператива и наблюдательного совета Кооператива и исполняет иные не противоречащие Уставу Кооператива функции в интересах Кооператива.

Оплата труда председателя Кооператива устанавливается общим собранием членов Кооператива в зависимости от объёма производ-

ственной и иной хозяйственной деятельности Кооператива, а также от объема работы, выполняемой членами правления Кооператива.

Председатель Кооператива осуществляет управление Кооперативом. При этом он должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива. Председатель Кооператива подотчетен правлению (если оно избирается), наблюдательному совету Кооператива и общему собранию членов Кооператива.

В Кооперативе может быть создана должность заместителя председателя, который назначается на должность и освобождается от неё решением председателя. Объем полномочий заместителя председателя утверждается председателем. В отсутствие председателя заместитель председателя осуществляет все его функции, за исключением права представлять Кооператив в отношениях с третьими лицами.

Председатель Кооператива несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите коммерческой, служебной и государственной тайны.

Председатель несет личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Председатель Кооператива освобождается от ответственности по возмещению убытков, если его действия основывались на решении общего собрания Кооператива.

6.3 Исполнительный директор Кооператива

Председатель Кооператива может принять на работу исполнительного директора.

Исполнительный директор помогает председателю и под его контролем обеспечивает надлежащее функционирование Кооператива.

Исполнительный директор имеет следующие полномочия:

- обеспечивает управление делами Кооператива в пределах полномочий, предоставляемых ему председателем Кооператива;
- исполняет решения органов управления Кооператива;
- отвечает за достижение целей и обеспечение финансовых результатов Кооператива;
- составляет годовой отчет, который затем подаёт в наблюдательный совет Кооператива для проверки и выводов;

- отвечает за операционные расходы Кооператива;
- обеспечивает руководство персоналом, работающим под его началом, в соответствии с действующим законодательством, а также положениями, определяющими условия оплаты труда в Кооперативе;
- отвечает за взаимоотношения с налоговыми органами и своевременную уплату налогов;
- разрабатывает и осуществляет рекламную политику Кооператива;
- открывает депозитные счёта и снимает деньги со счета Кооператива в соответствии с полномочиями, переданными ему председателем Кооператива.

Исполнительный директор несёт личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

6.4 Порядок освобождения председателя (исполнительного директора, членов правления) от занимаемых ими должностей

Председатель Кооператива, или члены правления Кооператива, или исполнительный директор Кооператива могут быть в любое время освобождены от исполнения своих обязанностей по решению общего собрания членов Кооператива, созванного в порядке, определённом Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и Уставом Кооператива.

Орган Кооператива, имеющий право на созыв общего собрания членов Кооператива и предлагающий включить в повестку дня этого собрания вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива, обязан дать в письменной форме обоснование своих предложений и не менее чем за 45 дней до начала проведения общего собрания членов Кооператива направить эти предложения для получения заключения в аудиторский союз, членом которого является Кооператив.

Заключение аудиторского союза по обоснованию досрочного освобождения от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива должно быть оглашено на общем собрании членов Кооператива. Общее собрание членов Кооператива правомочно учесть или не учесть заключение аудиторского союза, но

не правомочно рассматривать вопрос о досрочном освобождении от должности председателя Кооператива или исполнительного директора Кооператива без оглашения на этом собрании соответствующего заключения аудиторского союза.

6.5 Наблюдательный совет Кооператива

Наблюдательный совет состоит из трёх человек, избираемых из числа членов Кооператива на срок пять лет.

Полномочия членов наблюдательного совета Кооператива могут быть прекращены по решению общего собрания и до истечения срока, на который они были избраны. Для принятия такого решения требуется не менее чем две трети голосов от числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

Член наблюдательного совета Кооператива не может одновременно быть членом правления Кооператива либо председателем Кооператива.

Члены правления Кооператива, изъявившие желание выйти из его состава, не могут быть избраны в наблюдательный совет Кооператива до принятия общим собранием членов Кооператива решения о прекращении их полномочий.

При проведении на общем собрании членов Кооператива выборов или довыборов членов наблюдательного совета Кооператива председатель Кооператива не вправе вносить предложения о таких кандидатах.

Члены наблюдательного совета Кооператива не вправе передавать свои полномочия другим лицам.

Членами наблюдательного совета не могут быть следующие лица:

- председатель и исполнительный директор Кооператива;
- лицо, имеющее прямые или косвенные родственные или супружеские связи с председателем или исполнительным директором Кооператива;
- член Кооператива, занимающий или занимавший в предыдущем году должность бухгалтера;
- член Кооператива, на которого были наложены санкции согласно Уставу, а также любые другие дисциплинарные взыскания.

Члены наблюдательного совета Кооператива несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодатель-

ством.

Наблюдательный совет Кооператива имеет следующие полномочия:

- осуществляет контроль за деятельностью председателя и исполнительного директора Кооператива;

- проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Кооператива;

- имеет неограниченный доступ к любой информации, касающейся деятельности и финансового положения Кооператива; может потребовать помочь любого эксперта на свой выбор для выполнения своих обязанностей;

- проверяет в обязательном порядке бухгалтерский баланс и годовой отчёт, даёт заключения по предложениям председателя о распределении доходов и покрытии убытков Кооператива по результатам финансового года и докладывает общему собранию членов Кооператива о результатах проверки до утверждения бухгалтерского баланса;

- созывает общее собрание членов Кооператива в случае выявления нарушений действующего законодательства или Устава;

- выносит на общее собрание членов Кооператива свои замечания и заключения после их предварительной подачи в правление;

- утверждает назначение исполнительного директора Кооператива;

- даёт заключения по заявлениям с просьбами о приёме в члены Кооператива и о выходе из членов Кооператива;

- даёт заключение по предоставлению кредита председателю Кооператива, а также, если председатель выступает поручителем при предоставлении кредита члену Кооператива;

- вправе временно приостановить полномочия председателя Кооператива и принять на себя осуществление его полномочий до решения общего собрания членов Кооператива, которое должно быть созвано в семидневный срок;

- представляет Кооператив в случае, если Кооперативом предъявлено исковое заявление к членам правления Кооператива, председателю Кооператива или исполнительному директору Кооператива в соответствии с решением общего собрания членов Кооператива;

- вправе временно, до решения общего собрания членов Кооператива, приостановить полномочия членов правления Кооператива и принять на себя осуществление их полномочий. В течение 30 дней

со дня принятия этого решения наблюдательный совет Кооператива обязан созвать общее собрание членов кооператива, которое должно отменить решение наблюдательного совета Кооператива или избрать новых членов правления Кооператива и (или) председателя Кооператива. Наблюдательный совет Кооператива созывает общее собрание членов Кооператива, если это необходимо в интересах Кооператива. Заседания наблюдательного совета Кооператива созываются его председателем не реже одного раза в квартал, а также чаще, в случае необходимости решения особо важных и срочных вопросов.

Уведомление о созыве наблюдательного совета Кооператива должно содержать в себе следующую информацию:

- дату, время и место проведения заседания;
- повестку дня.

Заседание наблюдательного совета Кооператива является lawомочным, если на нём присутствуют не менее чем две трети его членов.

Решения наблюдательного совета Кооператива принимаются квалифицированным большинством (двумя третями) голосов.

Члены наблюдательного совета Кооператива несут личную ответственность, без каких-либо ограничений, за причинение вреда и ущерба Кооперативу во время исполнения своих обязанностей.

Члены наблюдательного совета Кооператива не несут личную ответственность за ущерб, причинённый Кооперативу правлением или каким-либо из его членов во время исполнения своих обязанностей.

7. ИМУЩЕСТВО КООПЕРАТИВА

Источниками формирования имущества Кооператива могут быть как собственные, так и заемные средства.

Кооператив формирует собственные средства путем добровольного объединения имущественных паевых взносов в виде денежных средств, земельных участков, земельных и имущественных долей, произведенной продукции и другого имущества физических и юридических лиц, доходов от собственной деятельности, а также за счет доходов от размещения разных средств в банках, приобретения ценных бумаг или по иным основаниям, установленным ГК РФ.

Кооператив является собственником имущества, переданного ему в качестве паевых взносов его членами, а также имущества, произведенного и приобретенного Кооперативом в процессе его деятельности.

Доходы Кооператива являются собственностью Кооператива, не распределяются и не выплачиваются членам Кооператива, а идут на формирование и пополнение собственных средств Кооператива, в том числе на пополнение паёв членов Кооператива.

Неделимое имущество Кооператива не может быть отчуждено.

Порядок распределения прибыли Кооператива должен быть утверждён на общем собрании членов Кооператива в течение трёх месяцев после окончания финансового года с учётом требований федерального законодательства к порядку распределения прибыли и порядку кооперативных выплат.

Убытки от хозяйственной деятельности распределяются в соответствии с долей участия члена Кооператива в хозяйственной деятельности и покрываются в сроки и в порядке, установленном федеральным законодательством.

Поступления от членов кооператива

Член Кооператива должен внести:

вступительный взнос в размере _____ рублей (_____);

обязательный паевой взнос в размере _____ рублей (_____);

дополнительный паевой взнос в размере _____ рублей (_____).

Обязательный паевой взнос вносится членом Кооператива в обязательном порядке и даёт каждому члену Кооператива один голос (голосующий пай) при голосовании на общем собрании и равные права при участии в деятельности Кооператива и пользовании его услугами и льготами.

Член Кооператива к моменту регистрации вносит в паевой фонд Кооператива 100% обязательного паевого и вступительного взносов.

Член Кооператива, внёсший в паевой фонд Кооператива обязательный паевой взнос, имеет право на внесение дополнительных паевых взносов, каждый из которых равен обязательному паевому взносу. Каждый дополнительный паевой взнос даёт члену Кооператива право на получение дополнительного голоса (голосующего пая) при голосо-

вании на общем собрании членов Кооператива, а также на получение большей доли услуг Кооператива пропорционально увеличению его паевого взноса, на получение дивидендов в размере и порядке, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Количество дополнительных паевых взносов определяется членом Кооператива самостоятельно и не может быть менее _____. Дополнительный паевой взнос вносится в любое время.

Взносы и платежи в Кооперативе производятся в удобной для пайщика Кооператива, как правило, денежной форме или в натуральной форме по согласованной с Кооперативом оценке. До принятия взноса и платежа в денежной форме председатель Кооператива имеет право провести оценку предлагаемого имущества в установленном законом порядке за счёт средств пайщика.

Член Кооператива при выбытии из него может претендовать на часть имущества Кооператива, как правило, в денежном выражении в размере своего пая.

Резервный фонд

Кооператив из своего имущества формирует резервный фонд. Решение об образовании и порядке использования резервного фонда принимается на общем собрании Кооператива двумя третями голосов присутствующих.

Резервный фонд формируется в размере _____ от паевого фонда и не менее _____ от всех активов на балансе Кооператива.

Резервный фонд формируется за счёт доходов Кооператива в течение ____ лет с момента регистрации. В случае сокращения резервного фонда он должен быть наращен до необходимого размера в течение последующих трёх лет.

Ежегодное общее собрание Кооператива на основе предложений правления (если правление не сформировано – председателя) принимает решение о размере годовой суммы отчислений в резервный фонд.

До формирования резервного фонда в полном объёме средства на накопление паёв не распределяются.

Средства резервного фонда Кооператива могут использоваться для покрытия убытков от хозяйственной деятельности по результатам года и других целей, предусмотренных «Внутренними правилами регулирования» Кооператива.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ РАБОТЫ И ЛИКВИДАЦИЯ

Кооператив имеет право на слияние с иными кредитными кооперативами. Кооператив берёт на себя обязательство обеспечить сохранность сведений, составляющих коммерческую, служебную и государственную тайну, и их носителей в случае его реорганизации, ликвидации или прекращения работ со сведениями, составляющими коммерческую, служебную и государственную тайну.

Условия слияний, деления, прекращения деятельности и ликвидации Кооператива должны соответствовать действующему законодательству РФ и подлежат утверждению на соответствующих заседаниях общих собраний кооперативов.

Реорганизация Кооператива (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению общего собрания членов Кооператива в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

Кооператив может быть ликвидирован на основании и в порядке, предусмотренном ГК РФ, ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» и другими федеральными законами.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Кооператив обязан информировать своих членов по их требованию о сроках и условиях получения кредитов со стороны, а также о сроках и условиях приёма вкладов и выдачи займов членам Кооператива.

Правление устанавливает правила по принятию вкладов и выдаче займов, которые заносятся во «Внутренние правила регулирования» и утверждаются общим собранием Кооператива.

Годовой баланс может подаваться на проверку профессиональных аудиторов, которые предоставляются Союзом кооперативов регио-

нального, а в случае его отсутствия – федерального уровня, членом которого является Кооператив.

Кооператив считается созданным со дня его официальной регистрации. Общее собрание назначает лиц, ответственных за выполнение всех требований по регистрации.

Сообщения о государственной регистрации, реорганизации и ликвидации Кооператива публикуются в печати в соответствии с действующим законодательством.

Подписи членов Кооператива, утвердивших Устав сельскохозяйственного потребительского Кооператива.

Сельскохозяйственный потребительский сбытовой кооператив «_____»

Внутренний регламент кооператива

I Общие положения для всех видов деятельности кооператива

Статья 1 Применение внутреннего регламента

Настоящий внутренний регламент действителен для всех членов кооператива, начиная с момента их вступления в кооператив. Регламентирует весь комплекс отношений между кооперативом и его членами. В случае необходимости председатель кооператива может дополнить его путём составления необходимых положений и их утверждения в соответствии с уставом кооператива.

Статья 2 Обязательства членов кооператива по видам деятельности, формирование и упорядочение капитала

Вступление в кооператив влечёт для члена кооператива следующие обязательства:

- а) поставлять в кооператив не менее 50% производимой продукции;
- б) снабжаться через кооператив средствами и имуществом, необходимым для его хозяйства и которые кооператив в силах ему предоставить;
- в) отдавать приоритет в их получении услуг от кооператива;
- г) добросовестно выполнять обязанности члена кооператива, отражённые в утвержденном и согласованном с Центром занятости района бизнес-плане.

Каждый член кооператива обязуется внести пай в размере _____ (данная сумма выплачена безработному гражданину на организацию малого предпринимательства и самозанятости).

Вступая в кооператив, новый плательщик паёв берёт на себя обязательство поставлять свою продукцию, снабжаться в кооперативе и пользоваться его услугами. При выходе из кооператива обязательным

требованием является подача заявления о выходе за три месяца до конца периода действия обязательства.

При выходе из кооператива до истечения 12 месяцев с момента вступления члена кооператива в кооператив он самостоятельно несёт ответственность по возврату денежных средств, выплаченных ему в качестве субсидии на организацию малого предпринимательства и самозанятости и внесённых в кооператив в качестве обязательного паевого взноса.

Статья 3 Приём основных и ассоциированных членов

В компетенцию председателя входит рассмотрение заявлений о принятии в кооператив основных и ассоциированных членов. Ассоциированный член кооператива должен в течение 12 месяцев сохранять внесённый в паевой фонд кооператива пай в соответствии с условиями, оговорёнными в договоре, подписанным в момент его вступления.

Первоначальный период действия договора составляет 12 месяцев, по прошествии которых он автоматически возобновляется при отсутствии заявления о выходе.

Статья 4 Открытие текущих счетов

Текущий счёт открывается по соглашению между кооперативом и его членами. На текущих счетах регистрируются все взаиморасчёты между кооперативом и членами, ведутся все бухгалтерские записи по дебету и кредиту, отражающие поставки и покупки, осуществляемые членами, счета за услуги.

Функционирование текущего счета подчиняется следующим правилам:

- 1) осуществление взаимных платежей;
- 2) запись суммы на счёте означает оплату.

Кредиторская и дебиторская задолженность аннулируется в соответствии с взаимными платежами (система взаимозачёта). Этот счёт является для одной из сторон кредиторским, а для другой – дебиторским. Все суммы, означающие поставки продукции, покупки или услуги, должны быть записаны на этом счёте в дебет или кредит. Только сальдо, образующееся после произведения всех расчётов, подлежит оплате.

Ежемесячно десятого числа составляется бухгалтерский отчёт по

текущему счёту. Каждому члену кооператива направляется выписка из счёта в десятидневный срок со дня составления бухгалтерского отчёта. Это даёт возможность члену контролировать операции, осуществляемые на счёте.

Во время составления ежемесячного бухгалтерского отчёта кредитовое сальдо по счёту может быть единовременно переведено на банковский счёт члена кооператива по его просьбе.

Дебетовое сальдо во время составления бухгалтерского отчёта ежемесячно может быть после требования оплаты инкасировано кооперативом.

Кредитовое сальдо может стать для члена кооператива источником дохода за счёт начисляемой ____ %-ной ставки в месяц.

На дебетовое сальдо кооператив будет начислять проценты по ставке ____ % в месяц.

Зафиксированные ставки могут быть изменены по решению правления, новые ставки должны быть сообщены всем членам кооператива письменно.

II Деятельность «Заготовка»

Статья 5 Приём скота

Приём скота осуществляется на основании договоров о намерениях, которые должны заключать члены кооператива с кооперативом по каждому виду скота, и окончательных договоров на передачу для продажи скота в кооператив.

Кооператив принимает всю продукцию, которая ему поставляется согласно договорам. В случае несогласия по вопросам качества между поставщиком и приёмщиком спор может быть разрешён председателем или правлением кооператива.

На каждую привезённую партию поставщику выдаётся реестр о приёме, подписанный представителем кооператива и членом кооператива. В этом реестре указываются дата приёма, поставленный продукт, количество, натура и различные характеристики. Копия этого реестра остаётся в кооперативе. С момента выписки реестра о приемке кооператив несёт ответственность за сохранность и последующую реализацию продукции.

Статья 6 Порядок расчётов с членами кооператива

Периодически председатель кооператива устанавливает базисную цену на реализуемый скот. По этой цене кооператив рассчитывается со своими членами за поставленную продукцию. Кооператив обязан заключать договоры на продажу скота преимущественно на условиях предоплаты. До формирования товарных партий деньги членам кооператива не выплачиваются. Расчёты кооператива с его членами производятся в течение трёх банковских дней после продажи.

Разница между ценой реализации и базисной ценой идёт, в первую очередь, на погашение затрат кооператива по реализации, уплату налогов, дивидендов. Оставшаяся часть в соответствии с решением общего собрания распределяется между членами кооператива пропорционально объёмам реализации и услуг и (или) идёт на укрепление материально-технической базы кооператива.

Каждому члену кооператива выписывается счёт о поставке или выполненной услуге. Этот счёт содержит список поставленной продукции с количественными характеристиками и стоимостью. К стоимости прибавляются различные надбавки и делаются скидки в соответствии с характеристиками поставляемого скота. Такой счёт направляется каждому члену кооператива.

Расчёт с членом кооператива может осуществляться наличным платежом, перечислением денежных средств на его расчётный счёт или на основе системы взаимозачёта (бартер). Форма оплаты определяется председателем кооператива.

Услуги кооператива для своих членов осуществляются по льготным тарифам, для третьих лиц – по расценкам на этот вид услуг, сложившимся в данном регионе. Расценки утверждаются председателем кооператива.

Сделки, осуществляемые на бартерной основе, должны отражаться на счетах кооператива и его членов.

Статья 7 Порядок поставок и расчётов при обстоятельствах непреодолимой силы

В случаях наступления обстоятельств непреодолимой силы – засухи, пожаров, наводнений и других стихийных бедствий, согласно законодательно установленному перечню, условия поставок и расчётов

пересматриваются по решению председателя кооператива и общего собрания.

Статья 8 Продукция, поступившая от членов кооператива, но хранимая в их собственных помещениях

1. Продукция может быть размещена в помещениях у самих членов кооператива, но зарегистрирована как переданная кооперативу, что называется отсроченной поставкой. Такой предварительный приём продукции базируется лишь на количественных характеристиках. В случае отсроченной поставки используется цена того месяца, когда поставка реально будет осуществлена.

2. Производители несут ответственность за сохранность оговорённого для продажи через кооператив количества мяса определённого качества, если оно хранится в их помещениях.

3. Партии скота, поставленные на условиях отсроченной поставки, подвергаются контролю со стороны кооператива.

4. Окончательный приём, который должен быть осуществлён с соблюдением условий, отражённых в статье 5, имеет место в момент действительной поставки скота на погрузо-разгрузочный пункт или помещения кооператива. Окончательная оплата производится лишь в момент этого последнего приёма по цене, действующей на этот день.

5. По усмотрению председателя кооператива при необходимости возможно частичное авансирование отсроченной поставки скота.

Статья 9 Транспорт

Скот должен быть поставлен в кооператив транспортом кооператива.

III Деятельность «Снабжение»

Статья 10 Заказы

Члены кооператива могут снабжаться средствами, необходимыми им для ведения хозяйства:

- либо напрямую на складах кооператива в зависимости от имеющихся запасов;
- либо кооператив может поставлять им необходимые средства после предварительно оформленного заказа.

Кооператив выпускает информационный бюллетень по основным средствам производства, а также по более специфическим средствам с приложением бланка заказа, который должен быть возвращен членом кооператива заполненным и подписанным.

В случае если выполненный заказ не забирается в установленный срок, стоимость заказа может быть отнесена на дебет счёта данного члена кооператива.

Статья 11 Поставка

Приобретаемые товары поступают либо на склады кооператива, либо (по предварительной договорённости) непосредственно в распоряжение членов кооператива. Товар выдаётся после оформления накладной на отправку со склада, которая должна быть подписана членом кооператива или его представителем и заведующим складом. Один экземпляр накладной выдаётся получателю.

Кооператив может также брать на себя доставку товара в хозяйство по заказу членов кооператива по заранее установленным правлением расценкам.

Статья 12 Порядок взаиморасчётов

Цена на поставленную продукцию включает в себя цену закупки, затраты кооператива по приобретению и ____% от закупочной цены.

После записи на текущий счёт суммы продаж, осуществляемых кооперативом своим членам, оплата должна быть произведена в сроки, определённые правлением, договорами.

В счетах должны содержаться дата, когда должен произойти платеж, и другие атрибуты.

Поставки неплатёжеспособному члену кооператива будут осуществляться после оплаты.

В случае, когда возникает риск потери платёжеспособности какого-то члена кооператива, кооператив по решению правления имеет право изъять сумму этого долга с кредитного счёта после поставки урожая в кооператив.

Кооператив может потребовать оплату наличными в случае покупок, осуществляемых членом кооператива, с которым у кооператива есть сложности с покрытием своей дебиторской задолженности.

Статья 13 Скидки

Если оплата услуг или товара произошла до истечения срока, определённого правлением кооператива, то начисляется скидка в соответствии с условиями, определёнными председателем кооператива.

Эти условия будут доведены до сведения членов кооператива письмами, объявлениями и т.д. Условия скидок обязательно должны отражаться в счетах.

IV Дополнительные услуги

Статья 14 Виды услуг

Для желающих членов кооператива могут быть предоставлены дополнительные услуги по погрузке и перевозке грузов и т.д. в рамках нормативных актов, регулирующих взаимоотношения. Расценки на эти услуги утверждаются председателем кооператива.

При выполнении работ по прямым договорам между исполнителями и членами кооператива, заключённым при посредничестве кооператива, последний не несёт никакой ответственности в случае ущерба, причинённого имуществу самих членов кооператива или имуществу третьих лиц.

V Заключительные положения

Статья 15 Разрешение споров

Возникающие споры в случае, если они не разрешены председателем кооператива, становятся предметом обсуждения наблюдательного совета по письменному заявлению и при обязательном присутствии заявителя. Если подавший заявление не согласен с решением правления, то решение спора выносится на общее собрание.

Статья 16 Изменения внутреннего регламента

Председатель кооператива имеет все полномочия для внесения изменений в настоящий внутренний регламент.

Статья 17 Доступность внутреннего регламента для членов кооператива

Один экземпляр настоящего внутреннего регламента и устава предоставляется в распоряжение каждого члена кооператива.

Статья 18 О службах кооператива

Организационно-управленческая структура штата наёмных работников утверждается председателем кооператива.

Деятельность каждой службы регламентируется должностной инструкцией, соответствующей требованиям настоящего внутреннего регламента.

Приложение 4

(для юридического лица)

Вправление _____

(наименование кооператива)

руководителю _____

(полное наименование юридического лица)

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу принять в члены сельскохозяйственного потребительского перерабатывающего кооператива «_____» организацию, зарегистрированную «___» ____ 20__ г. решением №

Решение о вступлении в члены кооператива принято «___»
____ 20__ г.

полномочным органом _____
_____.

(наименование органа, принялшего решение о вступлении в кооператив)

выписка прилагается.

Юридический адрес _____.

Почтовый адрес _____.

Телефон/факс _____.

Основные виды деятельности _____.

Банковские реквизиты: _____

Адрес, местоположение и наименование банка _____

ИНН _____

БИК _____

р/с _____

к/с _____

Уполномоченным представителем заявителя является

(ФИО должностного или иного лица)
действующего на основании _____
(наименование документа – доверенность, решение полномочного органа)

№_____ от «____» 20____ г.

Обязуюсь:

соблюдать требования устава кооператива, добросовестно выполнять решения всех органов управления кооператива, нести субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива, не совершать действий, противоречащих действующему законодательству и дискредитирующих кооператив, участвовать в хозяйственной деятельности кооператива, представлять необходимые документы по запросу кооператива, внести:

- - вступительный взнос в сумме _____ рублей,
- - обязательный паевой взнос в размере _____ рублей.

Руководитель заявителя _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Печать «____» 20____ г.

Приложение 5

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана по созданию сельскохозяйственного потребительского кооператива (СПоК) с привлечением средств центра занятости населения

1. Общие положения

Бизнес-план развития СПоК представляет собой всестороннее описание планируемой деятельности кооператива в условиях рыночно-ориентированной конкурентной внешней среды, а также созданной в соответствии с уставом системы управления в кооперативе, обеспечивающей достижение поставленных целей.

Бизнес-план предназначен для обоснования инвестиций и получения денежных средств в виде пособия по безработице в центре занятости населения.

Его разработка позволяет кооперативу обосновать концепцию своей организации, тщательно проанализировать идею объединения, проверить её разумность и реалистичность; даёт возможность ещё до начала кооперативной деятельности либо отказаться от реализации идеи, либо, в случае её принятия, проработать все стратегические вопросы, касающиеся работы кооператива, его маркетинга, финансов и др.

Бизнес-план разрабатывается сроком на один год с момента организации для вновь создаваемого кооператива, а для действующего – со времени вступления в него группы безработных граждан, прошедших обучение и получивших пособие по безработице. Подготовку бизнес-плана осуществляет группа безработных граждан в период прохождения обучения под методическим руководством преподавателей обучающей организации. Возможно привлечение работников специализированных организаций, осуществляющих поддержку развития малого и среднего предпринимательства, а также руководителей и специалистов действующих кооперативов, органов местного

самоуправления.

2. Структура бизнес-плана СПоК

2.1 Рекомендуется следующая структура бизнес-плана СПоК:

- цель бизнес-плана;
- резюме;
- характеристика деятельности;
- описание продукции (работ, услуг);
- инвестиционный план;
- операционный план;
- финансовый план;
- оценка эффективности бизнес-плана и рисков его реализации.

2.1.1 Цель бизнес-плана. В разделе определяются на перспективу, соответствующую сроку планирования, показатели производства (работ, услуг), доли на рынках товаров (работ, услуг), качественные параметры товаров (работ, услуг), показатели эффективности хозяйственной деятельности, а также показатели, отражающие изменение численности и состава членов кооператива.

2.1.2 Резюме. В разделе даётся краткая характеристика СПоК, в т.ч. дата создания, структура членов, виды деятельности СПоК, достигнутый уровень развития по направлениям деятельности (для действующих кооперативов); факторы наращивания потенциала и эффективности деятельности; конкурентные преимущества продукции (работ, услуг) СПоК; источники формирования доходов; потребность в заёмных средствах для осуществления текущей и инвестиционной деятельности; предполагаемые источники финансирования и возврата привлечённых средств, в т.ч. заёмных; риски осуществления хозяйственной деятельности.

2.1.3 Характеристика деятельности. В разделе должны быть отражены:

- наличие у кооператива материально-технической базы для ведения хозяйственной деятельности (собственного и арендованного имущества), в т.ч. земельных участков, административных, производственных, складских помещений, овоще-, картофеле-, зернохранилищ, техники, машин, оборудования, транспортных средств, инженерно-технических сооружений, энергетических и информационных

- сетей (с указанием их собственников), подъездных путей и проч.;
- основные направления деятельности: объёмные и структурные показатели – по видам деятельности;
 - номенклатура и объёмные показатели продукции (работ, услуг) кооператива и перспективы их изменения;
 - основные каналы сбыта кооперативом продукции сельского хозяйства и переработки, потребители и поставщики материально-технических ресурсов для кооператива и его членов; целесообразность и перспективы выхода на новые рынки снабжения и сбыта;
 - характеристика конкурентной среды: оценка рыночных тенденций, описание существующих и потенциальных конкурентов; оценка конкурентоспособности продукции и услуг кооператива;
 - доля услуг, оказываемых членам кооператива, и перспективы её увеличения;
 - финансово-экономические показатели деятельности СПоК: фактические (за 1–3 завершённых финансовых года и на последнюю отчётную дату, для действующих кооперативов) и планируемые – на срок не менее одного года;
 - источники финансирования текущей и инвестиционной деятельности СПоК: фактические (за 1–3 завершённых финансовых года и на последнюю отчётную дату, для действующих кооперативов) и планируемые – на срок не менее одного года;
 - состояние и перспективы расширения масштабов и повышения эффективности деятельности СПоК.

2.1.4 *Описание продукции (работ, услуг).* В данном разделе по каждому виду продукции (работ, услуг) представляется следующая информация:

- наименование продукции (услуг), функциональное (целевое) назначение, основные потребительские свойства; параметры качества (указывается наличие сертификатов, иных документов, подтверждающих соответствие ГОСТам, ТУ), перспективы расширения ассортимента и повышения качества продукции (работ, услуг);
- система контроля качества продукции (работ, услуг);
- себестоимость производства продукции (работ, услуг), цены (тарифы), факторы, влияющие на их изменение;
- место и условия хранения продукции.

2.1.5 *Инвестиционный план.* В данном разделе осуществляется

обоснование целей инвестиций, размера и источников финансирования (собственных и привлекаемых средств), график выполнения этапов работ (мероприятий) по освоению планируемых капитальных вложений, стоимость каждого этапа (мероприятия).

2.1.6 *Операционный план.* В данном разделе определяются: показатели плана производства и реализации продукции (работ, услуг), показатели прямых и косвенных затрат ресурсов, условно-постоянных расходов на управление, производство, реализацию, результаты маркетинговых исследований и проч.; план-график поставки сельхозпродукции членами кооператива с указанием объёмов и стоимости; план-график производства и реализации продукции (работ, услуг) СПоК с указанием объёмов и стоимости.

2.1.7 *Финансовый план.* Данный раздел плана включает:

- информацию об источниках финансирования (целевые и паевые взносы, кредиты, займы, лизинг, субсидии и другие источники);
- график и размеры заимствований, порядок и сроки расчётов с кредиторами и членами кооператива, финансовые вложения;
- план движения денежных средств;
- план доходов и расходов.

2.1.8 *Оценка эффективности бизнес-плана и рисков его реализации.* В данном разделе осуществляется анализ и оценка показателей эффективности бизнес-плана, факторов и показателей, определяющих риски реализации бизнес-плана.

3. Порядок разработки бизнес-плана

3.1 Разработка бизнес-плана СПоК начинается с выбора оптимальной специализации или видов деятельности кооператива с учётом основных направлений и объёмов деятельности членов кооператива, их потребностей в тех или иных услугах, особенностей местоположения, природно-климатических и социально-экономических условий деятельности, ситуации на товарных рынках, входящих в сферу деятельности кооператива.

3.2 При определении потребностей членов СПоК в продукции (работах, услугах) кооператива учитываются производственные планы членов СПоК на соответствующий период деятельности, объёмы участия членов кооператива в его хозяйственной деятельности: объ-

ёмы заявок на реализацию продукции, заказов на материально-техническое обеспечение, заказов на продукцию (работы, услуги) кооператива.

Члены сбытового (перерабатывающего) кооператива для подтверждения своего участия в хозяйственной деятельности кооператива должны представить в кооператив договоры о намерении (соглашения) передавать свою продукцию на реализацию или переработку в кооператив, в которых должны быть указаны планируемые объёмы, сроки реализации продукции сельского хозяйства или переработки, параметры качества продукции, цены, условия хранения, транспортировки и реализации, условия расчётов.

Члены снабженческого кооператива определяют в договорах о намерениях заказов на поставку тех или иных материально-технических ресурсов (номенклатуру (ассортимент), параметры качества, объёмы, сроки поставок, предварительные цены, условия доставки и расчётов).

Члены обслуживающего кооператива определяют в договорах о намерениях заказов на выполнение определённых видов работ (услуг): номенклатуру, параметры качества, объёмы, тарифы, условия выполнения работ (услуг) и порядок расчётов.

Согласно Закону, а также исходя из устава и принятых в кооперативе правил (внутреннего регламента), объёмы продукции (работ, услуг), предоставляемой СПоК своим членам, планируемые на основании обязательств, членов кооператива по участию в его хозяйственной деятельности, должны составлять не менее 50% общего объёма деятельности кооператива.

В договорах о намерениях должны быть указаны графики исполнения взаимных обязательств кооператива и его членов, а также предусмотрены санкции за невыполнение данных обязательств.

3.3. На основе данных о производственных планах и потребностях членов кооператива в его продукции (работах, услугах) разрабатывается стратегия развития кооператива (производственная, рыночная, управлеченская).

Производственная стратегия (план развития хозяйственной деятельности СПоК) разрабатывается с учётом оценки состояния материально-технической базы кооператива, её достаточности для удовлетворения потребностей членов кооператива и необходимости в

дальнейшем развитии.

Рыночная (маркетинговая) стратегия базируется на выборе оптимальных условий реализации продукции кооператива и его членов (по цене, параметрам качества, срокам, условиям реализации – в сбытовом, перерабатывающем кооперативе), а также приобретения материально-технических ресурсов (по цене, параметрам качества, срокам, условиям поставки – в снабженческом, обслуживающем кооперативе).

Управленческая стратегия направлена на решение вопросов оптимизации числа, структуры и состава членов кооператива (ассоциированных членов), кадровой политики (по численности и квалификации наёмного персонала), способов управления деятельностью кооператива (развитие демократических принципов и институтов управления в кооперативе).

3.4 Результаты разработки стратегии развития СПоК ложатся в основу разработки инвестиционной и операционной составляющих частей бизнес-плана кооператива.

3.5 Разработка финансового плана основывается на анализе и планировании доходов и расходов кооператива. Финансовый план в обязательном порядке должен включать план движения денежных средств.

Основными источниками формирования имущества СПоК являются:

- вступительные, паевые, целевые взносы;
- доходы от оказания услуг членам кооператива;
- заемные средства;
- поступления средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета муниципального образования;
- штрафы, взыскиваемые с членов СПоК за несвоевременное перечисление взносов, нарушение условий участия в хозяйственной деятельности СПоК;
- гранты иностранных, международных организаций;
- другие, не запрещённые законодательством поступления.

Кроме того, источником финансирования деятельности СПоК может быть приносящая прибыль предпринимательская деятельность (в объёме, не превышающем 50% общего объёма производства продукции (работ, услуг) кооператива), например:

- доходы от реализации продукции (работ, услуг) лицам, не яв-

ляющимся членами кооператива;

– дивиденды (проценты, доходы), получаемые по финансовым вложениям;

– доходы от использования имущества СПоК (например, сдачи в аренду сторонним лицам и организациям).

Для осуществления хозяйственной деятельности СПоК, как некоммерческая организация, обязан составлять смету расходов (на год, на ряд лет), которая является финансовым планом поступления и расходования денежных средств на финансирование деятельности СПоК.

В случае если СПоК осуществляет несколько видов деятельности, смета составляется по каждому виду деятельности.

Имущество, полученное СПоК в рамках целевого финансирования, а также целевые поступления на его содержание и ведение им уставной деятельности, налогообложению не подлежат. В то же время доходы от коммерческой деятельности включаются в налогооблагаемую базу на общих условиях. Таким образом, СПоК обязан обеспечить ведение раздельного учёта доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках целевого финансирования (целевых поступлений), от доходов (расходов), полученных (произведённых) в рамках предпринимательской деятельности.

Составляющей частью финансового плана является определение ресурсов, необходимых для успешного осуществления мероприятий бизнес-плана, а также источников их поступления.

Таким образом, при обосновании финансового плана используются данные:

– о планируемой себестоимости единицы продукции (работ, услуг);

– о планируемом объёме продаж продукции (работ, услуг);

– о планируемых накладных расходах;

– о планируемом движении денежных средств;

– о планируемых источниках финансирования проекта.

Основными документами финансового раздела бизнес-плана являются: план движения денежных средств, включающий погашение кредита и уплату процентов, и план доходов и расходов.

3.6 Эффективность бизнес-плана и риски его реализации оцениваются по показателям срока окупаемости, точки безубыточности, бюджетного и социально-экономического эффекта.

Срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации бизнес-плана до момента, когда чистый доход становится и в дальнейшем остаётся устойчиво положительным.

Точка безубыточности – точка критического объёма производства, которая характеризует равенство всех доходов и расходов. Зная точку безубыточности по отдельным видам деятельности СПоК, можно с достаточной степенью достоверности определить необходимый объём производства продукции (работ, услуг) и его допустимый спад, отклонения от которых приведут к убыточности кооператива, что повлечёт за собой дополнительные расходы членов кооператива на покрытие убытков.

В основе расчёта точки безубыточности лежит деление затрат на условно-переменные и условно-постоянны.

Условно-переменными принято считать затраты, напрямую связанные с результатами деятельности и пропорциональные им. Эти затраты непосредственно зависят от количества производимой продукции и изменяются вслед за изменением объёма производства продукции (работ, услуг). В качестве примера условно-переменных затрат можно принять затраты на приобретение семян, удобрений, сырья для перерабатывающих производств (например, зерно для мельницы), расход электроэнергии, связанный с функционированием оборудования, расходные материалы и т.д.

Условно-постоянными принято считать затраты, не зависящие напрямую от объёмов хозяйственной деятельности. Это затраты на заработную плату (если она не сдельная), транспортные расходы, на-кладные расходы, расходы на содержание помещений и т.д.

Точка безубыточности определяется по следующей формуле:

где T Боб – точка безубыточности по объёму, или минимальный объём хозяйственной деятельности (производства), шт., т, другие единицы измерения;

$Z_{пост}$ – условно-постоянные затраты за период;

$Z_{перем}$ – условно-переменные затраты за единицу продукции;

Π – цена реализации единицы продукции.

Показатель минимального объёма хозяйственной деятельности,

позволяющий СПоК покрывать затраты, играет важную роль в случае ограничений по цене продукции, заданных рынком. В связи с этим иногда целесообразнее рассчитывать точку безубыточности по доходам, на которые влияют объём деятельности и цена. В этом случае кооператив сможет управлять безубыточностью либо за счёт цены, либо за счёт объёма.

$$TБдох(выр) = \frac{Зпост}{Ц - Зпер}.$$

Формулы расчёта точки безубыточности по доходам и по ценам:

где $TБдох$ (выр) – точка безубыточности по доходам (выручке), руб.;

$З$ пост – условно-постоянные затраты;

$Ц$ – цена реализации единицы продукции (услуг);

$З$ пер – условно-переменные затраты за единицу продукции (услуг).

где: $TБц$ – точка безубыточности по цене реализации продукции (оказания услуг);

$З$ пост – условно постоянные затраты;

O – объём хозяйственной деятельности (услуг, продукции);

$З$ пер – условно-переменные затраты за единицу продукции (услуг).

Оценка рисков включает в себя использование оценки устойчивости и чувствительности бизнес-плана к изменяющимся условиям среды. Основным методом оценки устойчивости бизнес-плана, обеспечивающей его достаточную эффективность при возможных колебаниях рыночной конъюнктуры и других факторов окружающей среды, является пересчёт показателей эффективности при заданных параметрах изменений. Обычно состав изменяемых параметров включает в себя:

- физический объём производства продукции (работ, услуг);
- цены продаж;
- изменение переменных и постоянных издержек;

- требуемый объём инвестиций;
- стоимость привлекаемого капитала в зависимости от условий и источников его формирования.

При проведении анализа устойчивости бизнес-плана обычно пользуются следующими условными нормативами непредвиденных потерь и изменений исходных показателей:

- затраты, связанные с нарушением сроков выполнения обязательств поставщиками (подрядчиками) – 20%;
- рост прямых производственных затрат – 20%;
- снижение объёмов хозяйственной деятельности (производства продукции, работ, услуг) – 20%;
- увеличение стоимости привлечённого капитала (процентной ставки по кредиту) – 15–20%;
- потребность в свободных денежных средствах из-за нарушения сроков поступления денежных средств за реализованную продукцию (выполненные работы, услуги) – 10% от среднемесячного оборота денежных средств.

Анализ рисков предусматривает получение ответа на вопрос, как изменятся показатели оценки, если будут изменены как отдельные параметры бизнес-плана, так и их совокупность. Например, как изменятся параметры бизнес-плана, если изменятся цены на материалы, материально-технические ресурсы, продукцию, снизится или повысится урожайность и т.д.

В деятельности СПоК необходимо учитывать: риски сельскохозяйственного производства членов кооператива, риски неплатёжеспособности членов кооператива, рыночные риски, финансовые риски кооператива, в том числе:

- риски, сопровождающие строительство, реконструкцию объектов основных средств (задержки в отводе земельных участков, подготовке стройплощадки, выполнении графика строительства, возведения зданий и сооружений, поставке оборудования, прочие);
- непредвиденные остановки производства во время ввода в эксплуатацию мощностей по производству и хранению продукции;
- недопоставки сырья в связи с недобором урожая из-за неблагоприятных природно-климатических условий сельскохозяйственного производства;
- получение продукции кооперативом и его членами более низкого

качества;

- отсутствие в кооперативе квалифицированных специалистов;
- снижение цен на продукцию сельского хозяйства и переработки;
- рост расходов, связанных с вынужденным освоением новых региональных рынков;
- повышение цен на топливо, энергоносители, продукцию промышленности, потребляемую СПоК и его членами;
- недостаток средств СПоК для частичного (долевого) финансирования капитальных затрат и пополнения оборотных средств;
- отсутствие залоговой базы, необходимой для привлечения заёмных средств;
- налоговая нагрузка и разногласия с органами государственной налоговой службы;
- другие источники риска.

Приложение 6

Бухгалтерская отчётность сельскохозяйственного потребительского кооператива

Общее положение

Согласно статье 39 Закона «О сельскохозяйственной кооперации» от 08.12.1995 года № 193-ФЗ кооператив обязан правильно вести бухгалтерскую отчётность, которая бы отвечала требованиям, что член кооператива в любое время вправе ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчётыностью кооператива. Если член кооператива не в состоянии сам ознакомиться с документацией и бухгалтерской отчётыностью, то он вправе поручить данную проверку (ознакомление) своему представителю, на что должен выдать ему надлежаще оформленную доверенность. Сельскохозяйственный потребительский кооператив составляет годовую и квартальную бухгалтерскую отчётыность по типовым формам, утверждённым Министерством финансов Российской Федерации (Приказ № 4н от 13.01.2000 года «О формах бухгалтерской отчётыности организаций»), и по специализированным ведомственным формам, утверждённым Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации. К типовым формам годовой бухгалтерской отчётыности относятся:

Бухгалтерский баланс (форма № 1);

Отчёт о прибылях и убытках (форма № 2);

Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах; отчёт об изменениях капитала (форма № 3); отчёт о движении денежных средств (форма № 4);

Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

Отчёт о целевом использовании полученных средств (форма № 6); пояснительная записка.

Квартальная бухгалтерская отчётыность кооперативами составляется в меньшем объёме – формы № 1, № 2.

Согласно Указанию об объёме форм бухгалтерской отчётности, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.01.2000 года № 4н, пункта 4 некоммерческие организации имеют право не представлять в составе годовой бухгалтерской отчётности отчёт о движении денежных средств (форма № 4), а при отсутствии соответствующих данных не представлять отчёт об изменениях капитала (форма № 3) и Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5). Согласно статье 4 Закона «О сельскохозяйственной кооперации» потребительские кооперативы являются некоммерческими организациями. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы, производящие продукцию растениеводства и животноводства, составляют дополнительно годовые специализированные ведомственные формы:

Численность и заработка плата работников сельскохозяйственных организаций.

Основные показатели (форма № 6-АПК);

Реализация продукции (форма № 7-АПК);

Затраты на основное производство (форма № 8-АПК);

Производство и себестоимость продукции растениеводства (форма № 9-АПК);

Наличие животных (форма № 15-АПК);

Баланс продукции (форма № 16-АПК).

Движение основных сельскохозяйственных машин и оборудования (форма № 17-АПК).

Годовой бухгалтерский отчёт кооперативы составляют и представляют в тысячах рублей без десятичных знаков.

Годовой отчёт и бухгалтерский баланс сельскохозяйственного потребительского кооператива подлежат утверждению общим собранием членов кооператива после их проверки реализованным способом или своей ревизионной комиссией и представляются в налоговые органы, государственной статистики, союзу (ассоциации) кооперативов, в который входит потребительский кооператив.

Сроки представления бухгалтерской отчётности в налоговые органы и органы государственной статистики устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах.

Налоговые органы и внебюджетные фонды сами разрабатывают формы налоговой отчётности (налоговых расчётов) по вопросам платежей в бюджет и внебюджетные фонды (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования). Кооператив несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность информации, содержащейся в годовом отчёте и бухгалтерском балансе, а также за достоверность сведений, представляемых государственным органам, членам кооператива и публикуемых в официальных печатных органах; поэтому кооператив должен принять соответствующие меры к составлению достоверной бухгалтерской отчётности.

